

## **VERSIÓN PÚBLICA**

**“Este documento es una versión pública, en el cual únicamente se ha omitido la información que la Ley de Acceso a la Información Pública (LAIP), define como confidencial entre ello los datos personales de las personas naturales firmantes”. (Artículos 24 y 30 de la LAIP y artículo 6 del lineamiento No. 1 para la publicación de la información oficiosa)**

**“También se ha incorporado al documento la página escaneada con las firmas y sellos de las personas naturales firmantes para la legalidad del documento”**



**MINISTERIO DE SALUD  
UNIDAD DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES INSTITUCIONAL  
ORDEN DE COMPRA DE BIENES Y SERVICIO**

**ORDEN NUMERO: 269/2018  
SOLICITUD N°: 235/2018  
FECHA: 26 DE JULIO de 2018  
FECHA DE DISTRIBUCION:**

**SEÑORES:  
DIGITAL GRAFICA S.A. DE C.V.  
NIT:  
CALLE 5 DE NOVIEMBRE, PASAJE TUTZEIS No. 421-D  
SAN SALVADOR  
TEL: 2225-0481**

No. RENGLON	CODIGO DEL PRODUCTO (SEGÚN CUADRO BASICO)	DESCRIPCION DEL SUMINISTRO O SERVICIO (SEGÚN OFERTA)	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO (\$)	VALOR TOTAL(\$)
1	80511375	<p>TRÍPTICO PREVENGAMOS LAS INFECCIONES DE VÍAS URINARIAS (IVU) EN LAS EMBARAZADAS.</p> <p><b>DESCRIPCION:</b> Impresión en papel couché B-100, a full color, tiro y retiro con una medida abierta de 11" X 8 1/2", con logos MINSAL y de Enfants du Monde (EdM). Barniz U.V. brillante Elaborar arte Se entregará archivo en publisher</p> <p>La empresa adjudicada deberá presentar una muestra de la impresión en un plazo máximo de 5 días hábiles posterior a la fecha de distribución de la orden de compra respectiva, tomando en cuenta todos los requerimientos solicitados por el MINSAL.</p> <p>La Dirección de Primer Nivel de Atención dará el Vo.Bo de la muestra antes de hacer el tiraje.</p> <p><b>CONDICIONES DE RECEPCION</b> Se entregará a entera satisfacción del encargado de administrar y dar seguimiento al cumplimiento a la Orden de Compra.</p>	C/U	3,000	\$0.04	\$120.00
2	80511376	<p>TRÍPTICO PREVENGAMOS LAS INFECCIONES VAGINALES EN LAS EMBARAZADAS</p> <p><b>DESCRIPCION:</b> Impresión en papel couché B-100, a full color, Impresión tiro y retiro con una medida abierta de 11" X 8 1/2", con logos MINSAL y de Enfants du Monde (EdM). Barniz U.V. brillante Elaborar arte Se entregará archivo en publisher.</p> <p>La empresa adjudicada deberá presentar una muestra de la impresión en un plazo máximo de 5 días hábiles posterior a la fecha de distribución de la orden de compra respectiva, tomando en cuenta todos los requerimientos solicitados por el MINSAL.</p> <p>La Dirección de Primer Nivel de Atención dará el Vo.Bo de la muestra antes de hacer el tiraje.</p> <p><b>CONDICIONES DE RECEPCION</b> Se entregará a entera satisfacción del encargado de administrar y dar seguimiento al cumplimiento a la Orden de Compra.</p>	C/U	3,000	\$0.04	\$120.00



**MINISTERIO DE SALUD  
UNIDAD DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES INSTITUCIONAL  
ORDEN DE COMPRA DE BIENES Y SERVICIO**

