

## **VERSIÓN PÚBLICA**

**“Este documento es una versión pública, en el cual únicamente se ha omitido la información que la Ley de Acceso a la Información Pública (LAIP), define como confidencial entre ello los datos personales de las personas naturales firmantes”. (Artículos 24 y 30 de la LAIP y artículo 6 del lineamiento No. 1 para la publicación de la información oficiosa)**

**“También se ha incorporado al documento la página escaneada con las firmas y sellos de las personas naturales firmantes para la legalidad del documento”**



MINISTERIO DE SALUD  
UNIDAD DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES  
INSTITUCIONAL  
ORDEN DE COMPRA No 219/2018



SEÑORES:  
CARMEN ELENA HERNÁNDEZ DE LÓPEZ  
INDUSTRIAS JESSICA  
NUMERO DE NIT:  
CLASIFICACIÓN DE EMPRESA: MICRO EMPRESA  
DIRECCIÓN: BOULEVARD CONSTITUCIÓN Y PASEO MIRALVALLE # 241  
FRENTE AL COLEGIO MIRALVALLE, SAN SALVADOR  
TELÉFONO: 2269-5403

**ORDEN NUMERO: 219/2018**  
**SOLICITUD N°: 109/2018**  
**FECHA: 22 DE JUNIO DE 2018**  
**FECHA DE DISTRIBUCIÓN:**

RENGLÓN	CODIGO DEL PRODUCTO	DESCRIPCION DEL PRODUCTO O SERVICIO (SEGUN OFERTA)	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	MONTO TOTAL
4	80804052	Camisa confeccionada institucional con logo, manga larga blanco para personal administrativo masculino, con paletón atrás y botones al frente. Logo Bordado CONASAN 9 cm	C/U	6	\$ 15.99	\$ 95.94
5	80804053	.Camisa confeccionada institucional con logo, manga corta para personal administrativo masculino, con paletón atrás y botones al frente. Color blanco. Logo Bordado CONASAN 9cm	C/U	6	\$ 14.98	\$ 89.88
6	80804057	Blusa confeccionada institucional con logo, manga corta para personal administrativo femenino. Tela lino Oxford blanco, botones al frente y viñeta cocida al cuello con talla y marca, Logo Bordado CONASAN 9cm	C/U	3	\$ 12.50	\$ 37.50
7	80804058	Blusa confeccionada institucional con logo, manga larga para personal administrativo femenino. Tela lino Oxford blanco, botones al frente, Logo Bordado CONASAN 9cm	C/U	9	\$ 15.09	\$ 135.81
8	80804060	Camisas confeccionadas tipo formal, manga larga con logo institucional para motorista. Tela Lino Oxford, color celeste, Sin paletón y ribete en mangas pantone 284U, Logo Bordado Minsal 6*4cm	C/U	33	\$ 15.86	\$ 523.38
9	80804100	Gabacha confeccionada manga corta con logo institucional para personal técnico de laboratorios. Tela Bonel, cuatro bolsas al frente, bolsa a los lados con abertura amplia, cierre tipo belcro oculto color azul pantone 655 C gris y blanco optimo, Logo Bordado Minsal 6*4cm	C/U	60	\$ 12.60	\$ 756.00
11	80804130	Sudadera Confeccionada 100% algodón color tipo pantone N° Orange 021 U Con capucha y cordón ajustable blanco, Zipper central completo hasta arriba blanco. Manga con bocamanga acanalada, bolsas tipo canguro al frente divididas, Logo al frente izquierdo del SEM 7*6cm. Logo Bordado Minsal 6*4cm. Logo bordado escudo de El Salvador, manga brazo izquierdo 6 * 6 CM	C/U	33	\$ 26.55	\$ 876.15



MINISTERIO DE SALUD  
UNIDAD DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES  
INSTITUCIONAL  
ORDEN DE COMPRA No 219/2018



