

VERSIÓN PÚBLICA

“Este documento es una versión pública, en el cual únicamente se ha omitido la información que la Ley de Acceso a la Información Pública (LAIP), define como confidencial entre ello los datos personales de las personas naturales firmantes”. (Artículos 24 y 30 de la LAIP y artículo 6 del lineamiento No. 1 para la publicación de la información oficiosa)

“También se ha incorporado al documento la página escaneada con las firmas y sellos de las personas naturales firmantes para la legalidad del documento”



MINISTERIO DE SALUD

UNIDAD DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES INSTITUCIONAL

ORDEN DE COMPRA DE BIENES Y SERVICIO

SEÑORES:

OLG SERVICE, S.A. DE C.V.

NIT:

CLASIFICACIÓN DE EMPRESA: PEQUEÑA

RESIDENCIAL DE LA CAMPIÑA

SENDA LOS CEDROS No. 7-E

SAN SALVADOR

TEL.: 2286-2876, 7743-9715

PRESENTE

ORDEN NUMERO: 88/2018

SOLICITUD N°: 43/2018

FECHA: 06 DE ABRIL DE 2018

FECHA DE DISTRIBUCIÓN:

NUMERO DE RENGLÓN	CÓDIGO DEL PRODUCTO (SEGÚN CUADRO BÁSICO)	DESCRIPCIÓN DEL SUMINISTRO O SERVICIO (SEGÚN OFERTA)	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO (\$)	VALOR TOTAL(\$)
1	80101005	FOLDER PLÁSTICO CORRIENTE TAMAÑO CARTA, COLOR, VARIOS COLORES, PAQUETE DE 100 UNIDADES, CON SOLAPA, MARCA: STUDMARK, ORIGEN: CHINA, MALASIA, TAILANDIA, SINGAPUR, MEXICO, JAPON Y/O USA	C/U	100	\$ 0.25	\$ 25.00
2	80101020	FOLDER DE COLORES MANILA, TAMAÑO CARTA, VARIOS COLORES, PAQUETE DE 25 UNIDADES, MARCA: AMPO	C/U	500	\$ 0.11	\$ 55.00
3	80101025	FOLDER CORRIENTE TAMAÑO CARTA, MARCA: CONCEPT, ORIGEN: GUATEMALA	C/U	500	\$ 0.04	\$ 20.00
4	80101030	FOLDER CORRIENTE TAMAÑO OFICIO, MARCA: CONCEPT, ORIGEN: GUATEMALA	C/U	50	\$ 0.05	\$ 2.50
5	80101127	SOBRE CORRIENTE TAMAÑO OFICIO, SIN MARCA, ORIGEN: EL SALVADOR Y/O GUATEMALA	C/U	100	\$ 0.02	\$ 2.00
6	80101129	SOBRE DE PAPEL MANILA, MEDIDA 6"x9", SIN CLIP, MARCA: CONCEPT, CHARTA, PAPER LINE Y/O ENLIVO, ORIGEN: INDONESIA, GUATEMALA, CHINA, MALASIA, TAILANDIA, SINGAPUR, MEXICO, JAPON Y/O USA	C/U	100	\$ 0.03	\$ 3.00
7	80101135	SOBRE DE PAPEL MANILA, MEDIDA 9"x12", SIN CLIP, MARCA: CONCEPT, CHARTA, PAPER LINE Y/O ENLIVO, ORIGEN: INDONESIA, GUATEMALA, CHINA, MALASIA, TAILANDIA, SINGAPUR, MEXICO, JAPON Y/O USA	C/U	500	\$ 0.05	\$ 25.00
8	80101140	SOBRE DE PAPEL MANILA, MEDIDA 10"x13", SIN CLIP, OFICIO, MARCA: CONCEPT, CHARTA, PAPER LINE Y/O ENLIVO, ORIGEN: INDONESIA, GUATEMALA, CHINA, MALASIA, TAILANDIA, SINGAPUR, MEXICO, JAPON Y/O USA	C/U	350	\$ 0.06	\$ 21.00
9	80101145	SOBRE DE PAPEL MANILA, MEDIDA 12"x15", SIN CLIP, TAMAÑO JUMBO, MARCA: CONCEPT, CHARTA, PAPER LINE Y/O ENLIVO, ORIGEN: INDONESIA, GUATEMALA, CHINA, MALASIA, TAILANDIA, SINGAPUR, MEXICO, JAPON Y/O USA	C/U	150	\$ 0.08	\$ 12.00
10	80102006	BOLÍGRAFO TINTA GEL, COLOR AZUL, PUNTO 0.7 MM ANCHO TRAZO 0.4 MM BARRIL TRANSPARENTE, MARCA: STUDMARK, ORIGEN: CHINA, MALASIA, TAILANDIA SINGAPUR, MEXICO, JAPON Y/O USA	C/U	250	\$ 0.20	\$ 50.00
12	80102018	BOLÍGRAFO TINTA GEL, COLOR ROJO, PUNTO 0.7 MM ANCHO TRAZO 0.4 MM BARRIL TRANSPARENTE, MARCA: STUDMARK, ORIGEN: CHINA, MALASIA, TAILANDIA SINGAPUR, MEXICO, JAPON Y/O USA	C/U	150	\$ 0.20	\$ 30.00
		PASA				\$ 245.50



