

**ORDEN DE COMPRA No: 196/2018**  
**LIBRE GESTIÓN No: 135/2018**  
**FECHA: 5 DE JULIO DE 2018**

**NOMBRE DE LA EMPRESA: GRUPO RENDEROS, S.A. DE C.V. (NIT: 0614-020505-103-0)**

**UNIDAD SOLICITANTE: COMUNICACIONES Y RESPONSABILIDAD SOCIAL**

Solicito a usted(es) entregar a La Caja Mutual de los Empleados del Ministerio de Educación, lo requerido en esta orden.

Cantidad	CONCEPTO	PRECIOS UNITARIOS US\$	MONTO TOTAL US \$
	<b>"SUMINISTRO DE IMPRESIÓN DE MEMORIA DE LABORES 2017"</b> , según el siguiente detalle:		
100	Suministro de impresión de Memoria de Labores 2017, en medidas de 8.5 x 11 pulgadas (tamaño carta); portada y contra portada en papel foldcote, calibre 12, más barniz UV, full color, tiro y retiro. Para las páginas interiores, se requiere papel cuché 80 grs, semi brillante, el contenido se estima de 32 a 34 hojas interiores, a ambos lados (entre 64 a 68 páginas), esto variará dependiendo el diseño, a full color tiro y retiro. Acabado: pegado hot melt	\$13.43	\$1,343.00
	<p>La Caja proporcionará los elementos necesarios para la elaboración del diseño, incluyendo texto, fotos, logos y demás información de La Caja, a más tardar cinco días hábiles siguientes de la notificación de la Orden de Compra. La empresa será la responsable de realizar el diseño de la memoria de labores 2017, el cual enviará a la administradora de la orden de compra vía correo electrónico, para su aprobación, a más tardar 5 días hábiles después de haber recibido los insumos.</p> <p>La administradora de orden de compra deberá aprobar el diseño a más tardar tres días hábiles después de haberlo recibido, mediante correo electrónico dirigido al contratista.</p> <p>El contratista deberá entregar una muestra de la memoria de labores 2017, impresa según especificaciones técnicas, a más tardar dos días hábiles después de haber aprobado el arte, para su aprobación.</p> <p>Una vez aprobada la muestra de la memoria de labores 2017 por parte de la administradora, que no deberá demorar más de tres días hábiles, el contratista deberá entregar los 100 ejemplares, a más tardar cinco días hábiles posteriores a la aprobación de la muestra.</p> <p><b>Lugar de entrega:</b> Oficina Central, Calle Guadalupe y Boulevard Dr. Héctor Silva # 156, Colonia Médica, San Salvador.</p> <p><b>Plazo de entrega:</b> 5 días hábiles, posteriores a la aprobación de la muestra.</p> <p><b>Garantía:</b> Se cambiará o sustituirá todos aquellos documentos que tengan desperfectos de fabricación o de impresión, siempre que este no sea dañada por mala manipulación ni expuestos a lugares húmedos en un máximo de 8 días calendarios. La oferta adjudicada y las especificaciones técnicas del proceso forman parte integrante de esta Orden de Compra.</p> <p>ADMINISTRADORA DE LA ORDEN DE COMPRA: Licda. Blanca Yamileth Batres Garay, Jefa de Comunicaciones y Responsabilidad Social.</p> <p>****SON UN MIL TRESCIENTOS CUARENTA Y TRES 00/100 DOLARES ****</p>		
	MONTO TOTAL US\$		\$1,343.00

FORMA DE PAGO: CREDITO 30 DIAS CALENDARIOS, DESPUÉS DE RECIBIR EL SUMINISTRO REQUERIDO A SATISFACCIÓN.

NOTA: Se retendrá en concepto de anticipo del Impuesto a la Transferencia de Bienes Muebles y a la prestación de Servicios el 1%, de conformidad al Artículo 162 del Código Tributario, por lo que deberá emitir la factura indicando el valor de la retención.

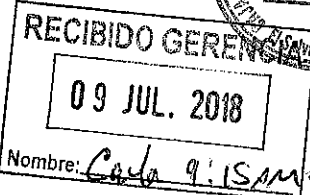
REALIZADO



*W. E. P. J. J.*  
Vo Bo.  
Jefe Unidad de Administración



ADJUDICADO  
GERENCIA



JL