No. RENGLON	CODIGO DEL PRODUCTO (SEGÚN CUADRO BASICO)	DESCRIPCION DEL SUMINISTRO O SERVICIO (SEGÚN OFERTA)	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO (\$)	VALOR TOTAL(\$)
3	80511377	<p>TRÍPTICO PARTO HUMANIZADO <b>DESCRIPCION:</b> Impresión en papel couché B-100, a full color, tiro y retiro con una medida abierta de 11" X 8 1/2", con logos MINSAL y de Enfants du Monde (EdM). Barniz U.V. brillante Elaborar arte Se entregará archivo en publisher</p> <p>La empresa adjudicada deberá presentar una muestra de la impresión en un plazo máximo de 5 días hábiles posterior a la fecha de distribución de la orden de compra respectiva, tomando en cuenta todos los requerimientos solicitados por el MINSAL.</p> <p>La Dirección de Hospitales del Segundo Nivel de Atención y la Dirección del Primer Nivel de Atención dará el Vo.Bo de la muestra antes de hacer el tiraje. <b>CONDICIONES DE RECEPCION</b> Se entregará a entera satisfacción del encargado de administrar y dar seguimiento al cumplimiento a la Orden de Compra.</p>	C/U	20,000	\$0.04	\$800.00
4	80511378	<p>TRÍPTICO VENTAJAS DE EXPERIMENTAR UN PARTO HUMANIZADO <b>DESCRIPCION:</b> Impresión en papel couché B-100, a full color, tiro y retiro con una medida abierta de 11" X 8 1/2", con logos MINSAL y de Enfants du Monde (EdM). Barniz U.V. brillante Elaborar arte Se entregará archivo en publisher</p> <p>La empresa adjudicada deberá presentar una muestra de la impresión en un plazo máximo de 5 días hábiles posterior a la fecha de distribución de la orden de compra respectiva, tomando en cuenta todos los requerimientos solicitados por el MINSAL.</p> <p>La Dirección de Hospitales del Segundo Nivel de Atención dará el Vo. Bo. de la muestra presentada y posteriormente la Dirección del Primer Nivel de Atención dará el Vo.Bo para que se realice el tiraje. <b>CONDICIONES DE RECEPCION:</b> Se entregará a entera satisfacción del encargado de administrar y dar seguimiento al cumplimiento a la Orden de Compra.</p>	C/U	20,000	\$0.04	\$800.00
5	80501525	<p>AFICHE "PREVENGAMOS EL PARTO PREMATURO <b>DESCRIPCION:</b> Impresión en foldcote C 12 1C, a full color tiro, mas barniz U.V., medidas 22 ¼ "x 16 ½", con logos MINSAL y de Enfants du Monde (EdM). Elaborar arte Se entregará arte digital La empresa adjudicada deberá presentar una muestra de la impresión en un plazo máximo de 5 días hábiles posterior a la fecha de distribución de la orden de compra respectiva, tomando en cuenta todos los requerimientos solicitados por el MINSAL. La Dirección de Primer Nivel de Atención dará el Vo.Bo de la muestra antes de hacer el tiraje.</p>	C/U	500	\$0.45	\$225.00



**MINISTERIO DE SALUD**  
**UNIDAD DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES INSTITUCIONAL**  
**ORDEN DE COMPRA DE BIENES Y SERVICIO**

No. RENGLON	CODIGO DEL PRODUCTO (SEGÚN CUADRO BASICO)	DESCRIPCION DEL SUMINISTRO O SERVICIO (SEGÚN OFERTA)	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO (\$)	VALOR TOTAL(\$)
		<p><b>CONDICIONES DE RECEPCION</b>            Se entregará a entera satisfacción del encargado de administrar y dar seguimiento al cumplimiento a la Orden de Compra.</p>				
6	80508202	<p>LAMINAS DE BEBE SANO Y DE TIEMPO Y DE BEBE PREMATURO, JUEGO DE 2 LAMINAS.  <b>DESCRIPCION</b>            Impresión en foldcote C-12, impresa a full color, tiro y retiro. Consta de 2 hojas tiro y retiro con una medida final de 11" x 8 ½". Con logos MINSAL y de Enfants du Monde (EdM).            Se entregará arte digital            Elaborar arte</p> <p>La empresa adjudicada deberá presentar una muestra de la impresión en un plazo máximo de 5 días hábiles posterior a la fecha de distribución de la orden de compra respectiva, tomando en cuenta todos los requerimientos solicitados por el MINSAL.</p> <p>La Dirección de Primer Nivel de Atención dará el Vo.Bo de la muestra antes de hacer el tiraje.  <b>CONDICIONES DE RECEPCION</b>            Se entregará a entera satisfacción del encargado de administrar y dar seguimiento al cumplimiento a la Orden de Compra.</p>	C/U	300	\$0.75	\$225.00
7	80506812	<p>DOCUMENTO POLÍTICA NACIONAL DE ENFERMERÍA (SERVICIO DE REPRODUCCIÓN)  <b>DESCRIPCION</b>  <b>Interiores</b>            114 páginas (66 de la política nacional de enfermería y 44 de el plan de implementación, más página de índice, más una de portadilla o separación entre los dos documentos.            El documento será una compilación de documentos como primera edición.            Debe cambiar el colofón según la fecha en que se imprima.            A dos tintas (Rojo y negro).            Medidas cerradas 6 x 9.5 pulgadas.            Papel bond base 20.            Diagramación del Plan de Implementación. El plan de implementación debe ajustarse al tamaño de la Política Nacional de Enfermería.  <b>Exteriores</b>            Portada full color            Papel foldcote C-12            Barniz UV brillante  <b>Acabado</b>            Pegado en caliente (hot malt)            Corte limpio y uniforme            Se entregará muestra electrónica.            La empresa adjudicada deberá presentar una muestra de la impresión en un plazo máximo de 5 días hábiles posterior a la fecha de distribución de la orden de compra respectiva, tomando en cuenta todos los requerimientos solicitados por el MINSAL.            La Dirección de Regulación y Legislación en salud dará el Vo. Bo. de la muestra a fin de garantizar que el documento cumpla con los requerimientos. Posteriormente, la Dirección del Primer Nivel de Atención dará el Vo. Bo de la muestra antes de hacer el tiraje.  <b>CONDICIONES DE RECEPCION</b>            Se entregará a entera satisfacción del encargado de administrar y dar seguimiento al cumplimiento a la Orden de Compra.</p>	C/U	800	\$3.00	\$2,400.00



**MINISTERIO DE SALUD**  
**UNIDAD DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES INSTITUCIONAL**  
**ORDEN DE COMPRA DE BIENES Y SERVICIO**

No. RENGLO	CODIGO DEL PRODUCTO (SEGÚN CUADRO BASICO)	DESCRIPCION DEL SUMINISTRO O SERVICIO (SEGÚN OFERTA)	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO (\$)	VALOR TOTAL(\$)
8	80504480	<p>TARJETA DE IDENTIFICACIÓN SOY NIÑA</p> <p><b>DESCRIPCION</b>  Impresión en cartulina iris color naranja claro, full color  Largo de tarjeta: 21 centímetros o mitad de página tamaño carta  Ancho de la tarjeta: 14 centímetros o a mitad de página tamaño carta.  Con logos MINSAL y de Enfants du Monde (EdM)  Elaborar arte  Se entregará archivo en word</p> <p>La empresa adjudicada deberá presentar una muestra de la impresión en un plazo máximo de 5 días hábiles posterior a la fecha de distribución de la orden de compra respectiva, tomando en cuenta todos los requerimientos solicitados por el MINSAL.  La Dirección de Hospitales del Segundo Nivel de Atención dará el Vo. Bo. de la muestra presentada y posteriormente la Dirección del Primer Nivel de Atención dará el Vo.Bo para que se realice el tiraje.  <b>CONDICIONES DE RECEPCION</b>  Se entregará a entera satisfacción del encargado de administrar y dar seguimiento al cumplimiento a la Orden de Compra.</p>	C/U	24,000	\$0.02	\$480.00
9	80504482	<p>TARJETA DE IDENTIFICACIÓN SOY NIÑO</p> <p><b>DESCRIPCION</b>  Impresión en papel iris color verde manzano, full color.  Largo de tarjeta: 21 centímetros o mitad de página tamaño carta  Ancho de la tarjeta: 14 centímetros o a mitad de página tamaño carta  Con logos MINSAL y de Enfants du Monde (EdM)  Elaborar arte. Se entregará archivo en word</p> <p>La empresa adjudicada deberá presentar una muestra de la impresión en un plazo máximo de 5 días hábiles posterior a la fecha de distribución de la orden de compra respectiva, tomando en cuenta todos los requerimientos solicitados por el MINSAL.  La Dirección de Hospitales del Segundo Nivel de Atención dará el Vo. Bo. de la muestra presentada y posteriormente la Dirección del Primer Nivel de Atención dará el Vo.Bo para que se realice el tiraje.  <b>CONDICIONES DE RECEPCION</b>  Se entregará a entera satisfacción del encargado de administrar y dar seguimiento al cumplimiento a la Orden de Compra.</p>	C/U	24,000	\$0.02	\$480.00
10	80506780	<p>LIBRO DE GESTIÓN PARA LA ATENCIÓN PRENATAL, PARTO Y PUERPERIO</p> <p><b>DESCRIPCION:</b>  Elaboración del libro con empastado de no menos 2 milímetros de grosor en color <b>Rojo</b> con dos agujeros, 2 ojete y 2 postes (tornillos de 11/2") con un refuerzo de cartón para dar mayor firmeza a las <b>201</b> hojas, <b>402</b> páginas. La pasta deberá contar con una sisa vertical al lado de los ojete que logre abrir el libro en su totalidad. En el tiro de la pasta deberá llevar el nombre del libro impreso, color (por seleccionar) de tamaño de no menos de 1/2" que permita su fácil lectura e identificación.</p>	C/U	300	\$9.25	\$2,775.00