MINISTERIO DE SALUD

UNIDAD DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES INSTITUCIONAL

ORDEN DE COMPRA DE BIENES Y SERVICIO

CONTINUACIÓN ORDEN DE COMPRA N° 88/2018

NUMERO DE RENGLÓN	CÓDIGO DEL PRODUCTO (SEGÚN CUADRO BÁSICO)	DESCRIPCIÓN DEL SUMINISTRO O SERVICIO (SEGÚN OFERTA)	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO (\$)	VALOR TOTAL(\$)
		VIENE.....				\$245.50
14	80102030	BOLÍGRAFO TINTA GEL, COLOR NEGRO, PUNTO 0.7 MM ANCHO TRAZO 0.4 MM BARRIL TRANSPARENTE, TAMAÑO DE PUNTO 0.7 MM, MARCA: STUDMARK, ORIGEN: CHINA, MALASIA, TAILANDIA SINGAPUR, MEXICO, JAPON Y/O USA	C/U	250	\$ 0.20	\$ 50.00
15	80102033	BOLÍGRAFO PUNTO FINO, COLOR NEGRO, TAMAÑO DE PUNTO 0.5 A 0.7 MM, MARCA: PILOT, ORIGEN: CHINA, MALASIA, TAILANDIA SINGAPUR, MEXICO, JAPON Y/O USA	C/U	200	\$ 0.21	\$ 42.00
16	80102075	PLUMON FLUORESCENTE, COLOR NARANJA, PUNTA BICELADA, CAPUCHON CON CLIP, MARCA: STUDMARK, ORIGEN: CHINA, MALASIA, TAILANDIA SINGAPUR, MEXICO, JAPON Y/O USA	C/U	37	\$ 0.20	\$ 7.40
17	80102076	PLUMON FLUORESCENTE, COLOR MORADO, PUNTA BICELADA, CAPUCHON CON CLIP, MARCA: STUDMARK, ORIGEN: CHINA, MALASIA, TAILANDIA SINGAPUR, MEXICO, JAPON Y/O USA	C/U	37	\$ 0.20	\$ 7.40
18	80102077	PLUMON FLUORESCENTE, COLOR ROSADO, PUNTA BICELADA, CAPUCHON CON CLIP, MARCA: STUDMARK, ORIGEN: CHINA, MALASIA, TAILANDIA SINGAPUR, MEXICO, JAPON Y/O USA	C/U	37	\$ 0.20	\$ 7.40
19	80102078	PLUMON FLUORESCENTE, COLOR CELESTE, PUNTA BICELADA, CAPUCHON CON CLIP, MARCA: STUDMARK, ORIGEN: CHINA, MALASIA, TAILANDIA SINGAPUR, MEXICO, JAPON Y/O USA	C/U	10	\$ 0.20	\$ 2.00
