


Tran. Ind

	GOBIERNO DE EL SALVADOR		
Ramo de Turismo	UNIDAD DE ADQUISICIONES		PREVISION NO:
UACI MITUR	Y CONTRATACIONES INSTITUCIONAL		

ORDEN DE COMPRA DE BIENES Y SERVICIOS

Lugar y Fecha:	San Salvador 15 de Junio del 2012	No. Orden: 155/2012
----------------	--	------------------------

RAZON SOCIAL DEL SUMINISTRANTE	NIT
ASOCIACION INSTITUCION SALESIANA	05113004570014

CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCION	PRECIO	VALOR
			UNITARIO	TOTAL
-	-	LINEA:0101 Dirección Superior---	-	-
150	Unidad	Elaboración de Libretas en block de 25 hojas, impresión full color con marca de agua, medida tamaño carta base bond base 20 engomada en la parte superior.	\$0.79	\$118.65
150	Unidad	Elaboración de Folders con logo del Ministerio de Turismo, full color medida abierta, 19 base x 15 de alto troquelados y sisados foldcote C-14.	\$1.36	\$203.40
-	-	TOTAL.....	-	\$322.05

SON: **trescientos veintidos 05/100 dolares**

OBSERVACION: Material Promocional para participantes al III Foro de Cooperación y Oportunidades de Financiamiento para el desarrollo del Turismo Sostenible.

LUGAR DE ENTREGA: MINISTERIO DE TURISMO

 Jefe UACI	 Suministrante
--	---



NOTIFICADO

Recibido: *[Signature]*

Via: *correo*

Fecha: *19/06/12*

Hora: *12:19*

Elaborado por: reyes

TRÁMITE DE QUEDAN

Trámite de Quedan el día *lunes*

Horario de 8:30 am a 12 m y de 1:30 pm a 3:30 pm. Después de suministrado el bien o servicio, presentar factura de Consumidor Final, reflejando la retención del 1% de IVA para facturas por valor igual o mayor de \$ 113.00, anexando la correspondiente acta de recepción.

MINISTERIO DE TURISMO PRESUPUESTO

Recibe: *MARTIN ALVARO*

Fecha: *18/06/2012*

Hora: *3:23*

RECIBIDO-MITUR

Dirección de Planificación y Política Sectorial

RECIBIDO POR: *[Signature]*

FIRMA: *[Signature]*

FECHA: *18/5/12* HORA: *12:19 pm*