

MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES
SECRETARIA GENERAL ADMINISTRATIVA
UNIDAD DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES INSTITUCIONAL -UACI-
Calle El Pedregal, Blvd. Cancelleria, 500 mts. al poniente del Campus II de
la Universidad "José Matías Delgado".
Ciudad Merliot, Antiguo Cuscatlan, El Salvador



ORDEN DE COMPRA No: 6,068
FECHA: 08-Jun-2018

SUMINISTRANTE: CONSTRUMARKET, S.A. DE C.V. Fax: 2273-4772
NIT: 0614-230491-101-9 NRC: 6166-2 Teléfono: 2500-0000

SIRVA LA PRESENTE PARA SUMINISTRAR LO DETALLADO
EMITIR FACTURA DE CONSUMIDOR FINAL A NOMBRE DE: MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES

Técnico UACI encargado: Sandra Edelmira Palacios De Marroquín
Administrador Orden de Compra: Rafael Pérez Cabrejo
Numero de acuerdo: Acuerdo # 22/2018

Sandra de Marroquín

Cantidad	Detalle	Costo Unitario	Costo Total	SABS
3	ADQUISICIÓN DE SILLAS EJECUTIVAS PARA SER UTILIZADAS POR DIRECTORES DE LA UISG, UTIT Y LIC. ROBERTO MORENO HENRIQUEZ. SEGÚN DETALLE: 3- SILLA ALTA MODELO VITTORI. Ergonómica, elaborada en Espuma de 2" de alta densidad con 50% de liberación de aire, sistema de regulación de altura a gas, respaldo medio y cabecera de malla ajustable, base tipo estrella con 5 rodos de nylon, soporte lumbar, mecanismo reclinable y altura ajustable. soporta hasta 280 libras de peso. GARANTÍA: 1 AÑO POR DESPERFECTOS DE FABRICACIÓN. TIEMPO DE ENTREGA: 7 DÍAS HÁBILES.	115.00000	345.00000	11,216
			\$ 345.00000	

NOTA:

A efecto de dar cumplimiento al artículo 32 de la Ley de Fomento, Protección y Desarrollo para la Micro y Pequeña Empresa, conforme con el tiempo máximo de cancelación de los bienes y servicios adquiridos con las MYPE es de 30 días a partir de haberlos recibido, el proveedor deberá haber presentado oportunamente su clasificación conforme lo establece dicha Ley, caso contrario el pago se realizará en un plazo máximo de 60 días.

61101

VALOR EN LETRAS: TRESCIENTOS CUARENTA Y CINCO CON 00000/100000 DÓLARES

Solicitado por: Unidad de Infraestructura y Servicios Generales

NOTA IMPORTANTE: Para la entrega de quedas, el proveedor deberá presentar a la Dirección de Administración Financiera la Orden de Compra, Acta de Recepción Definitiva de los bienes, obras o servicios contratados y la Factura (Recibo) firmada y sellada por el Administrador de la Orden de Compra. En caso de bienes recibidos en almacén deberá anexarse además el Acta de recepción de Almacén.

Florencia Arce
Directora General UACI

DIRECTORA DE LA UACI

Lic. César Alfonso Rodríguez Santillana

Acuerdo No. 1309/2014
AUTORIZACION

Fuente Financiam:

Compromiso Presupuestario:

11-06-18
Fdo. c/te.
Jale: 16597
Lic. Salomón Benedito Acevedo
DIRECTOR DAF
Director General de Administración Financiera
Institucional y jefe UFI

