

MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES
SECRETARIA GENERAL ADMINISTRATIVA
UNIDAD DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES INSTITUCIONAL -UACI-
Calle El Pedregal, Blvd. Cancillería, 500 mts. al poniente del Campus II de
la Universidad "José Matías Delgado".
Ciudad Merliot, Antiguo Cuscatlan, El Salvador



ORDEN DE COMPRA No: 6,031

FECHA: 23-May-2018

SUMINISTRANTE: Marjorie Elizabeth Estrada de Herrera

Fax :

NIT: 0614-200876-104-4

NRC: 240282-2

Teléfono : 7888-6442

SIRVA LA PRESENTE PARA SUMINISTRAR LO DETALLADO

EMITIR FACTURA DE CONSUMIDOR FINAL A NOMBRE DE: MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES

Técnico UACI encargado: Sandra Edelmira Palacios De Marroquín

Administrador Orden de Compra:

Carmen Aída, Chávez Fabre

Numero de acuerdo: Acuerdo # 22/2018

Cantidad	Detalle	Costo Unitario	Costo Total	SABS
60	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN PARA ATENCIÓN A ASISTENTES A EVENTO: LANZAMIENTO DEL PROYECTO "CULTURA PRIMERO" QUE PROMOVERÁ LA FUNDACIÓN FERNANDO LLORT EN TODAS LAS REPRESENTACIONES DIPLOMÁTICAS DE NUESTRO PAÍS, E INAUGURACIÓN DE MUESTRAS DE PINTURAS: "VIBRACIONES DEL ALMA" DEL ARTISTA FERNANDO LLORT, A REALIZARSE EN LAS INSTALACIONES DE ESTE MINISTERIO, EL DÍA: 24 DE MAYO DE 2018. SEGÚN DETALLE: 60- REFRIGERIOS DOBLES, OPCIÓN SALADO Y DULCE MAS BEBIDAS. SERVIDO EN EMPAQUE DESECHABLE INDIVIDUAL CON SU RESPECTIVOS CUBIERTOS Y SERVILLETAS. SERVICIO A DOMICILIO.	3.75000	225.00000	11,176
			\$ 225.00000	

Sandra de Marroquín

NOTA:

A efecto de dar cumplimiento al artículo 32 de la Ley de Fomento, Protección y Desarrollo para la Micro y Pequeña Empresa, conforme con el tiempo máximo de cancelación de los bienes y servicios adquiridos con las MYPE es de 30 días a partir de haberlos recibido, el proveedor deberá haber presentado oportunamente su clasificación conforme lo establece dicha Ley, caso contrario el pago se realizará en un plazo máximo de 60 días.

VALOR EN LETRAS: DOSCIENTOS VEINTICINCO CON 00000/100000 DÓLARES

Solicitado por: Oficina de Asuntos Culturales

NOTA IMPORTANTE: Para la entrega de quedan, el proveedor deberá presentar a la Dirección de Administración Financiera la Orden de Compra, Acta de Recepción Definitiva de los bienes, obras o servicios contratados y la Factura (Recibo) firmada y sellada por el Administrador de la Orden de Compra. En caso de bienes recibidos en almacén deberá anexarse además, el Acta de recepción de Almacén.

Fuente Financiam.: Fdo. c/te.

Compromiso Presupuestario Vale: 16532

Florencia Arévalo de Melara
Directora General U.A.C.I.

DIRECTORA DE LA UACI

Licda. Ana Irma Aguilar de Arteaga

Acuerdo No. 1309/2014
AUTORIZACION

Lic. Salomón Benedicto Acevedo
Director General de Administración Financiera
Institucional y jefe UFI

