

## **VERSIÓN PÚBLICA**

**“Este documento es una versión pública, en el cual únicamente se ha omitido la información que la Ley de Acceso a la Información Pública (LAIP), define como confidencial entre ello los datos personales de las personas naturales firmantes”. (Artículos 24 y 30 de la LAIP y artículo 6 del lineamiento No. 1 para la publicación de la información oficiosa)**

**“También se ha incorporado al documento la página escaneada con las firmas y sellos de las personas naturales firmantes para la legalidad del documento”**



**MINISTERIO DE SALUD  
UNIDAD DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES INSTITUCIONAL  
ORDEN DE COMPRA DE BIENES Y SERVICIO**

**ORDEN NUMERO: 265/2018**  
**SOLICITUD N°: 230/2018**  
**FECHA: 24 DE JULIO de 2018**  
**FECHA DE DISTRIBUCION:**

**SEÑORES:**  
**DATA & GRAPHICS S.A. DE C.V.**  
**NIT:**  
**CLASIFICACION DE LA EMPRESA: MEDIANA**  
**COLONIA LAS MERCEDES, AVENIDA LAS GARDENIAS No. 2**  
**SAN SALVADOR**  
**TEL: 2536-6660**

No. RENGLON	CODIGO DEL PRODUCTO (SEGÚN CUADRO BASICO)	DESCRIPCION DEL SUMINISTRO O SERVICIO (SEGÚN OFERTA)	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO (\$)	VALOR TOTAL(\$)
1	60201325	MONITOR LCD (18.5") MARCA Y MODELO: AOC E970SWHEN DESCRIPCION: TIPO DE RETROILUMINACION SISTEMA W-LED TAMAÑO DEL PANEL: 18.5 PUL. RELACION DE ASPECTO: 16:9 RESOLUCION OPTIMA 1366 x 768 @60 Hz COLORES DE LA PANTALLA: 16:7 MILLION INDICADOR LED DE ENERGIA. FUENTE DE ALIMENTACION: INTEGRADA CONECTOR NEMA 5-15 POLARIZADO 100-240 V CA 50-60 Hz. PUERTO VGA, HDMI CON CABLES GARANTIA: 1 AÑO POR DESPERFECTOS DE FABRICA.	C/U	32	\$89.00	\$2,848.00
2	60201403	UPS DE 800 VA MARCA Y MODELO: CENTRA CL800 <b>DESCRIPCION:</b> 800 VA DE POTENCIA DE SALIDA 8 TOMA CORRIENTES 4 TOMACORRIENTES, CON ALARMA SONORA E INDICADORES EN PANEL FRONTAL INCORPORADOS. TIEMPO DE RESPALDO 25 MINUTOS DEPENDIENDO LA CARGA. CON PANTALLA LCD PARA MONITOREO DE CARGA. FACIL ACCESO A BATERIA PARA REEMPLAZO. <b>CARACTERISTICAS ELECTRICAS</b> VOLTAJE: 120 VAC FRECUENCIA: 60 Hz FASE: 1 CORDON DE ALIMENTACION CON TOMA CORRIENTE MACHO POLARIZADO. NORMA DE SEGURIDAD NOM EQUIVALENTE A UNE EN 60950 INCLUYE MANUALES DE USO DE EQUIPO GARANTIA: 2 AÑOS CONTRA DESPERFECTOS DE FABRICA.	C/U	45	\$36.00	\$1,620.00



**MINISTERIO DE SALUD  
UNIDAD DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES INSTITUCIONAL  
ORDEN DE COMPRA DE BIENES Y SERVICIO**

**CONTINUACION ORDEN DE COMPRA N° 265/2018**

No. RENGLON	CODIGO DEL PRODUCTO (SEGÚN CUADRO BASICO)	DESCRIPCION DEL SUMINISTRO O SERVICIO (SEGÚN OFERTA)	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO (\$)	VALOR TOTAL(\$)
4	60202150	DISCO DURO DE 2.5" 1.0 TB, PORTATIL INCLUYE ENCLOUSER PARA CONEXIÓN USB MARCA Y MODELO: SEAGATE EXPANSION. <b>DESCRIPCION:</b> CAPACIDAD 1TB CONEXIÓN VIA ESTANDAR USB 3.0 TRANSFERENCIA DE DATOS MAX 120 MB/S. CABLE DE CONEXIÓN DE DATOS Y ALIMENTACION VIA PUERTO USB. DISCO DURO CON ENCLOUSURE SELLADO. COLOR NEGRO GARANTIA 1 AÑO CONTRA DESPERFECTOS DE FABRICACION.	C/U	30	\$63.00	\$1,890.00
<b>TOTAL CON IVA INCLUIDO.</b> <b>SEIS MIL TRESCIENTOS CINCUENTA Y OCHO 00/100 DOLARES.....</b>						\$6,358.00