RENGLÓN	CODIGO DEL PRODUCTO	DESCRIPCION DEL PRODUCTO O SERVICIO (SEGUN OFERTA)	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	MONTO TOTAL
16	80804200	Uniforme confeccionado institucional para ordenanza femenino N° 1. Chaqueta en Tela lino Oxford celeste N°278 U. 4 botones distribuidos proporcionalmente, botón de repuesto, bolsas al frente tipo ojal. Falda estilo ejecutivo recto hasta la rodilla, con paletón traslapado en la parte trasera, bolsa monedero, pinzas delanteras y traseras.	C/U	2	\$ 22.85	\$ 45.70
17	80804203	Uniforme confeccionado institucional para ordenanza femenino N° 1. Chaqueta en Tela lino Oxford celeste N°278 U. 4 botones distribuidos proporcionalmente, botón de repuesto, bolsas al frente tipo ojal. Pantalón estilo ejecutivo con pretina de 1 1/2" de grueso tela tipo gabardina TP-520 con pinsas delanteras y traseras con bolsa monedero, bolsas laterales tipo sesgado. Cierre al frente con zipper y botón del mismo color.	C/U	10	\$ 29.85	\$ 298.50
18	80804250	Uniforme confeccionado institucional para ordenanza femenino N° 2. Chaqueta en Tela lino Oxford verde manzano pantone 344C a 435C. 4 botones distribuidos proporcionalmente, botón de repuesto, bolsas al frente tipo ojal. Falda tipo ejecutivo corte recto hasta la rodilla, tela tipo gabardina con paletón traslapado en la parte trasera, bolsa monedero, pinzas delanteras y traseras.	C/U	2	\$ 22.85	\$ 45.70
19	80804253	Uniforme confeccionado institucional para ordenanza femenino N° 2. Chaqueta en Tela lino Oxford verde manzano 344C a 435C. 4 botones distribuidos proporcionalmente, botón de repuesto, bolsas al frente tipo ojal. Pantalón estilo ejecutivo con pretina de 1 1/2" de grueso tela tipo gabardina TP-520 con pinsas delanteras y traseras con bolsa monedero, bolsas laterales tipo sesgado. Cierre al frente con zipper y botón del mismo color.	C/U	10	\$ 29.85	\$ 298.50
20	80804300	Uniforme confeccionado institucional para ordenanza femenino N° 3. Chaqueta en Tela lino Oxford gris pantone 442U. 4 botones distribuidos proporcionalmente, botón de repuesto, bolsas al frente tipo ojal. Falda tipo ejecutivo corte recto hasta la rodilla, tela tipo gabardina con paletón traslapado en la parte trasera, bolsa monedero, pinzas delanteras y traseras.	C/U	2	\$ 22.85	\$ 45.70
21	80804303	Uniforme confeccionado institucional para ordenanza femenino N° 3. Chaqueta en Tela lino Oxford gris pantone 442 U. 4 botones distribuidos proporcionalmente, botón de repuesto, bolsas al frente tipo ojal. Pantalón estilo ejecutivo con pretina de 1 1/2" de grueso tela tipo gabardina TP-520 con pinsas delanteras y traseras con bolsa monedero, bolsas laterales tipo sesgado. Cierre al frente con zipper y botón del mismo color.	C/U	10	\$ 29.85	\$ 298.50



MINISTERIO DE SALUD  
UNIDAD DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES  
INSTITUCIONAL  
ORDEN DE COMPRA No 219/2018



