

ORDEN DE COMPRA DE BIENES Y SERVICIOS

| FECHA | FUENTE DE FINANCIAMIENTO | NUMERO DE ORDEN |
|------------|------------------------------|-----------------|
| 26/09/2018 | Prestaciones a Beneficiarios | 968 |

NOMBRE DEL SUMINISTRANTE: INTERVISION DE EL SALVADOR S.A. DE C.V.

NIT DEL SUMINISTRANTE:

DIRECCION SUMINISTRANTE:

Atentamente solicito proporcionar a FOPROLYD los bienes o servicios que a continuación se detallan:

| CANT. | U. MEDIDA | DESCRIPCION | PRECIO U. | TOTAL |
|-------|-----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|----------|
| 5 | Unidad | LG-0265-2018 Código FOPROLYD (LG N° 133/2018) SUMINISTRO DE MOBILIARIO DE OFICINA PARA EL DEPARTAMENTO DE PENSIONES Y BENEFICIOS ECONÓMICOS DE FOPROLYD, SEGÚN DETALLE: ÍTEM N° 2: Estante metálico de 6 entrepaños con bases troqueladas, lamina de 1/32" original, con refuerzos intermedios y retenedores de libros en cada extremo, medidas de 200 cms de alto x 90 cm de frente x 31 cm de fondo, pintura brillante postes color gris, anaqueles color beige oscuro, con tacos antideslizantes. (El espacio entre cada entrepaño deberá de ser de 33 cms). Marca OFFICE SITE. Modelo Estante de 6 anaqueles. País de Origen El Salvador. Garantía 1 año. | \$98.00 | \$490.00 |

TOTAL: \$490.00

TOTAL EN LETRAS: CUATROCIENTOS NOVENTA 00/100 DOLARES

FORMA DE PAGO: CRÉDITO A 60 DÍAS

PLAZO DE CONTRATO: 15 DÍAS HÁBILES DESPUÉS DE RECIBIR ORDEN DE COMPRA

OBSERVACIONES: Forman parte de los documentos contractuales: a) El requerimiento; b) La oferta presentada; c) El Acta Adjudicativa; y d) La presente orden de compra de bienes y servicios.

LUGAR DE ENTREGA: OFICINA CENTRAL FOPROLYD

| | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  KAREN RIVAS EL Y AGULLON VELASCO JEFE DE SECCION NOMBRE FIRMA Y SELLO |  Maria Oloro 28/09/18 NOMBRE, FIRMA Y SELLO DE RECIBIDO |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|



Datos del Administrador de la Orden de Compra:

| | | | |
|-----------------------------|-----------|-----------|------------------------------------|
| Nombre: | Teléfono: | Fax: | Email: |
| JULIA MARICELA RIVAS ROMERO | 2133-6200 | 2133-6233 | maricelarivas@fondolisiados.gob.sv |

