

MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES
SECRETARÍA GENERAL ADMINISTRATIVA
UNIDAD DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES INSTITUCIONAL -UACI-
Calle El Pedregal, Blvd. Cancillería, 500 mts. al poniente del Campus II de
la Universidad "José Matías Delgado",
Ciudad Merliot, Antiguo Cuscatlan, El Salvador



ORDEN DE COMPRA No: 5.949

FECHA: 25-Abr-2018

SUMINISTRANTE: PAULA BEATRIZ MARTÍNEZ SÁNCHEZ

Fax :

NIT: 0614-281293-162-9

NRC: 262934-9

Teléfono : 2218-5321

SIRVA LA PRESENTE PARA SUMINISTRAR LO DETALLADO

EMITIR FACTURA DE CONSUMIDOR FINAL A NOMBRE DE: MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES

Técnico UACI encargado: Sandra Edelmira Palacios De Marroquín

Administrador Orden de Compra: Elsy Judith Vázquez Martínez

Numero de acuerdo: Acuerdo # 22/2018

Cantidad	Detalle	Costo Unitario	Costo Total	SABS
1	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN, PARA ATENCIÓN A INVITADOS A: "REUNIÓN INFORMATIVA PARA DAR A CONOCER LINEAS DE TRABAJO SOBRE LAS ACCIONES QUE SE ESTÁN REALIZANDO CON ORGANIZACIONES EN ALIANZA PARA EL TPS, EN BENEFICIO DE LA POBLACIÓN MIGRANTE", A REALIZARSE EN LAS INSTALACIONES DE ESTE MINISTERIO EL DÍA: 26 DE ABRIL DE 2018. SEGÚN DETALLE: 100- REFRIGERIOS TÍPICOS DOBLE, MAS BEBIDAS FRÍAS Y CALIENTES, SERVIDOS POR LA MAÑANA. A UN PRECIO UNITARIO DE \$2.50, POR UN TOTAL DE \$250.00. 50- REFRIGERIOS DULCES MAS BEBIDAS FRÍAS Y CALIENTES, SERVIDOS POR LA TARDE. A UN PRECIO UNITARIO DE \$1.75, POR UN TOTAL DE \$87.50.	337.50000	337.50000	11,086
			\$ 337.50000	

NOTA:

A efecto de dar cumplimiento al artículo 32 de la Ley de Fomento, Protección y Desarrollo para la Micro y Pequeña Empresa, conforme con el tiempo máximo de cancelación de los bienes y servicios adquiridos con las MYPE es de 30 días a partir de haberlos recibido, el proveedor deberá haber presentado oportunamente su clasificación conforme lo establece dicha Ley, caso contrario el pago se realizará en un plazo máximo de 60 días.

VALOR EN LETRAS: TRESCIENTOS TREINTA Y SIETE CON 50000/100000 DÓLARES

Solicitado por: Dirección General Vinculación con Salvadoreños en el Exterior

NOTA IMPORTANTE: Para la entrega de quedan, el proveedor deberá presentar a la Dirección de Administración Financiera la Orden de Compra, Acta de Recepción Definitiva de los bienes, obras o servicios contratados y la Factura (Recibo) firmada y sellada por el Administrador de la Orden de Compra. En caso de bienes recibidos en almacén deberá anexarse además, el Acta de recepción de Almacén.

Florencia Arévalo de Melara
Directora General U.A.C.I.

DIRECTORA DE LA UACI

Lic. César Alfonso Rodríguez Santillana

Acuerdo No. 1309/2014
AUTORIZACIÓN

César Alfonso Rodríguez Santillana
Coordinador General Administrativo Financiero

Fuente Financiam. Fdo. C/te.

Compromiso Presupuestario: Vale: 16424

DIRECTOR DAF

Lic. Salomón Benedicto Acevedo
Director General de Administración Financiera
Institucional U.A.C.I.