RENGLÓN	CODIGO DEL PRODUCTO	DESCRIPCION DEL PRODUCTO O SERVICIO (SEGUN OFERTA)	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	MONTO TOTAL
22	80804350	Uniforme Ordenanza masculino camisa de vestir manga corta en lino oxford color celeste pantone 278U con botones en el cuello, botón de repuesto, 2 bolsas al frente manga con ribete. Pantalón negro en gabartina TP520 con bolsa monedero, dos paletones al frente con gancho, bolsas traseras tipo ojal con botón	C/U	7	\$ 30.50	\$ 213.50
23	80804400	Uniforme Ordenanza masculino camisa de vestir manga corta en lino oxford color verde pantone 344C con botones en el cuello, botón de repuesto, 2 bolsas al frente manga con ribete. Pantalón negro en gabartina TP520 con bolsa monedero, dos paletones al frente con gancho, bolsas traseras tipo ojal con botón	C/U	7	\$ 30.50	\$ 213.50
24	80804450	Uniforme Ordenanza masculino camisa de vestir manga corta en lino oxford color gris pantone 442 U con botones en el cuello, botón de repuesto, 2 bolsas al frente manga con ribete. Pantalón negro en gabardina TP520 con bolsa monedero, dos paletones al frente con gancho, bolsas traseras tipo ojal con botón	C/U	7	\$ 30.50	\$ 213.50
25	80804500	Personal PPI guayabera manga corta en dacron blanco con dos alforzas al frente con botón al inicio, 3 alforzas atrás con botón al inicio, 4 bolsas al frente botones apertados abertura a ambos lados, refuerzos especiales cuello sin botones Pantalón negro en gabardina TP520 con bolsa monedero, dos paletones al frente con gancho, bolsas traseras tipo ojal con botón	C/U	36	\$ 34.75	\$ 1,251.00
26	80804550	Uniforme confeccionado institucional para secretaria N° 1. Chaqueta manga larga en tela Casimir milano 293 azul oscuro, color tono pantone N° 532 C. Tres botones al final de la manga, cuatro botones al frente distribuidos proporcionalmente de acuerdo a la talla, bolsas al frente tipo ojal. Falda estilo ejecutivo corte recto hasta la rodilla con paletón traslapado en la parte trasera, bolsa monedero, pinsas delanteras y traseras.	C/U	13	\$ 33.60	\$ 436.80
27	80804555	Uniforme confeccionado institucional para secretaria N° 1. Chaqueta manga larga en tela Casimir milano 293 azul oscuro, color tono pantone N° 532 C. Tres botones al final de la manga, cuatro botones al frente distribuidos proporcionalmente de acuerdo a la talla, bolsas al frente tipo ojal. Pantalón estilo ejecutivo con pretina de 1 1/2" de grueso, pinzas delanteras y traseras, bolsa monedero, cierre al frente con zipper y botón del mismo color de tela.	C/U	55	\$ 38.70	\$ 2,128.50





MINISTERIO DE SALUD  
UNIDAD DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES  
INSTITUCIONAL  
ORDEN DE COMPRA No 219/2018



