

MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES
 SECRETARIA GENERAL ADMINISTRATIVA
 UNIDAD DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES INSTITUCIONAL -UACI-
 Calle El Pedregal, Blvd. Cancelleria, 500 mts. al poniente del Campus II de
 la Universidad "José Matías Delgado".
 Ciudad Merliot, Antiguo Cuscatlan, El Salvador



ORDEN DE COMPRA No: 5,935

FECHA: 20-Abr-2018

SUMINISTRANTE: TALLER DIDEA, S.A. DE C.V.

Fax : 2211-5255

NIT: 0614-010462-002-1 NRC: 27-2

Teléfono : 2210-4343

SIRVA LA PRESENTE PARA SUMINISTRAR LO DETALLADO
 EMITIR FACTURA DE CONSUMIDOR FINAL A NOMBRE DE: MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES

Tecnico UACI encargado: Petrona Arell Hernández De Siu
 Administrador Orden de Compra: Francisco Guillermo, Campos Ardon

Numero de acuerdo: Acuerdo # 22/2018

Cantidad	Detalle	Costo Unitario	Costo Total	SABS
1	<p>Mantenimiento correctivo de vehículo placa P- 30836, Marca TOYOTA, Modelo LANDCRUISER, año 2005, Chasis N° JTEBU25J405008479, Motor N°1GR-5028429., Recorrido 221707KM, asignado Al DESPACHO MINISTERIAL.</p> <p>DESCRIPCION: Repuestos \$684.73 Mano de obra \$254.16 Otros \$32.40</p> <p>TOTAL \$971.29</p> <p>Tiempo de entrega: A partir de recibida la orden de compra.</p> <p>Vehículo asignado al Señor Ministro de Relaciones Exteriores.</p> <p>NOTA: A efecto de dar cumplimiento al artículo 32 de la Ley de Fomento, Protección y Desarrollo para la Micro y Pequeña Empresa, conforme con el cual el tiempo máximo de cancelación de los bienes y servicios adquiridos con las MYPE es de 30 días a partir de haberlos recibido, el proveedor deberá haber presentado oportunamente su clasificación conforme lo establece dicha Ley, caso contrario el pago se realizará en un plazo máximo de 60 días.</p>	971.29000	971.29000	11,045
			\$ 971.29000	

VALOR EN LETRAS: NOVECIENTOS SETENTA Y UNO CON 29000/100000 DÓLARES

Solicitado por: Unidad de Infraestructura y Servicios Generales

NOTA IMPORTANTE: Para la entrega de quedan, el proveedor deberá presentar a la Dirección de Administración Financiera la Orden de Compra, Acta de Recepción Definitiva de los bienes, obras o servicios contratados y la Factura (Recibo) firmada y sellada por el Administrador de la Orden de Compra. En caso de bienes recibidos en almacén deberá anexar además el Acta de Recepción de Almacén.

Florencia Arevalo de Meléndez
 Directora General U.A.C.I.

DIRECTORA DE LA UACI

Lic. Cesar Alfonso Rodríguez Santillana
 Acuerdo N° 1309/2018
 AUTORIZACIÓN

23-24-18

Fuente Financiam. : 1

Compromiso Presupuestario : 1407

Lic. Salomón Benedicto Acevedo
 Director General de Administración Financiera
 Institucional y jefe UFI