20	80102080	PLUMON FLUORESCENTE, COLOR VERDE, PUNTA BICELADA, CAPUCHON CON CLIP, MARCA: STUDMARK, ORIGEN: CHINA, MALASIA, TAILANDIA SINGAPUR, MEXICO, JAPON Y/O USA	C/U	37	\$ 0.20	\$ 7.40
21	80102085	PLUMÓN PARA PIZARRON DE FORMICA, COLOR AZUL, MARCA: STUDMARK, ORIGEN: CHINA, MALASIA, TAILANDIA SINGAPUR, MEXICO, JAPON Y/O USA	C/U	70	\$ 0.33	\$ 23.10
22	80102090	PLUMÓN PARA PIZARRON DE FORMICA, COLOR NEGRO, PUNTA REDONDA, MARCA: STUDMARK, ORIGEN: CHINA, MALASIA, TAILANDIA SINGAPUR, MEXICO, JAPON Y/O USA	C/U	70	\$ 0.33	\$ 23.10
23	80102095	PLUMÓN PARA PIZARRON DE FORMICA, COLOR ROJO, PUNTA REDONDA, MARCA: STUDMARK, ORIGEN: CHINA, MALASIA, TAILANDIA SINGAPUR, MEXICO, JAPON Y/O USA	C/U	50	\$ 0.33	\$ 16.50
29	80102125	PLUMÓN PUNTO GRUESO, COLOR AZUL, MARCADOR PERMANENTE, PUNTA CINCEL BICELADA, MARCA: STUDMARK, ORIGEN: CHINA, MALASIA, TAILANDIA SINGAPUR, MEXICO, JAPON Y/O USA	C/U	50	\$ 0.22	\$ 11.00
30	80102130	PLUMÓN PUNTO GRUESO, COLOR NEGRO, MARCADOR PERMANENTE, PUNTA CINCEL BICELADA, MARCA: STUDMARK, ORIGEN: CHINA, MALASIA, TAILANDIA SINGAPUR, MEXICO, JAPON Y/O USA	C/U	50	\$ 0.22	\$ 11.00
32	80102346	LÁPIZ DE GRÁFICO 2HB, GRADUACIÓN 2HB, MARCA: STUDMARK, ORIGEN: CHINA, MALASIA, TAILANDIA SINGAPUR, MEXICO, JAPON Y/O USA	C/U	50	\$ 0.06	\$ 3.00
35	80103005	CORRECTOR LIQUIDO EN FORMA LÁPIZ, CONTENIDO 7 ML, MARCA: STUDMARK, ORIGEN: CHINA, MALASIA, TAILANDIA SINGAPUR, MEXICO, JAPON Y/O USA	C/U	20	\$ 0.37	\$ 7.40
		PASA.....				\$ 464.20