RENGLÓN	CODIGO DEL PRODUCTO	DESCRIPCION DEL PRODUCTO O SERVICIO (SEGUN OFERTA)	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	MONTO TOTAL
28	80804560	Uniforme confeccionado institucional para secretaria N° 1. Chaqueta manga corta en tela Casimir milano 293 azul oscuro, color tono pantone N° 532 C. cuatro botones al frente distribuidos proporcionalmente de acuerdo a la talla, bolsas al frente tipo ojal. Falda estilo ejecutivo corte recto hasta la rodilla con paletón traslapado en la parte trasera, bolsa monedero, pinzas delanteras y traseras.	C/U	4	\$ 29.66	\$ 118.64
29	80804562	Uniforme confeccionado institucional para secretaria N° 1. Chaqueta manga corta en tela Casimir milano 293 azul oscuro, color tono pantone N° 532 C. cuatro botones al frente distribuidos proporcionalmente de acuerdo a la talla, bolsas al frente tipo ojal. Pantalón estilo ejecutivo con pretina de 1 1/2" de grueso, pinzas delanteras y traseras, bolsa monedero, cierre al frente con zipper y boton del mismo color de tela.	C/U	13	\$ 34.50	\$ 448.50
30	80804600	Uniforme confeccionado institucional para secretaria N° 2. Chaqueta manga larga en tela Casimir milano 293 azul oscuro, color tono pantone N° 532 C. Tres botones al final de la manga, cuatro botones al frente distribuidos proporcionalmente de acuerdo a la talla, bolsas al frente tipo ojal. Falda estilo ejecutivo corte recto hasta la rodilla con paletón traslapado en la parte trasera, bolsa monedero, pinzas delanteras y traseras.	C/U	13	\$ 33.60	\$ 436.80
31	80804605	Uniforme confeccionado institucional para secretaria N° 2. Chaqueta manga larga en tela Casimir milano 293 azul oscuro, color tono pantone N° 532 C. Tres botones al final de la manga, cuatro botones al frente distribuidos proporcionalmente de acuerdo a la talla, bolsas al frente tipo ojal. Pantalón estilo ejecutivo con pretina de 1 1/2" de grueso, pinzas delanteras y traseras, bolsa monedero, cierre al frente con zipper y boton del mismo color de tela.	C/U	55	\$ 38.70	\$ 2,128.50
32	80804610	Uniforme confeccionado institucional para secretaria N° 2. Chaqueta manga corta en tela Casimir milano 293 azul oscuro, color tono pantone N° 532 C. cuatro botones al frente distribuidos proporcionalmente de acuerdo a la talla, bolsas al frente tipo ojal. Falda estilo ejecutivo corte recto hasta la rodilla con paletón traslapado en la parte trasera, bolsa monedero, pinzas delanteras y traseras.	C/U	4	\$ 29.66	\$ 118.64
33	80804612	Uniforme confeccionado institucional para secretaria N° 2. Chaqueta manga corta en tela Casimir milano 293 azul oscuro, color tono pantone N° 532 C. cuatro botones al frente distribuidos proporcionalmente de acuerdo a la talla, bolsas al frente tipo ojal. Pantalón estilo ejecutivo con pretina de 1 1/2" de grueso, pinzas delanteras y traseras, bolsa monedero, cierre al frente con zipper y botón del mismo color de tela.	C/U	13	\$ 34.50	\$ 448.50



MINISTERIO DE SALUD  
UNIDAD DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES  
INSTITUCIONAL  
ORDEN DE COMPRA No 219/2018



RENGLÓN	CODIGO DEL PRODUCTO	DESCRIPCION DEL PRODUCTO O SERVICIO (SEGUN OFERTA)	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	MONTO TOTAL
34	80804650	Uniforme confeccionado institucional para secretaria N° 3. Chaqueta manga larga en tela Casimir milano 293 azul oscuro, color tono pantone N° 532 C. Tres botones al final de la manga, cuatro botones al frente distribuidos proporcionalmente de acuerdo a la talla, bolsas al frente tipo ojal. Falda estilo ejecutivo corte recto hasta la rodilla con paletón traslapado en la parte trasera, bolsa monedero, pinzas delanteras y traseras.	C/U	13	\$ 33.60	\$ 436.80
35	80804655	Uniforme confeccionado institucional para secretaria N° 3. Chaqueta manga larga en tela Casimir milano 293 azul oscuro, color tono pantone N° 532 C. Tres botones al final de la manga, cuatro botones al frente distribuidos proporcionalmente de acuerdo a la talla, bolsas al frente tipo ojal. Pantalón estilo ejecutivo con pretina de 1 1/2" de grueso, pinzas delanteras y traseras, bolsa monedero, cierre al frente con zipper y boton del mismo color de tela.	C/U	55	\$ 38.70	\$ 2,128.50
36	80804660	Uniforme confeccionado institucional para secretaria N° 3. Chaqueta manga corta en tela Casimir milano 293 azul oscuro, color tono pantone N° 532 C. cuatro botones al frente distribuidos proporcionalmente de acuerdo a la talla, bolsas al frente tipo ojal. Falda estilo ejecutivo corte recto hasta la rodilla con paletón traslapado en la parte trasera, bolsa monedero, pinzas delanteras y traseras.	C/U	4	\$ 29.66	\$ 118.64
37	80804662	Uniforme confeccionado institucional para secretaria N° 3. Chaqueta manga corta en tela Casimir milano 293 azul oscuro, color tono pantone N° 532 C. cuatro botones al frente distribuidos proporcionalmente de acuerdo a la talla, bolsas al frente tipo ojal. Pantalón estilo ejecutivo con pretina de 1 1/2" de grueso, pinzas delanteras y traseras, bolsa monedero, cierre al frente con zipper y boton del mismo color de tela.	C/U	13	\$ 34.50	\$ 448.50



