

MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES
SECRETARÍA GENERAL ADMINISTRATIVA
UNIDAD DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES INSTITUCIONAL -UACI-
Calle El Pedregal, Blvd. Cancillería, 500 mts. al poniente del Campus II de
la Universidad "José Matías Delgado".
Ciudad Merliot, Antiguo Cuscatlan, El Salvador



ORDEN DE COMPRA No: 5,993
FECHA: 15-May-2018

SUMINISTRANTE: ALMACENES VIDRI, S.A. DE C.V.

Fax: 2278-3037

NIT: 0210-191171-001-6

NRC: 2-7

Teléfono: 2271-4033/Suc.Venez

SIRVA LA PRESENTE PARA SUMINISTRAR LO DETALLADO
EMITIR FACTURA DE CONSUMIDOR FINAL A NOMBRE DE: MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES

Técnico UACI encargado: Sandra Edelmir Palacios De Marroquín
Administrador Orden de Compra: Rosa Elvira, Díaz Cabrera

Numero de acuerdo: Acuerdo # 22/2018

Cantidad	Detalle	Costo Unitario	Costo Total	SABS
5	ADQUISICIÓN DE VENTILADORES, PARA SER UTILIZADOS POR EL PERSONAL DE LA UNIDAD DE PLANIFICACIÓN, DESARROLLO INSTITUCIONAL Y CALIDAD DE ESTA SEDE. POR FALTA DE AIRE ACONDICIONADO CENTRAL, EN EL EDIFICIO No. 2. SEGÚN DETALLE: 5- VENTILADORES DE 33", COLOR NEGRO CON CONTROL REMOTO, MARCA: WESTINGHOUSE 72779. TIEMPO DE ENTREGA: 3 DÍAS HÁBILES.	55.90000	279.50000	11,001
			\$ 279.50000	

NOTA:

A efecto de dar cumplimiento al artículo 32 de la Ley de Fomento, Protección y Desarrollo para la Micro y Pequeña Empresa, conforme con el tiempo máximo de cancelación de los bienes y servicios adquiridos con las MYPE es de 30 días a partir de haberlos recibido, el proveedor deberá haber presentado oportunamente su clasificación conforme lo establece dicha Ley, caso contrario el pago se realizará en un plazo máximo de 60 días.

VALOR EN LETRAS: DOSCIENTOS SETENTA Y NUEVE CON 50000/100000 DÓLARES

Solicitado por: Unidad de Planificación, Desarrollo Institucional y Calidad

NOTA IMPORTANTE: Para la entrega de que sean el proveedor deberá presentar a la Dirección de Administración Financiera la Orden de Compra, Acta de Recepción Definitiva de los bienes, obras o servicios contratados y la factura (Recibo) firmada y sellada por el Administrador de la Orden de Compra. En caso de bienes recibidos en almacén deberá anexarse además, el Acta de recepción de Almacén.

Florencia Arévalo de Melara
Directora General U.A.C.I.

DIRECTORA DE LA UACI

Licda. Ana Irma Aguilar de Arteaga
Acuerdo No. 1309/2014

AUTORIZACION

18-05-18

Fuente Financiam.: 1

Compromiso Presupuestario: 1662

Lic. Salomón Benedito Acevedo
Director General de Administración Financiera
Institucional y jefe UFI



Sandra de Marroquín