MINISTERIO DE SALUD

UNIDAD DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES INSTITUCIONAL

ORDEN DE COMPRA DE BIENES Y SERVICIO

CONTINUACIÓN ORDEN DE COMPRA N° 88/2018

NUMERO DE RENGLÓN	CÓDIGO DEL PRODUCTO (SEGÚN CUADRO BÁSICO)	DESCRIPCIÓN DEL SUMINISTRO O SERVICIO (SEGÚN OFERTA)	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO (\$)	VALOR TOTAL(\$)
		VIENE.....				\$464.20
36	80103010	DESENGRAPADOR (SACA GRAPA), MARCA: STUDMARK, ORIGEN: CHINA, MALASIA, TAILANDIA SINGAPUR, MEXICO, JAPON Y/O USA	C/U	10	\$ 0.32	\$ 3.20
37	80103053	GRAPAS DE ½" PARA ENGRAPADORA, INDUSTRIAL, CAJA, MARCA: STUDMARK, ORIGEN: CHINA, MALASIA, TAILANDIA SINGAPUR, MEXICO, JAPON Y/O USA.	C/U	40	\$ 1.10	\$ 44.00
38	80103055	CINTA ADHESIVA TRANSPARENTE DE ½", APROXIMADAMENTE 36 YD, ROLLO, MARCA: ABRO, ORIGEN: EL SALVADOR, USA Y/O HONDURAS	C/U	25	\$ 0.11	\$ 2.75
39	80103056	CINTA ADHESIVA TRANSPARENTE DE ¾", APROXIMADAMENTE 36 YD, ROLLO, MARCA: ABRO, ORIGEN: EL SALVADOR, USA Y/O HONDURAS	C/U	35	\$ 0.15	\$ 5.25
40	80103060	CINTA ADHESIVA TRANSPARENTE DE 2" DE ANCHO LONGITUD 50 YDAS (PARA EMPAQUE) ROLLO	C/U	50	\$ 0.40	\$ 20.00
45	80103075	CLIPS TIPO JUMBO, CAJA, MARCA: STUDMARK, ORIGEN: CHINA, MALASIA, TAILANDIA SINGAPUR, MEXICO, JAPON Y/O USA.	C/U	30	\$ 0.59	\$ 17.70
47	80103095	BORRADOR SUAVE PARA LÁPIZ, MARCA: STUDMARK, ORIGEN: CHINA, MALASIA, TAILANDIA SINGAPUR, MEXICO, JAPON Y/O USA.	C/U	50	\$ 0.11	\$ 5.50
48	80103100	BORRADOR SUAVE EN FORMA DE LÁPIZ, MARCA: STUDMARK, ORIGEN: CHINA, MALASIA, TAILANDIA SINGAPUR, MEXICO, JAPON Y/O USA.	C/U	20	\$ 0.33	\$ 6.60
50	80103143	ALMOHADILLA PARA SELLO NUMERADOR 1 COLOR AZUL, MARCA: STUDMARK, ORIGEN: CHINA, MALASIA, TAILANDIA SINGAPUR, MEXICO, JAPON Y/O USA.	C/U	10	\$ 0.85	\$ 8.50
52	80103156	BANDAS DE HULE, MARCA: STUDMARK, ORIGEN: CHINA, MALASIA, TAILANDIA SINGAPUR, MEXICO, JAPON Y/O USA	LIBRA	15	\$ 2.39	\$ 35.85
54	80103165	PAPELERA DE 3 COMPARTIMIENTOS PARA ESCRITORIO, ACRÍLICA, MARCA: STUDMARK, ORIGEN: CHINA, MALASIA, TAILANDIA SINGAPUR, MEXICO, JAPON Y/O USA	C/U	15	\$ 11.75	\$ 176.25
55	80103187	PEGAMENTO ADHESIVO EN BARRA DE 40 GR, MARCA: STUDMARK, ORIGEN: CHINA, MALASIA, TAILANDIA SINGAPUR, MEXICO, JAPON Y/O USA	C/U	15	\$ 0.49	\$ 7.35
56	80103205	REGLA DE METAL, GRADUADA CON ESCALA DE 12" Y 30 CM, MARCA: STUDMARK, ORIGEN: CHINA, MALASIA, TAILANDIA SINGAPUR, MEXICO, JAPON Y/O USA	C/U	20	\$ 0.41	\$ 8.20
57	80103210	REGLA DE PLÁSTICO O ACRÍLICA, GRADUADA CON ESCALA DE 12" Y 30 CM, MARCA: BOLIK, ORIGEN: CHINA, MALASIA, TAILANDIA SINGAPUR, MEXICO, JAPON Y/O USA	C/U	10	\$ 0.12	\$ 1.20
		PASA.....				\$ 806.55



MINISTERIO DE SALUD

UNIDAD DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES INSTITUCIONAL

ORDEN DE COMPRA DE BIENES Y SERVICIO

CONTINUACIÓN ORDEN DE COMPRA N° 88/2018

NUMERO DE RENGLÓN	CÓDIGO DEL PRODUCTO (SEGÚN CUADRO BÁSICO)	DESCRIPCIÓN DEL SUMINISTRO O SERVICIO (SEGÚN OFERTA)	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO (\$)	VALOR TOTAL(\$)
		VIENE.....				\$ 806.55
58	80103225	TIJERA MEDIANA DE (7-8) PULGADAS APROXIMADAMENTE PARA PAPEL, MARCA: STUDMARK, ORIGEN: CHINA, MALASIA, TAILANDIA SINGAPUR, MEXICO, JAPON Y/O USA	C/U	20	\$ 0.92	\$ 18.40
60	80103546	TACHUELAS DE COLORES TIPO PEÓN, CAJA, MARCA: STUDMARK, ORIGEN: CHINA, MALASIA, TAILANDIA SINGAPUR, MEXICO, JAPON Y/O USA	C/U	20	\$ 0.66	\$ 13.20
61	80103570	DISPENSADOR DE ESCRITORIO PARA CINTA ADHESIVA, MARCA: STUDMARK, ORIGEN: CHINA, MALASIA, TAILANDIA SINGAPUR, MEXICO, JAPON Y/O USA	C/U	10	\$ 1.48	\$ 14.80
62	80103591	SUJETA DOCUMENTOS DE 1", CAJA, MARCA: STUDMARK, ORIGEN: CHINA, MALASIA, TAILANDIA SINGAPUR, MEXICO, JAPON Y/O USA	C/U	50	\$ 0.70	\$ 35.00
66	80104057	SEPARADOR CON INDICE PLASTIFICADO, TAMAÑO CARTA, JUEGO, MARCA: STUDMARK, ORIGEN: CHINA, MALASIA, TAILANDIA SINGAPUR, MEXICO, JAPON Y/O USA	C/U	50	\$ 1.76	\$ 88.00
TOTAL SIN IVA						\$ 975.95

TOTAL EN LETRAS: NOVECIENTOS SETENTA Y CINCO 95/100 DÓLARES

UNIDAD SOLICITANTE: UNIDAD DE APOYO DEL FONDO MUNDIAL
CIFRADO PRESUPUESTARIO: LP 38, No. UFI 0151; LP 6, No. UFI 0150
FUENTE DE FINANCIAMIENTO: PROYECTO FONDO GLOBAL COMPONENTE DE VIH/SIDA SSF/NMF
PLAZO DE ENTREGA: 15 DÍAS CALENDARIO DESPUÉS DE DISTRIBUIDA LA ORDEN DE COMPRA.
LUGAR DE ENTREGA: ALMACÉN DEL PLANTEL EL PARAÍSO DEL MINSAL, UBICADO EN FINAL 6ª CALLE ORIENTE NO. 1105, COLONIA EL PARAÍSO, BARRIO SAN ESTEBAN, SAN SALVADOR. TEL: 2527-0110 ó 2527-0111.

FORMA, TRÁMITE Y PLAZO DE PAGO

Forma y tramite de Pago: Mediante **Cheque**

- 1 La factura deberá ser emitida a nombre de: **PROYECTO FONDO GLOBAL COMPONENTE VIH/SIDA-SSF/NMF.**

Tramite:

La documentación para pago de "ADQUISICIÓN DE PAPELERÍA Y SUMINISTROS DE OFICINA" sera entregada en la **UNIDAD DE APOYO AL FONDO MUNDIAL**, ubicados en el **MINISTERIO DE SALUD**, a más tardar 3 días después de entregado el **PRODUCTO**, de lo contrario el proyecto No recibirá facturas con fechas de 5 días posteriores a la fecha de la factura o recibo.