MINISTERIO DE SALUD  
UNIDAD DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES  
INSTITUCIONAL  
ORDEN DE COMPRA No 219/2018



RENGLÓN	CODIGO DEL PRODUCTO	DESCRIPCION DEL PRODUCTO O SERVICIO (SEGUN OFERTA)	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	MONTO TOTAL	
38	80804700	Camisa confeccionada en tela lino Oxford manga corta con pechera tipo polo, cuello chino. Color celeste pantone N° 284 U, Dos bolsas tipo parche al frente , con doble costura, aberturas laterales y ruedos de manga de 1" con orilla remetida. Pantalón en Lino Oxford con elástico en la cintura, bolsa tipo parche lado izquierdo. Ruedo de 1" con orilla remetida.	C/U	15	\$ 28.65	\$ 429.75	
LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS COMPLEMENTARIAS EN ANEXO NO. 1 SIGUIENTES CONDICIONES ESPECIALES PARA LA ENTREGA DE UNIFORMES CONFECCIONADOS:  LA COORDINACIÓN PARA LA EJECUCIÓN DE LA ORDEN DE COMPRA SE HARÁ DIRECTAMENTE CON EL ADMINISTRADOR(A) DE LA ORDEN DE COMPRA.  PARA LA DISCIPLINA DE SECRETARIAS Y ORDENANZAS FEMENINO CONTARÁ CON 30 DÍAS HÁBILES PARA LA ENTREGA DEL SUMINISTRO, DESPUÉS DE HABER FINALIZADO LA PROGRAMACIÓN DE TOMA DE MEDIDAS, SE ENTREGARÁ NOTA OFICIAL, INFORMANDO FECHA DE ORDEN DE INICIO PARA CONFECCIÓN, TOMARÁ MEDIDAS A CADA PERSONA EN LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS DONDE SE ENCUENTREN UBICADAS. SE SOLICITA A LA EMPRESA, QUE DELEGUE A LA MISMA PERSONA QUE TOMÓ MEDIDAS, SE PRESENTE EL DÍA DE LA ENTREGA OFICIAL DE UNIFORMES PARA CORROBORAR QUE LAS MEDIDAS TOMADAS HAYAN SIDO CONFECCIONADAS.  TODAS LAS PRENDAS LLEVARAN BOTÓN DE REPUESTO PEGADO.  LOS UNIFORMES DEBERÁN SER ENTREGADOS EN EL ALMACÉN CENTRAL EL PARAÍSO, UBICADO EN FINAL 6ª. CALLE ORIENTE NO. 1105 BARRIO SAN ESTEBAN, SAN SALVADOR EN PLANTEL EL PARAÍSO, ALMACÉN DE SUMINISTROS, FAVOR PROGRAMAR CON CINCO DÍAS DE ANTICIPACIÓN LA ENTREGA DEL SUMINISTRO CON EL SEÑOR GUARDALMACÉN, SR. FRANCISCO CEDILLOS AL TELÉFONO 2527-01-40.  LOS UNIFORMES DEBERÁN SERAN EMPACADOS DE 3 UNIDADES EN BOLSA PLÁSTICA RESISTENTE, CON VIÑETA ADHERIDA QUE CONTENGA LA TALLA QUE CORRESPONDE, ENTREGAR EL SUMINISTRO EN CAJAS ROTULADAS SEGÚN CADA TALLA. PARA EL CASO DE SECRETARIAS Y ORDENANZAS FEMENINO ENTREGAR EN CAJAS ROTULADAS DE ACUERDO A LA DISCIPLINA Y DETALLAR NOMBRE DE CADA RECURSO EN CADA BOLSA CON VIÑETA.  TOTAL EN LETRAS: QUINCE MIL DOSCIENTOS SESENTA Y CINCO 83/100 DOLARES DE LOS ESTADOS UNIDOS DE NORTE AMERICA IVA INCLUIDO						LAS	\$15,265.83