**MINISTERIO DE SALUD  
UNIDAD DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES INSTITUCIONAL  
ORDEN DE COMPRA DE BIENES Y SERVICIO**

No. RENGLON	CODIGO DEL PRODUCTO (SEGÚN CUADRO BASICO)	DESCRIPCION DEL SUMINISTRO O SERVICIO (SEGÚN OFERTA)	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO (\$)	VALOR TOTAL(\$)
		<p>Internamente el libro deberá contener:</p> <p>1 hoja, con el nombre del libro, logo del Ministerio y del financiador del documento en el tiro, y en el retiro, la instrucción del correcto llenado del formulario.</p> <p>400 hojas impresas con el formulario.</p> <p>El documento será impreso en papel bond base 20, tamaño cerrado 11" x 20 tiro y retiro, a una tinta, sin numeración.</p> <p>La empresa adjudicada deberá presentar una muestra de la impresión en un plazo de 5 días hábiles posterior a la fecha de distribución de la orden de compra respectiva, tomando en cuenta todos los requerimientos solicitados por el MINSAL.</p> <p>La Dirección de Primer Nivel de Atención dará el Vo.Bo de la muestra antes de hacer el tiraje.</p> <p><b>CONDICIONES DE RECEPCION</b> Se entregará a entera satisfacción del encargado de administrar y dar seguimiento al cumplimiento a la Orden de Compra.</p>				
11	80506785	<p>LIBRO DE GESTIÓN PARA LA ATENCIÓN INFANTIL</p> <p><b>DESCRIPCION:</b> Elaboración del libro con empastado de no menos 2 milímetros de grosor, en color <b>Verde</b> con dos agujeros, 2 ojetes y 2 postes (tornillos de 1 1/2") con un refuerzo de cartón para dar mayor firmeza a las <b>201</b> hojas, <b>402</b> páginas, la pasta deberá contar con una sisa vertical al lado de los ojetes, que logre abrir el libro en su totalidad. En el tiro de la pasta deberá llevar el nombre del libro impreso en color (por seleccionar) de tamaño de no menos de 1/2" que permita su fácil lectura e identificación.</p> <p>Internamente el libro deberá contener:</p> <p>1 hoja, con el nombre del libro, logo del Ministerio y del financiador del documento en el tiro (Enfants du Monde), y en el retiro, la instrucción del correcto llenado del formulario.</p> <p>400 hojas impresas con el formulario.</p> <p>El documento será impreso en papel bond base 20, tamaño cerrado 11" x 20 tiro y retiro, a una tinta, sin numeración.</p> <p>La empresa adjudicada deberá presentar una muestra de la impresión en un plazo máximo de 5 días hábiles posterior a la fecha de distribución de la orden de compra respectiva, tomando en cuenta todos los requerimientos solicitados por el MINSAL.</p> <p>La Dirección de Primer Nivel de Atención dará el Vo.Bo de la muestra antes de hacer el tiraje.</p> <p><b>CONDICIONES DE RECEPCION</b> Se entregará a entera satisfacción del encargado de administrar y dar seguimiento al cumplimiento a la Orden de Compra.</p>	C/U	300	\$9.25	\$2,775.00



**MINISTERIO DE SALUD**  
**UNIDAD DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES INSTITUCIONAL**  
**ORDEN DE COMPRA DE BIENES Y SERVICIO**