MINISTERIO DE SALUD

UNIDAD DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES INSTITUCIONAL

ORDEN DE COMPRA DE BIENES Y SERVICIO

CONTINUACIÓN ORDEN DE COMPRA N° 88/2018

Deben presentarse los siguientes documentos:

- * Duplicado cliente de factura Consumidor Final EXENTA, facturado en la columna de exentas(sin el impuesto de IVA)
- * Original de acta de recepción, firmada y sellada por el Administrador de la orden de compra de dicho PRODUCTO y por el Proveedor.
- * Copia de orden de compra o contrato
Un juego de copias de todos los documentos antes detallados.

• **Plazo de pago:**

La factura deberá presentarse a cobro a más tardar el cuarto día hábil antes de que finalice el mes en que se emitió, en caso contrario deberá emitirse una nueva factura.

El pago se hará efectivo en la unidad de Fondos Externos de las Oficinas Centrales del Ministerio de Salud, en calle Arce n°827, San Salvador, en un plazo no mayor de 30 días calendario posterior a la recepción de la factura y demás documentos.

El Acta de recepción deberá llevar nombre, firma, sello del Guardalmacén o la persona que recibe el bien o servicio, el representante de la empresa, y el Administrador de la Orden de Compra. El suministrante deberá presentar 1 copias de Factura duplicado cliente, y acta de recepción en la Unidad de Adquisiciones y Contrataciones (UACI), y 2 copias de la factura duplicado cliente una para Guardalmacén y la otra al Administrador de Orden de Compra.

LA ADMINISTRADORA DE LA PRESENTE ORDEN DE COMPRA SERÁ LA LICENCIADA **KAREN LISSETT LARÍN DE RIVERA**, TÉCNICO ADMINISTRATIVO DE LA UNIDAD DE APOYO AL FONDO MUNDIAL, QUIEN PODRÁ SER CONTACTADO/A AL TELÉFONO: **2205-7351 ó 2205-7359**, CORREO ELECTRÓNICO: klarín@salud.gob.sv

POR CONTRATANTE (EL MINSAL)	POR CONTRATISTA (SUMINISTRANTE)
ING. RIGOBERTO PLEITÉS SANDOVAL GERENTE GENERAL DE OPERACIONES DEL MINSAL	FIRMA Y NOMBRE DE LA PERSONA AUTORIZADA POR LA EMPRESA SELLO DE LA EMPRESA



**MINISTERIO DE SALUD
UNIDAD DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES INSTITUCIONAL
ORDEN DE COMPRA DE BIENES Y SERVICIO**

CONTINUACIÓN ORDEN DE COMPRA N° 88/2018

Deben presentarse los siguientes documentos:

- * Duplicado cliente de factura Consumidor Final EXENTA, facturado en la columna de exentas(sin el impuesto de IVA)
 - * Original de acta de recepción, firmada y sellada por el Administrador de la orden de compra de dicho PRODUCTO y por el Proveedor.
 - * Copia de orden de compra o contrato
- Un juego de copias de todos los documentos antes detallados.


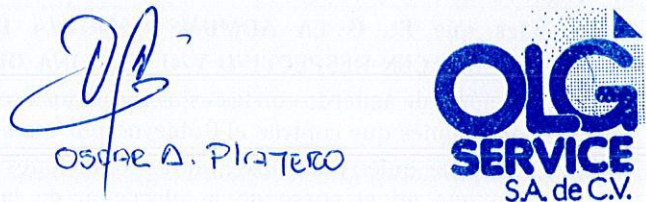
• **Plazo de pago:**

La factura deberá presentarse a cobro a más tardar el cuarto día hábil antes de que finalice el mes en que se emitió, en caso contrario deberá emitirse una nueva factura.

El pago se hará efectivo en la unidad de Fondos Externos de las Oficinas Centrales del Ministerio de Salud, en calle Arce n°827, San Salvador, en un plazo no mayor de 30 días calendario posterior a la recepción de la factura y demás documentos.

El Acta de recepción deberá llevar nombre, firma, sello del Guardalmacén o la persona que recibe el bien o servicio, el representante de la empresa, y el Administrador de la Orden de Compra. El suministrante deberá presentar 1 copias de Factura duplicado cliente, y acta de recepción en la Unidad de Adquisiciones y Contrataciones (UACI), y 2 copias de la factura duplicado cliente una para Guardalmacén y la otra al Administrador de Orden de Compra.