<b>UNIDAD SOLICITANTE:</b> DIRECCION DE TECNOLOGIAS DE INFORMACION Y COMUNICACIONES
<b>CIFRADO PRESUPUESTARIO:</b> (UFI No. 0633) 2018-3200-3-01-02-22-1-61104
<b>FUENTE DE FINANCIAMIENTO:</b> FONDO GENERAL
<b>PLAZO DE ENTREGA:</b> 30 DIAS CALENDARIO DESPUES DE RECIBIR LA ORDEN DE COMPRA
<b>LUGAR DE ENTREGA:</b> ALMACEN DEL PLANTEL EL PARAISO UBICADO EN FINAL 6ª. CALLE ORIENTE No. 1105 COLONIA EL PARAISO BARRIO SAN ESTEBAN, SAN SALVADOR, TELEFONOS 2527-0110/2527-0111.

**FORMA, TRÁMITE Y PLAZO DE PAGO PARA LA ADQUISICION CON FONDO GENERAL**

El pago se efectuara a través de la Dirección General de Tesorería del Ministerio de Hacienda mediante la modalidad de Abono a Cuenta (**Deberá proporcionar: Nombre del Banco, Numero de Cuenta, Nombre de la cuenta Bancaria, Tipo de Cuenta, mediante Declaración Jurada**) en un plazo de 60 días calendario posterior a que la Contratista presente en la Tesorería del Ministerio de Salud, ubicada en calle arce N° 827, San Salvador, para trámite de Quedan respectivo la documentación de pago siguiente: factura duplicado cliente a nombre del Ministerio de Salud, incluyendo en la facturación número de Contrato u orden de compra , número de solicitud de cotización, número de renglón, precio unitario, precio total, y la retención del uno por ciento (1.00 %) del Impuesto a la Transferencia de Bienes Muebles y a la Prestación de Servicios (IVA) de acuerdo a las cantidades entregadas, detallando en la facturación a que entrega corresponde, original y 2 copias de actas de recepción firmada por el guardalmacén, el administrador del contrato u orden de compra y el representante de la empresa, debiendo presentar copia de estos documentos en la UACI para efecto de seguimiento y control del Contrato u orden de compra.

Por Resolución Número 12301-NEX-2045-2007, pronunciada por la Dirección General de Impuestos internos del Ministerio de Hacienda, el día 4 de diciembre del año 2007, El Ministerio de Salud, ha sido designado Agente de Retención del Impuesto a la Transferencia de Bienes Muebles y a la Prestación de Servicios, por lo que se retendrá el 1% como anticipo al pago de este Impuesto, en toda factura igual o mayor a \$100.00 que se presente a cobro. En cumplimiento a lo que dispone el artículo ciento sesenta y dos del Código Tributario, dicha retención deberá detallarse en la factura respectiva.



**MINISTERIO DE SALUD  
UNIDAD DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES INSTITUCIONAL  
ORDEN DE COMPRA DE BIENES Y SERVICIO**

CONTINUACION ORDEN DE COMPRA N° 265/2018

**LA ADMINISTRADORA DE LA PRESENTE ORDEN DE COMPRA SERÁ LA LICDA. ISABEL CRISTINA DE CHANCHAN, JEFE DE LA UNIDAD DE SOPORTE DE LA DIRECCION DE TECNOLOGIAS DE INFORMACION Y COMUNICACIONES, QUIEN PODRA SER CONTACTADO/A AL TELEFONO: 2591-7012, CORREO ELECTRONICO: [imelendez@salud.gob.sv](mailto:imelendez@salud.gob.sv).**

<b>POR CONTRATANTE (EL MINSAL)</b>	<b>POR CONTRATISTA (SUMINISTRANTE)</b>
<b>DRA. ELVIA VIOLETA MENJIVAR ESCALANTE MINISTRA DE SALUD</b>	<b>FIRMA, NOMBRE DE LA PERSONA AUTORIZADA POR LA EMPRESA Y SELLO DE LA EMPRESA</b>





**MINISTERIO DE SALUD  
UNIDAD DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES INSTITUCIONAL  
ORDEN DE COMPRA DE BIENES Y SERVICIO**

CONTINUACION ORDEN DE COMPRA N° 265/2018

LA ADMINISTRADORA DE LA PRESENTE ORDEN DE COMPRA SERÁ LA LICDA. ISABEL CRISTINA DE CHANCHAN, JEFE DE LA UNIDAD DE SOPORTE DE LA DIRECCION DE TECNOLOGIAS DE INFORMACION Y COMUNICACIONES, QUIEN PODRA SER CONTACTADO/A AL TELEFONO: 2591-7012, CORREO ELECTRONICO: [imelendez@salud.gob.sv](mailto:imelendez@salud.gob.sv).

POR CONTRATANTE (EL MINSAL)	POR CONTRATISTA (SUMINISTRANTE)
 	  Ingrid Barrera
<b>DRA. ELVIA VIOLETA MENJIVAR ESCALANTE MINISTRA DE SALUD</b>	<b>FIRMA, NOMBRE DE LA PERSONA AUTORIZADA POR LA EMPRESA Y SELLO DE LA EMPRESA</b>





**MINISTERIO DE SALUD  
UNIDAD DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES INSTITUCIONAL  
ORDEN DE COMPRA DE BIENES Y SERVICIO**

**CONTINUACION ORDEN DE COMPRA N° 265/2018**

**CONDICIONES GENERALES**

**OBLIGACIONES DEL SUMINISTRANTE**

1. En caso de no realizar la negociación, rogámosle devolver esta Orden de Compra a nuestra oficina con las indicaciones pertinentes.
2. Someterse a las disposiciones Legales del País, aplicables al negocio de que se trata, renunciando a entablar reclamaciones por vías que no sean establecidas en las leyes de El Salvador.
3. Garantizar el fiel cumplimiento de todas y cada una de las estipulaciones contenidas en esta Orden de Compra, principalmente, las fechas de entrega y en caso de incumplimiento total o parcial, el Ministerio de Salud, procederá a la aplicación de las sanciones previstas en la Ley de Adquisiciones y Contrataciones de la Administración Pública.
4. **Cláusula para prevención y erradicación del trabajo infantil** “En caso se comprobare por la Dirección General de Inspección de Trabajo del Ministerio de Trabajo y Previsión Social, incumplimiento por parte del oferente a la normativa que prohíbe el trabajo infantil y de protección de la persona adolescente trabajador; se iniciará el procedimiento que dispone el art. 160 de la LACAP para determinar el cometimiento o dentro del presente procedimiento adquisitivo, o durante la ejecución contractual según el caso, de la conducta que dispone el art. 158 Romano V) literal b) de la LACAP, relativa la invocación de hechos falsos para obtener la adjudicación de la contratación. Se entenderá por comprobado el incumplimiento por la referida Dirección, si durante el trámite de re inspección se determina que hubo subsanación por haber cometido una infracción, o por el contrario se remitiere a procedimiento sancionatorio, y este último caso deberá finalizar el procedimiento para conocer la resolución final”.

**OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA (MINSAL)**

5. Pagar el valor de la **“ADQUISICION DE EQUIPO INFORMATICO (MONITOR, UPS, LECTOR Y QUEMADOR, DISCO DURO PORTATIL”** previo los trámites legales, después que **EL/LA ADMINISTRADOR/A DE LA PRESENTE ORDEN DE COMPRA Y/O EL GUARDALMACEN RESPECTIVO Y/O PERSONA DESIGNADA,** (según corresponda) haya recibido a entera satisfacción y de acuerdo con las especificaciones convenidas.
6. Las obligaciones que contrae el Gobierno por medio de esta Orden de Compra, son únicamente para con el suministrante, quién debe observar las condiciones establecidas, a fin de conservar antecedentes favorables.
7. En caso que en el curso de la ejecución de la Orden de Compra, hubiera necesidad de introducir modificaciones a la misma, éstas no podrán llevarse a cabo sin la autorización correspondiente solamente se tramitarán las modificaciones que se soliciten por escrito y en las cuales las partes interesadas estén en un todo de acuerdo.