No. RENGLON	CODIGO DEL PRODUCTO (SEGÚN CUADRO BASICO)	DESCRIPCION DEL SUMINISTRO O SERVICIO (SEGÚN OFERTA)	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO (\$)	VALOR TOTAL(\$)
12	80509878	<p>HOJA PLAN MENSUAL DE ACTIVIDADES DEL PROMOTOR(A) DE SALUD</p> <p><b>DESCRIPCION:</b>  Impresión en papel bond B-20, a una cara (tiro).  Con logos, cuadros y texto a una tinta (color negro).  Ajustar cuadro a hoja de papel tamaño oficio.  Se entregará muestra electrónica.</p> <p>La empresa adjudicada deberá presentar una muestra de la impresión en un plazo máximo de 5 días hábiles posterior a la fecha de distribución de la orden de compra respectiva, tomando en cuenta todos los requerimientos solicitados por el MINSAL.</p> <p>La Dirección de Primer Nivel de Atención dará el Vo.Bo de la muestra antes de hacer el tiraje.</p> <p><b>CONDICIONES DE RECEPCION</b>  Se entregará a entera satisfacción del encargado de administrar y dar seguimiento al cumplimiento a la Orden de Compra.</p>	C/U	70,000	\$0.01	\$700.00
13	80509894	<p>HOJA DE REFERENCIA COMUNITARIA</p> <p><b>DESCRIPCION:</b>  Impresión en papel bond B-20, a una cara (tiro).  Con logos, cuadros y texto a una tinta (color negro).  Ajustar cuadro a hoja de papel tamaño carta.  Se entregará muestra electrónica</p> <p>La empresa adjudicada deberá presentar una muestra de la impresión en un plazo máximo de 5 días hábiles posterior a la fecha de distribución de la orden de compra respectiva, tomando en cuenta todos los requerimientos solicitados por el MINSAL.</p> <p>La Dirección de Primer Nivel de Atención dará el Vo.Bo de la muestra antes de hacer el tiraje.</p> <p><b>CONDICIONES DE RECEPCION</b>  Se entregará a entera satisfacción del encargado de administrar y dar seguimiento al cumplimiento a la Orden de Compra.</p>	C/U	75,000	\$0.01	\$750.00
14	80509811	<p>REGISTRO DIARIO DEL PROMOTOR DE SALUD</p> <p><b>DESCRIPCION:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Impresión en papel bond B-20, (el mismo contenido) a tiro y retiro.</li> <li>• Con logos, cuadros y texto a una tinta (color OC 268-2018 LG 182-2018negro).</li> <li>• Ajustar cuadro a hoja de papel tamaño oficio.</li> <li>• Se entregará muestra electrónica.</li> </ul> <p>La empresa adjudicada deberá presentar una muestra de la impresión en un plazo máximo de 5 días hábiles posterior a la fecha de distribución de la orden de compra respectiva, tomando en cuenta todos los requerimientos solicitados por el MINSAL.</p> <p>La Dirección Nacional del Primer Nivel de Atención dará el Vo.Bo de la muestra antes de hacer el tiraje.</p> <p><b>CONDICIONES DE RECEPCION</b>  Se entregará a entera satisfacción del encargado de administrar y dar seguimiento al cumplimiento a la Orden de Compra.</p>	C/U	70,000	\$0.01	\$700.00



**MINISTERIO DE SALUD**  
**UNIDAD DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES INSTITUCIONAL**  
**ORDEN DE COMPRA DE BIENES Y SERVICIO**