<b>UNIDAD SOLICITANTE: DIRECCIÓN DE DESARROLLO DE RECURSOS HUMANOS</b>
<b>CIFRADO PRESUPUESTARIO No: 2018-3200-3-01-02-21-1-54104, 2018-3200-3-01-03-21-1-54104 Y 2018-3200-3-05-02-21-1-54104</b>
<b>SOLICITUD UFI No 275</b>
<b>FUENTE DE FINANCIAMIENTO: FONDO GENERAL</b>
<b>TIEMPO DE ENTREGA: 30 DÍAS HÁBILES DESPUÉS DE LEGALIZADA LA PRESENTE ORDEN DE COMPRA.</b>
<b>LUGAR DE ENTREGA: ALMACÉN EL PARAÍSO, UBICADO EN: COLONIA EL PARAÍSO FINAL 6ª CALLE ORIENTE No. 1105 SAN SALVADOR.</b>
<b>LA ADMINISTRADORA DE LA PRESENTE ORDEN DE COMPRA SERÁ SRA. MARITZA REBECA ARANDA, COLABORADORA TÉCNICA ADMINISTRATIVA RRHH QUIEN PODRÁ SER CONTACTADO AL TELÉFONO: 2591-7146, CORREO ELECTRÓNICO: <a href="mailto:maranda@salud.gob.sv">maranda@salud.gob.sv</a></b>



MINISTERIO DE SALUD  
UNIDAD DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES  
INSTITUCIONAL  
ORDEN DE COMPRA No 219/2018



**PLAZO, FORMA Y TRÁMITE DE PAGO FONDO GENERAL.**

El pago se efectuara a través de la Dirección General de Tesorería del Ministerio de Hacienda mediante la modalidad de Abono a Cuenta (**Deberá proporcionar: Nombre del Banco, Numero de Cuenta, Nombre de la cuenta Bancaria, Tipo de Cuenta, mediante Declaración Jurada**) en un plazo de 60 días calendario posterior a que el Contratista presente en la Tesorería del Ministerio de Salud, ubicada en Calle Arce No. 827, San Salvador, para trámite de Quedan respectivo la documentación de pago siguiente: factura duplicado cliente a nombre del Ministerio de Salud, incluyendo en la facturación numero de Orden de Compra, Número de Solicitud de Cotización, Número de Renglón, Precio unitario, precio total y la retención del 1% del Impuesto a la Transferencia de Bienes Muebles y a la Prestación de Servicios (IVA), adjuntando original y copia del Acta de recepción ambas firmadas y selladas por el administrador de la orden de compra, original, extendida por la UACI, debiendo presentar LA CONTRATISTA copia de estos documentos en la UACI del Ministerio de Salud para efecto de seguimiento y control de la orden de compra.

**Por Resolución Número 12301-NEX-2045-2007, pronunciada por la Dirección General de Impuestos internos del Ministerio de Hacienda, el día 4 de diciembre del año 2007, El Ministerio de Salud, ha sido designado Agente de Retención del Impuesto a la Transferencia de Bienes Muebles y a la Prestación de Servicios, por lo que se retendrá el 1% como anticipo al pago de este Impuesto, en toda factura igual o mayor a \$100.00 que se presente a cobro. En cumplimiento a lo que dispone el artículo ciento sesenta y dos del Código Tributario, dicha retención deberá detallarse en la factura respectiva.**

**El Acta de recepción** deberá llevar nombre, firma, sello del Guardalmacén o la persona que recibe el bien o servicio, el representante de la empresa, y el Administrador de la Orden de Compra. El suministrante deberá presentar **1** copias de Factura duplicado cliente, y acta de recepción en la Unidad de Adquisiciones y Contrataciones (UACI), y **2** copias de la factura duplicado cliente una para Guardalmacén y la otra al Administrador de Orden de Compra.

