

ORDEN DE COMPRA PARA BIENES, OBRAS O SERVICIOS

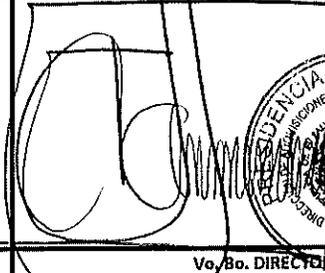
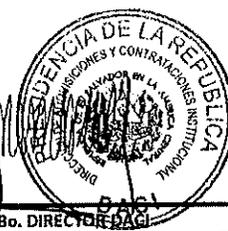
LUGAR Y FECHA: Alameda Doctor Manuel Enrique Araujo, #5500, San Salvador, Jueves 15 de noviembre de 2018.					ORDEN No.: OC/LG/0102/0077/2018				
NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL PROVEEDOR					NIT				
COMERCIAL INDUSTRIAL OLINS, S.A. DE C.V.					0614-161274-001-9				
LÍNEA:					0102 PR-DAI/ADMINISTRACIÓN GENERAL (RECURSOS HUMANOS)		CLASIFICACIÓN:		COMPRA DE BIENES
No.	CÓDIGO ONU	CÓDIGO PRESUPUESTARIO	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCIÓN TÉCNICA	MARCA/ PAÍS DE ORIGEN	PRECIO UNITARIO (CON IVA)	VALOR TOTAL (CON IVA)	
1	56100000	61101	2	UNIDAD	ESCRITORIO EJECUTIVO, CON LAS SIGUIENTES CARACTERÍSTICAS: ESCRITORIO TIPO "L", EN ACABADO LAMINADO EN COLOR MAHOGANY CON DIMENSIONES DE 1.40 METROS DE LARGO POR 0.60 METROS DE ANCHO Y 0.75 CENTÍMETROS DE ALTO Y ESTRUCTURA METÁLICA CON ACABADO EN COLOR NEGRO, DEBERÁ INCLUIR LATERAL CON DIMENSIONES DE 1.05 DE LARGO POR 0.60 CENTÍMETROS DE FONDO Y 0.75 CENTÍMETROS DE ALTO Y ESTRUCTURA METÁLICA CON ACABADO EN COLOR NEGRO.	NO ESPECIFICA	\$ 235.00	\$ 470.00	
2	56100000	61101	2	UNIDAD	ARCHIVADOR MOVIL, CON LAS SIGUIENTES CARACTERÍSTICAS: ARCHIVADOR MOVIL TIPO ROBOTITO, METÁLICO, TRES GAVETAS, SISTEMA DE CIERRE CENTRAL CON LLAVE Y SISTEMA DE RODOS GARANTÍA DE 5 AÑOS POR DESPERFECTOS DE FABRICACIÓN.	NO ESPECIFICA	\$ 115.00	\$ 230.00	
MONTO TOTAL (CON IVA INCLUIDO)								\$ 700.00	

MONTO TOTAL EN LETRAS: SETECIENTOS 00/100 DÓLARES.

JUSTIFICACIÓN: SUMINISTRO DE MOBILIARIO, CON LA FINALIDAD DE BRINDAR LAS HERRAMIENTAS NECESARIAS AL PERSONAL QUE LABORA EN LA PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA, CON EL PROPÓSITO DE GENERAR UN MEJOR Y ADECUADO ESPACIO DE TRABAJO, GARANTIZANDO UN EFECTIVO DESEMPEÑO EN LAS LABORES COTIDIANAS DEL PERSONAL.	REFERENCIA:	
	SOLICITUD CÓDIGO:	LG/0102/0088/2018 (23-10-2018)
	RESOLUCIÓN ADJUDICATIVA, CÓDIGO:	RA/LG/(5C)(B)/0077/2018

CONDICIONES GENERALES

- * EL ADMINISTRADOR DE CONTRATOS DE LA PRESIDENCIA, TENDRÁ A SU CARGO LA RESPONSABILIDAD DE VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA ORDEN DE COMPRA EN LOS ASPECTOS TÉCNICOS, ADMINISTRATIVOS Y FINANCIEROS, ASÍ COMO DE INFORMAR A LA DACI DE CUALQUIER INCUMPLIMIENTO POR PARTE DEL ADJUDICADO, SEGÚN SE ESTIPULA EN EL ARTÍCULO 82 BIS DE LA LEY DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA (LACAP) Y LO REGULADO EN SU REGLAMENTO.
- * TODA FACTURA MAYOR O IGUAL A \$ 113.00 DEBERÁ REFLEJAR LA RETENCIÓN DEL 1% DE IVA SOBRE EL PRECIO TOTAL DE VENTA DE LOS BIENES, OBRAS O SERVICIOS.
- * EL TIEMPO DE ENTREGA DE LOS BIENES SERÁ DE: UN MÁXIMO DE TRES DÍAS HÁBILES, CONTADOS A PARTIR DEL DÍA SIGUIENTE HÁBIL A LA RECEPCIÓN POR PARTE DEL PROVEEDOR DE LA ORDEN DE COMPRA.
- * LA ENTREGA DE LOS BIENES SERÁ EN: CASA PRESIDENCIAL, ALAMEDA DOCTOR MANUEL ENRIQUE ARAUJO, NO. 5,500, SAN SALVADOR, EL SALVADOR.
- * PARA RECLAMAR QUEDAN ES NECESARIO PRESENTAR COPIA DE ESTA ORDEN DE COMPRA JUNTO CON LA(S) FACTURA(S) EN: EX-CASA PRESIDENCIAL - ALMACÉN GENERAL, AVENIDA LOS DIPLOMÁTICOS, FINAL CALLE MÉXICO, BARRIO SAN JACINTO, SAN SALVADOR.
- * FACTURAR A NOMBRE DE: PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA/DIRECCIÓN Y ADMINISTRACIÓN INSTITUCIONAL/ADMINISTRACIÓN GENERAL.

 DESIGNADO DAI(AG)	 Vo. Bo. DIRECTOR DACI	 JEFE UFI
FORMULARIO AUTORIZADO POR LA DACI, PARA LIBRE GESTIÓN 2018		REVISADO POR: