

ALCALDÍA MUNICIPAL DE ILOBASCO

UNIDAD DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES INSTITUCIONAL (UACI)

ORDEN DE COMPRA

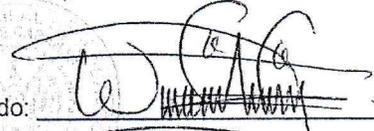
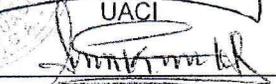
Lugar y Fecha: Ilobasco, 22 de febrero de 2018

Sr.: BUSINESS CENTER, S.A. DE C.V. NIT. Y/O NRC.: 0614-130594-103-9 78667-5

Sírvase suministrar los materiales que se detallan a continuación para ser utilizados en el Proyecto Tesorería Municipal de Ilobasco (LG-02-AMI-2018)

CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCIÓN	PRECIO UNITARIO	VALOR TOTAL
24	Unidad	Marcadores permanentes negros Pelikan	\$ 0.43	\$ 10.32
30	Unidad	Cintas de 2" transparentes Bexcelent	\$ 0.28	\$ 8.40
20	Unidad	Sacapuntas metálicas Parrot	\$ 0.08	\$ 1.60
25	Unidad	Cuentafacil Pelikan	\$ 0.45	\$ 11.25
15	Unidad	Papel carbón tamaño oficio Duplicop	\$ 2.50	\$ 37.50
10	Unidad	Pega en barra de 40grs Parrot	\$ 0.75	\$ 7.50
3	Unidad	Cartuchos CE505A original HP	\$ 78.00	\$ 234.00
TOTAL EN LETRAS: Trescientos diez 57/100 dólares			TOTAL	\$ 310.57

Lugar de Entrega: En la Tesorería Municipal de Ilobasco con encargada de papelería, Santin Karina Hernández, Tel. 2362 6702

Elaborado: 
UACI
Recibido: 
Santin Karina Hernández Ábrego


Autorizado: 
Alcalde Municipal Interino

Anexo 3



ALCALDÍA MUNICIPAL DE ILOBASCO

UNIDAD DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES INSTITUCIONAL (UACI)

ORDEN DE COMPRA

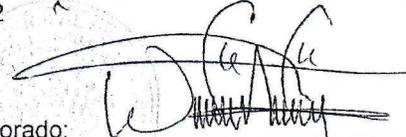
Lugar y Fecha: Ilobasco, 22 de febrero de 2018

Sr.: DISTRIBUIDORA EL EXITO NIT. Y/O NRC.: 0906-180758-001-1 122153-9

Sírvase suministrar los materiales que se detallan a continuación para ser utilizados en el Proyecto Tesorería Municipal de Ilobasco (LG-02-AMI-2018)

CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCIÓN	PRECIO UNITARIO	VALOR TOTAL
35	Unidad	Corrector tipo lápiz Zebra	\$ 1.90	\$ 66.50
15	Unidad	Tintas Epson T664 negras originales	\$ 10.90	\$ 163.50
10	Unidad	Tintas Epson T664220 cyan originales	\$ 10.90	\$ 109.00
10	Unidad	Tintas Epson T664420 amarillas originales	\$ 10.90	\$ 109.00
10	Unidad	Tintas Epson T664320 magenta originales	\$ 10.90	\$ 109.00
24	Unidad	Sacagrapas	\$ 0.26	\$ 6.24
20	Caja	Grapas Estándar	\$ 0.75	\$ 15.00
6	Unidad	Tóner Ricoh 301 originales	\$ 36.00	\$ 216.00
6	Unidad	Tóner Ricoh 7025 originales	\$ 37.20	\$ 223.20
48	Unidad	Plumones marcadores, rosado-celeste-verde-amarillo	\$ 0.44	\$ 21.12
1	Unidad	Perforador de 3 orificios	\$ 7.50	\$ 7.50
TOTAL EN LETRAS: Un mil cuarenta y seis 06/100 dólares			TOTAL	\$ 1,046.06

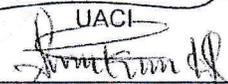
Lugar de Entrega: En la Tesorería Municipal de Ilobasco con encargada de papelería, Santin Karina Hernández, Tel. 2362 6702

Elaborado: 
UACI



Autorizado:


Alcalde Municipal Interino

Recibido: 
Santin Karina Hernández Abrego

Inexo 2



ALCALDÍA MUNICIPAL DE ILOBASCO

UNIDAD DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES INSTITUCIONAL (UACI)

ORDEN DE COMPRA

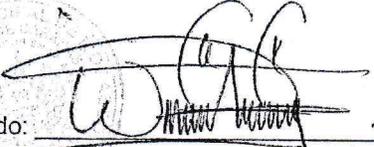
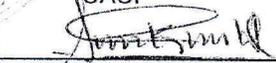
Lugar y Fecha: Ilobasco, 22 de febrero de 2018

Sr.: DATAPRINT, S.A. DE C.V. NIT. Y/O NRC.: 0614-310107-103-8 177442-5

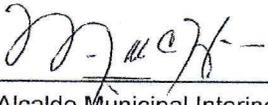
Sírvase suministrar los materiales que se detallan a continuación para ser utilizados en el Proyecto Tesorería Municipal de Ilobasco (LG-02-AMI-2018)

CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCIÓN	PRECIO UNITARIO	VALOR TOTAL
70	Unidad	Resma de papel bond tamaño carta marca E paper	\$ 3.10	\$ 217.00
25	Caja	Clip grande Conquistador	\$ 0.46	\$ 11.50
20	Caja	Clip pequeños Conquistador	\$ 0.18	\$ 3.60
144	Unidad	Bolígrafos azules marca Bic	\$ 0.13	\$ 18.72
144	Unidad	Bolígrafos negros marca Bic	\$ 0.13	\$ 18.72
1	Unidad	Papelera de metal de 3 niveles	\$ 9.25	\$ 9.25
30	Unidad	Tirros blanco marca Abro	\$ 0.28	\$ 8.40
6	Caja	Papel continuo 1 parte carta marca Estándar	\$ 17.50	\$ 105.00
12	Caja	Fastener plasticos marca Noy	\$ 1.10	\$ 13.20
25	Unidad	Archivadores de palanca tamaño oficina T835	\$ 1.65	\$ 41.25
TOTAL EN LETRAS: Cuatrocientos cuarenta y seis 64/100 dólares			TOTAL	\$ 446.64

Lugar de Entrega: En la Tesorería Municipal de Ilobasco con encargada de papelería, Santin Karina Hernández, Tel. 2362 6702

Elaborado: 
UACI
Recibido: 
Santin Karina Hernández Ábrego



2018.02.22
Autorizado: 
Alcalde Municipal Interino



ALCALDÍA MUNICIPAL DE ILOBASCO

UNIDAD DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES INSTITUCIONAL (UACI)

ORDEN DE COMPRA

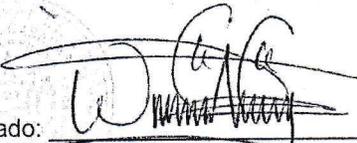
Lugar y Fecha: Ilobasco, 22 de febrero de 2018

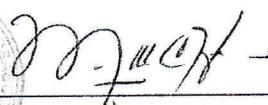
Sr.: OFIMATICA R. NIT. Y/O NRC.: 1110-020967-101-4 145525-4

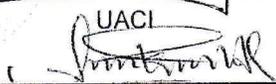
Sírvase suministrar los materiales que se detallan a continuación para ser utilizados en el Proyecto Tesorería Municipal de Ilobasco (LG-02-AMI-2018)

CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCIÓN	PRECIO UNITARIO	VALOR TOTAL
60	Unidad	Tintas Canon 210 originales	\$ 14.00	\$ 840.00
60	Unidad	Tintas Canon 211 originales	\$ 17.75	\$ 1,065.00
1000	Unidad	Folder tamaño carta	\$ 0.04	\$ 40.00
60	Unidad	Tintas Canon 140 originales	\$ 14.00	\$ 840.00
50	Unidad	Tintas Canon 141 originales	\$ 17.75	\$ 887.50
3	Unidad	Tinta para carnet YMCKOK RIBBON P/L N° 611231	\$ 105.00	\$ 315.00
20	Unidad	Po tip 3x3 amarillo	\$ 0.20	\$ 4.00
12	Unidad	Engrapadores tira completa Sry	\$ 2.25	\$ 27.00
100	Unidad	Folder de palanca Reno tamaño carta	\$ 1.50	\$ 150.00
15	Unidad	Radex	\$ 1.50	\$ 22.50
TOTAL EN LETRAS: Cuatro mil ciento noventa y uno 00/100 dólares			TOTAL	\$ 4,191.00

Lugar de Entrega: En la Tesorería Municipal de Ilobasco con encargada de papelería, Santin Karina Hernández, Tel. 2362 6702

Elaborado: 

Autorizado: 
Alcalde Municipal Interino

Recibido: 
Santin Karina Hernández Ábrego

Anexo 5