POR CONTRATANTE (EL MINSAL)	POR CONTRATISTA (SUMINISTRANTE)
<b>DRA. ELVIA VIOLETA MENJIVAR ESCALANTE MINISTRA DE SALUD</b>	<b>FIRMA Y NOMBRE DE LA PERSONA AUTORIZADA POR LA EMPRESA SELLO DE LA EMPRESA</b>

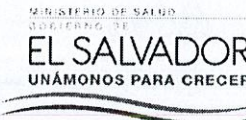
**OBLIGACIONES DEL SUMINISTRANTE**

1. En caso de no realizar la negociación, rogamosle devolver esta Orden de Compra a nuestra oficina con las indicaciones pertinentes.
2. Someterse a las disposiciones Legales del País, aplicables al negocio de que se trata, renunciando a entablar reclamaciones por vías que no sean establecidas en las leyes de El Salvador.





**MINISTERIO DE SALUD  
UNIDAD DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES  
INSTITUCIONAL  
ORDEN DE COMPRA No 219/2018**

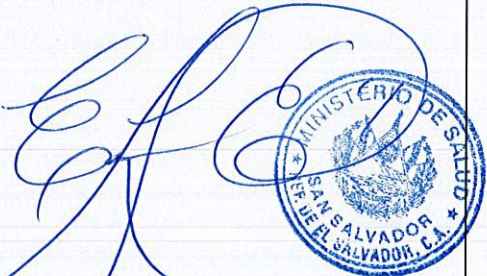
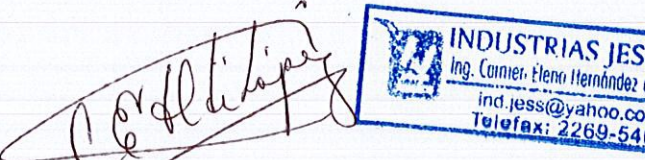


**PLAZO, FORMA Y TRÁMITE DE PAGO FONDO GENERAL.**

El pago se efectuara a través de la Dirección General de Tesorería del Ministerio de Hacienda mediante la modalidad de Abono a Cuenta (**Deberá proporcionar: Nombre del Banco, Numero de Cuenta, Nombre de la cuenta Bancaria, Tipo de Cuenta, mediante Declaración Jurada**) en un plazo de 60 días calendario posterior a que el Contratista presente en la Tesorería del Ministerio de Salud, ubicada en Calle Arce No. 827, San Salvador, para trámite de Quedan respectivo la documentación de pago siguiente: factura duplicado cliente a nombre del Ministerio de Salud, incluyendo en la facturación numero de Orden de Compra, Número de Solicitud de Cotización, Número de Renglón, Precio unitario, precio total y la retención del 1% del Impuesto a la Transferencia de Bienes Muebles y a la Prestación de Servicios (IVA), adjuntando original y copia del Acta de recepción ambas firmadas y selladas por el administrador de la orden de compra, original, extendida por la UACI, debiendo presentar LA CONTRATISTA copia de estos documentos en la UACI del Ministerio de Salud para efecto de seguimiento y control de la orden de compra.

**Por Resolución Número 12301-NEX-2045-2007, pronunciada por la Dirección General de Impuestos internos del Ministerio de Hacienda, el día 4 de diciembre del año 2007, El Ministerio de Salud, ha sido designado Agente de Retención del Impuesto a la Transferencia de Bienes Muebles y a la Prestación de Servicios, por lo que se retendrá el 1% como anticipo al pago de este Impuesto, en toda factura igual o mayor a \$100.00 que se presente a cobro. En cumplimiento a lo que dispone el artículo ciento sesenta y dos del Código Tributario, dicha retención deberá detallarse en la factura respectiva.**

El Acta de recepción deberá llevar nombre, firma, sello del Guardalmacén o la persona que recibe el bien o servicio, el representante de la empresa, y el Administrador de la Orden de Compra. El suministrante deberá presentar 1 copias de Factura duplicado cliente, y acta de recepción en la Unidad de Adquisiciones y Contrataciones (UACI), y 2 copias de la factura duplicado cliente una para Guardalmacén y la otra al Administrador de Orden de Compra.

