

ORDEN DE COMPRAS DE BIENES Y SERVICIOS

FECHA: 14 de diciembre de 2018			REQUISICION DE COMPRAS No. 4871/134			
SEÑORES: SMART OFFICE, SOCIEDAD ANONIMA DE CAPITAL VARIABLE.			No DE NIT:			
NUMERO DE IVA:		RESOLUCION O ACTA N° 1020, Punto N° 5		FECHA: 13-12-18		
DEPENDENCIA QUE RECIBIRA EL SUMINISTRO: Departamento de Activo Fijo						
COMPROMISO PRESUPUESTARIO:			FECHA DE ELABORACION:			
ROGAMOS SUMINISTRAR EL SIGUIENTE BIEN O SERVICIO						
CODIGO	CANTIDAD SOLICITADA		UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCION DEL BIEN O SERVICIO	VALORES	
	NO.	LETRAS			PRECIO UNITARIO	TOTAL
61101	1	Uno	Unidad	Escritorio tipo secretarial, modelo Ataco:	\$ 133.26	\$133.26
				a) Fabricado con lámina de hierro de 1/32"		
				b) Cubierta de melanina de 1"		
				c) Color madera.		
				d) Con pedestal al lado derecho con dos gavetas (la gaveta superior tamaño standard y la inferior archivadora).		
				e) Medidas: 1.20 mts de largo, 74 cms de alto		
				* GARANTIA: 1 año por desperfectos defabrica		
				* TIEMPO DE ENTREGA: 5 días hábiles		
				* FORMA DE PAGO: CREDITO 30 DIAS		
				* FORMAN PARTE INTEGRAL DE LA PRESENTE ORDEN DE COMPRA LAS ESPECIFICACIONES TECNICAS # LG-134/2018-RNPN Y LA OFERTA.		
SON: CIENTO TREINTA Y TRES 26/100 DOLARES USD					TOTAL	\$133.26


Licda. Karen Trujillo
JEFE UACI



Datos del Administrador de la Orden de Compra:		
Nombre: Sr. Iván Eslid Henríquez	Tel.: 2521-9344	Correo Electrónico: ihenriquez@mpn.gov.sv
Colaborador Administrativo de Activo Fijo		