

MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES
SECRETARIA GENERAL ADMINISTRATIVA
UNIDAD DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES INSTITUCIONAL -UACI-
Calle El Pedregal, Blvd. Cancillería, 600 mts. al poniente del Campus II de
la Universidad "José Matías Delgado".
Ciudad Merliot, Antiguo Cuscatlan, El Salvador



ORDEN DE COMPRA No: 6,075
FECHA: 14-Jun-2018

SUMINISTRANTE: MARIA JOSÉ MONJARAS DE MONTIEL

Fax :

NIT: 0614-090182-122-2

NRC: _____

Teléfono : 7210-7665

SIRVA LA PRESENTE PARA SUMINISTRAR LO DETALLADO

EMITIR FACTURA DE CONSUMIDOR FINAL A NOMBRE DE: MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES

Tecnico UACI encargado: Susana María Hidalgo Amaya

Administrador Orden de Compra: Violeta, Valencia De Medrano

Numero de acuerdo: Acuerdo # 22/2018

Cantidad	Detalle	Costo Unitario	Costo Total	SABS
1	Contratación de un profesional para impartir el taller especializado, "Estrategias para la comunicación y visibilización del territorio a nivel nacional e internacional: posicionamiento estratégico y marca ciudad", en la tercera edición del diplomado de cooperación internacional para el desarrollo con énfasis en cooperación descentralizada. Lugar, Fecha y Hora: IEESFORD 14-15 jun de 8am-12m y de 8am-5pm respectivamente. Así como demás condiciones establecidas en los Términos de Referencia detallados en Solicitud de Cotización Directa.	1,000.00000	1,000.00000	11,232
			\$ 1,000.00000	

NOTA:

A efecto de dar cumplimiento al artículo 32 de la Ley de Fomento, Protección y Desarrollo para la Micro y Pequeña Empresa, conforme con el tiempo máximo de cancelación de los bienes y servicios adquiridos con las MYPE es de 30 días a partir de haberlos recibido, el proveedor deberá haber presentado oportunamente su clasificación conforme lo establece dicha Ley, caso contrario el pago se realizará en un plazo máximo de 60 días.

VALOR EN LETRAS: UN MIL CON 00000/100000 DÓLARES

Solicitado por: Dirección General de Cooperación para el Desarrollo

NOTA IMPORTANTE: Para la entrega de quedar el proveedor deberá presentar a la Dirección de Administración Financiera la Orden de Compra, Acta de Recepción Definitiva de los bienes, obras o servicios contratados y la Factura (Recibo) firmada y sellada por el Administrador de la Orden de Compra. En caso de bienes recibidos en almacén deberá anexarse además, el Acta de recepción de Almacén.

Florencia Arévalo de Montiel
Directora General U.A.C.I.

DIRECTORA DE LA UACI

Lic. Cesar Alfonso Rodríguez Santillana

Acuerdo No. 1309/2014
AUTORIZACION

20-06-18
Fuente Financiam. : _____

Compromiso Presupuestario : 2045

Lic. Salomón Benedito Acosta
Director General de Administración Financiera
Institucional y jefe UFI