

MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES
SECRETARÍA GENERAL ADMINISTRATIVA
UNIDAD DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES INSTITUCIONAL -UACI-
Calle El Pedregal, Blvd. Cancillería, 500 mts. al poniente del Campus II de
la Universidad "José Matías Delgado".
Ciudad Merliot, Antiguo Cuscatlán, El Salvador



ORDEN DE COMPRA No: 5,934

FECHA: 19-Abr-2018

SUMINISTRANTE: PATRICIA IVETTE NAVARRO DE PERAZA

Fax : 2261-1998

NIT: 0614-200968-005-6 NRC: 1104-07-7

Teléfono : 2260-5008

SIRVA LA PRESENTE PARA SUMINISTRAR LO DETALLADO
EMITIR FACTURA DE CONSUMIDOR FINAL A NOMBRE DE: MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES

Técnico UACI encargado: Sandra Edelmira Palacios De Marroquín
Administrador Orden de Compra: René Orlando, Gutiérrez Flores

Numero de acuerdo: Acuerdo # 22/2018

Cantidad	Detalle	Costo Unitario	Costo Total	SABS
1	ADQUISICIÓN DE BOLETO AÉREO IDA Y VUELTA A NOMBRE DE: DRA. CECILIA ELIZABETH SEGURA DE DUEÑAS, QUIEN ACOMPAÑARÁ AL SEÑOR MINISTRO DE RELACIONES EXTERIORES, ING. HUGO MARTÍNEZ, A LAS VISITAS DE TRABAJO EN LAS CIUDADES DE WASHINGTON, D.C. Y OTTAWA, CON EL FIN DE ASESORAR Y DAR SEGUIMIENTO A LOS TEMAS QUE SE ABORDEN. SEGÚN DETALLE: 1- BOLETO AÉREO IDA Y VUELTA, SALIENDO DE EL SALVADOR HACIA WASHINGTON D.C., ESTADOS UNIDOS - OTTAWA, CANADÁ - PARIS, FRANCIA - ROMA, ITALIA - NEW YORK, ESTADOS UNIDOS - PANAMÁ, PANAMÁ - EL SALVADOR. SEGÚN ITINERARIO DE VUELOS DESCRITOS EN OFERTA. TARIFA INCLUYE IMPUESTOS E IVA.	5,810.33000	5,810.33000	10,709
1	PAGO COMPLEMENTARIO A SABS No. 10,709, POR ADQUISICIÓN DE BOLETO AÉREO PARA DRA. CECILIA ELIZABETH SEGURA DE DUEÑAS, PARA CUMPLIR CON MISIÓN OFICIAL A LAS CIUDADES DE: WASHINGTON D.C., ESTADOS UNIDOS - OTTAWA, CANADÁ - PARIS, FRANCIA - ROMA, ITALIA - NEW YORK, ESTADOS UNIDOS - PANAMÁ, PANAMÁ - EL SALVADOR.	146.74000	146.74000	11,068
			\$ 5,757.07000	

Sandra de Marroquín

VALOR EN LETRAS: CINCO MIL SETECIENTOS CINCUENTA Y SIETE CON 07000/100000 DÓLARES

Solicitado por: Unidad de Recursos Humanos

NOTA IMPORTANTE: Para la entrega de quedan, el proveedor deberá presentar a la Dirección de Administración Financiera la Orden de Compra, Acta de Recepción Definitiva de los bienes, obras o servicios contratados y la Factura (Recibo) firmada y sellada por el Administrador de la Orden de Compra. En caso de bienes recibidos en almacén deberá anexarse además, el Acta de recepción de Almacén.

Florencia Arévalo de Melara
Directora General U.A.C.I.

DIRECTORA DE LA UACI

Lic. César Alfonso Rodríguez Santillana

Acuerdo No. 1309/2014
AUTORIZACIÓN

02-05-18
Fuente Financiam.: 1

Compromiso Presupuestario: 1475

Lic. Salomón Benedicto Acevedo
Director General de Administración Financiera
Institucional y jefe UFI

DIRECTOR DAF