LA ADMINISTRADORA DE LA PRESENTE ORDEN DE COMPRA SERÁ LA LICENCIADA KAREN LISSETT LARÍN DE RIVERA, TÉCNICO ADMINISTRATIVO DE LA UNIDAD DE APOYO AL FONDO MUNDIAL, QUIEN PODRÁ SER CONTACTADO/A AL TELÉFONO: 2205-7351 ó 2205-7359, CORREO ELECTRÓNICO: klarín@salud.gob.sv

POR CONTRATANTE (EL MINSAL)	POR CONTRATISTA (SUMINISTRANTE)
	
<p align="center">ING. RIGOBERTO PLEITÉS SANDOVAL GERENTE GENERAL DE OPERACIONES DEL MINSAL</p>	<p align="center">FIRMA Y NOMBRE DE LA PERSONA AUTORIZADA POR LA EMPRESA SELLO DE LA EMPRESA</p>



MINISTERIO DE SALUD

UNIDAD DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES INSTITUCIONAL

ORDEN DE COMPRA DE BIENES Y SERVICIO

CONTINUACIÓN ORDEN DE COMPRA N° 88/2018

CONDICIONES GENERALES

OBLIGACIONES DEL SUMINISTRANTE

- 1 En caso de no realizar la negociación, rogamosle devolver esta Orden de Compra a nuestra oficina con las indicaciones pertinentes.

Someterse a las disposiciones Legales del País, aplicables al negocio de que se trata, renunciando a entablar reclamaciones por vías que no sean establecidas en las leyes de El Salvador.

Garantizar el fiel cumplimiento de todas y cada una de las estipulaciones contenidas en esta Orden de Compra, principalmente, las fechas de entrega y en caso de incumplimiento total o parcial, el Ministerio de Salud, procederá a la aplicación de las sanciones previstas en la Ley de Adquisiciones y Contrataciones de la Administración Pública.

Cláusula para prevención y erradicación del trabajo infantil “En caso se comprobare por la Dirección General de Inspección de Trabajo del Ministerio de Trabajo y Previsión Social, incumplimiento por parte del oferente a la normativa que prohíbe el trabajo infantil y de protección de la persona adolescente trabajador; se iniciará el procedimiento que dispone el art. 160 de la LACAP para determinar el cometimiento o dentro del presente procedimiento adquisitivo, o durante la ejecución contractual según el caso, de la conducta que dispone el art. 158 Romano V) literal b) de la LACAP, relativa la invocación de hechos falsos para obtener la adjudicación de la contratación. Se entenderá por comprobado el incumplimiento por la referida Dirección, si durante el trámite de re inspección se determina que hubo subsanación por haber cometido una infracción, o por el contrario se remitiere a procedimiento sancionatorio, y este último caso deberá finalizar el procedimiento para conocer la resolución final”.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA(MINSAL)

Pagar el valor de la **ADQUISICIÓN DE PAPELERÍA Y SUMINISTRO DE OFICINA** previo los trámites legales, después que **EL O LA ADMINISTRADOR/A DE LA PRESENTE ORDEN DE COMPRA Y/O EL GUARDALMACEN RESPECTIVO Y/O PERSONA DESIGNADA**, (según corresponda) haya recibido a entera satisfacción y de acuerdo con las especificaciones convenidas.

Las obligaciones que contrae el Gobierno por medio de esta Orden de Compra, son únicamente para con el suministrante, quién debe observar las condiciones establecidas, a fin de conservar antecedentes favorables.

En caso que en el curso de la ejecución de la Orden de Compra, hubiera necesidad de introducir modificaciones a la misma, éstas no podrán llevarse a cabo sin la autorización correspondiente solamente se tramitarán las modificaciones que se soliciten por escrito y en las cuales las partes interesadas estén en un todo de acuerdo.