POR CONTRATANTE (EL MINSAL)	POR CONTRATISTA (SUMINISTRANTE)
	
<p align="center"><b>DRA. ELVIA VIOLETA MENJIVAR ESCALANTE MINISTRA DE SALUD</b></p>	<p align="center"><b>FIRMA Y NOMBRE DE LA PERSONA AUTORIZADA POR LA EMPRESA SELLO DE LA EMPRESA</b></p>

**OBLIGACIONES DEL SUMINISTRANTE**

1. En caso de no realizar la negociación, rogamosle devolver esta Orden de Compra a nuestra oficina con las indicaciones pertinentes.
2. Someterse a las disposiciones Legales del País, aplicables al negocio de que se trata, renunciando a entablar reclamaciones por vías que no sean establecidas en las leyes de El Salvador.
3. Garantizar el fiel cumplimiento de todas y cada una de las estipulaciones contenidas en esta Orden de Compra, principalmente, las fechas de entrega y en caso de incumplimiento total o parcial, el Ministerio de Salud, procederá a la aplicación de las sanciones previstas en la Ley de Adquisiciones y Contrataciones de la Administración Pública.







MINISTERIO DE SALUD  
UNIDAD DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES  
INSTITUCIONAL  
ORDEN DE COMPRA No 219/2018



- Garantizar el fiel cumplimiento de todas y cada una de las estipulaciones contenidas en esta Orden de Compra, principalmente, las fechas de entrega y en caso de incumplimiento total o parcial, el Ministerio de Salud, procederá a la aplicación de las sanciones previstas en la Ley de Adquisiciones y Contrataciones de la Administración Pública.
- Cláusula para prevención y erradicación del trabajo infantil “En caso se comprobare por la Dirección General de Inspección de Trabajo del Ministerio de Trabajo y Previsión Social, incumplimiento por parte del oferente a la normativa que prohíbe el trabajo infantil y de protección de la persona adolescente trabajador; se iniciará el procedimiento que dispone el art. 160 de la LACAP para determinar el cometimiento o dentro del presente procedimiento adquisitivo, o durante la ejecución contractual según el caso, de la conducta que dispone el art. 158 Romano V) literal b) de la LACAP, relativa la invocación de hechos falsos para obtener la adjudicación de la contratación. Se entenderá por comprobado el incumplimiento por la referida Dirección, si durante el trámite de re inspección se determina que hubo subsanación por haber cometido una infracción, o por el contrario se remitiere a procedimiento sancionatorio, y este último caso deberá finalizar el procedimiento para conocer la resolución final”.

**OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA (MINSAL)**

- Pagar el valor de las ADQUISICIONES DE UNIFORME CONFECCIONADOS PARA NIVEL CENTRAL previo los trámites legales, después que **EL O LA ADMINISTRADOR/A DE LA PRESENTE ORDEN DE COMPRA Y/O EL GUARDALMACEN RESPECTIVO Y/O PERSONA DESIGNADA**, (según corresponda) haya recibido a entera satisfacción y de acuerdo con las especificaciones convenidas.
- Las obligaciones que contrae el Gobierno por medio de esta Orden de Compra, son únicamente para con el suministrante, quién debe observar las condiciones establecidas, a fin de conservar antecedentes favorables.
- En caso que en el curso de la ejecución de la Orden de Compra, hubiera necesidad de introducir modificaciones a la misma, éstas no podrán llevarse a cabo sin la autorización correspondiente solamente se tramitarán las modificaciones que se soliciten por escrito y en las cuales las partes interesadas estén en un todo de acuerdo.