No. RENGLON	CODIGO DEL PRODUCTO (SEGÚN CUADRO BASICO)	DESCRIPCION DEL SUMINISTRO O SERVICIO (SEGÚN OFERTA)	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO (\$)	VALOR TOTAL(\$)
15	80509770	<p>HOJA PARA EL CONTROL DE LA TENDENCIA DEL CRECIMIENTO Y LA GANANCIA DE PESO EN NIÑOS MENORES DE 5 AÑOS.</p> <p><b>DESCRIPCION:</b> Impresión en papel bond B-20, (el mismo contenido) a tiro y retiro.</p> <p>Con logos, cuadros y texto a una tinta (color negro). Ajustar cuadro a hoja de papel tamaño oficio. Se entregará muestra electrónica. La empresa adjudicada deberá presentar una muestra de la impresión en un plazo máximo de 5 días hábiles posterior a la fecha de distribución de la orden de compra respectiva, tomando en cuenta todos los requerimientos solicitados por el MINSAL. La Dirección Nacional del Primer Nivel de Atención dará el Vo.Bo de la muestra antes de hacer el tiraje.</p> <p><b>CONDICIONES DE RECEPCION</b> Se entregará a entera satisfacción del encargado de administrar y dar seguimiento al cumplimiento a la Orden de Compra.</p>	C/U	35,000	\$0.02	\$700.00
16	80509570	<p>RUTA DIARIA DE TRABAJO DEL PROMOTOR DE SALUD.</p> <p><b>DESCRIPCION:</b> Impresión en papel bond B-20, (el mismo contenido) a tiro y retiro. Con logos, cuadros y texto a tinta (color negro). Ajustar cuadro a hoja de papel tamaño oficio. Se entregará muestra electrónica. La empresa adjudicada deberá presentar una muestra de la impresión en un plazo máximo de 5 días hábiles posterior a la fecha de distribución de la orden de compra respectiva, tomando en cuenta todos los requerimientos solicitados por el MINSAL. La Dirección Nacional del Primer Nivel de Atención dará el Vo.Bo de la muestra antes de hacer el tiraje.</p> <p><b>CONDICIONES DE RECEPCION</b> Se entregará a entera satisfacción del encargado de administrar y dar seguimiento al cumplimiento a la Orden de Compra.</p>	C/U	70,000	\$0.01	\$700.00
17	80509868	<p>HOJA DE VIGILANCIA COMUNITARIA DE LA EMBARAZADA, PUERPERA Y RECIÉN NACIDO</p> <p><b>DESCRIPCION:</b> Impresión en papel bond B-20, a tiro y retiro. Con logos, cuadros y texto a una tinta (color negro). Ajustar cuadro a hoja de papel tamaño oficio. Se entregará muestra electrónica. La empresa adjudicada deberá presentar una muestra de la impresión en un plazo máximo de 5 días hábiles posterior a la fecha de distribución de la orden de compra respectiva, tomando en cuenta todos los requerimientos solicitados por el MINSAL. La Dirección Nacional del Primer Nivel de Atención dará el Vo.Bo de la muestra antes de hacer el tiraje.</p> <p><b>CONDICIONES DE RECEPCION</b> Se entregará a entera satisfacción del encargado de administrar y dar seguimiento al cumplimiento a la Orden de Compra.</p>	C/U	70,000	\$0.02	\$1,400.00



**MINISTERIO DE SALUD  
UNIDAD DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES INSTITUCIONAL  
ORDEN DE COMPRA DE BIENES Y SERVICIO**

No. RENGLON	CODIGO DEL PRODUCTO (SEGÚN CUADRO BASICO)	DESCRIPCION DEL SUMINISTRO O SERVICIO (SEGÚN OFERTA)	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO (\$)	VALOR TOTAL(\$)
18	80509864	<p>HOJA DE EVALUACIÓN RÁPIDA PARA USUARIOS/AS CON ENFERMEDADES NO TRANSMISIBLES PRIORIZADAS</p> <p><b>DESCRIPCION:</b> Impresión en papel bond B-20 tamaño carta, a una sola cara (tiro) en orientación vertical.</p> <p>Con logos de MINSAL y Enfants du Monde, cuadros y texto a una tinta. Se entregará electrónica.</p> <p>La empresa adjudicada deberá presentar una muestra de la impresión en un plazo máximo de 5 días hábiles posterior a la fecha de distribución de la orden de compra respectiva, tomando en cuenta todos los requerimientos solicitados por el MINSAL.</p> <p>La Dirección Nacional del Primer Nivel de Atención dará el Vo.Bo de la muestra antes de hacer el tiraje.</p> <p><b>CONDICIONES DE RECEPCION</b> Se entregará a entera satisfacción del encargado de administrar y dar seguimiento al cumplimiento a la Orden de Compra.</p> <p><b>GARANTIA DE TRABAJO</b> LA EMPRESA SE COMPROMETE A CAMBIAR PRODUCTOS DEFECTUOSOS Y EL REINTEGRO DE LOS MISMOS.</p>	C/U	200,000	\$0.01	\$2,000.00
<b>TOTAL CON IVA INCLUIDO.</b> <b>DIECIOCHO MIL CIENTO CINCUENTA 00/100 DOLARES.....</b>						\$18,150.00

UNIDAD SOLICITANTE: <b>DIRECCION NACIONAL DEL PRIMER NIVEL DE ATENCION</b>
<b>CIFRADO PRESUPUESTARIO:</b> (UFI No. 0597) N/A
FUENTE DE FINANCIAMIENTO: <b>FONDO DONACIONES PROGRAMA EMPODERAMIENTO DE MUJERES, INDIVIDUOS, FAMILIAS Y COMUNIDADES PARA MEJORAR LA SALUD MATERNO NEONATAL EN EL SALVADOR (MIFC)</b>
PLAZO DE ENTREGA: <b>1- TIEMPO DE ENTREGA DE MUESTRAS:</b> 5 DIAS CALENDARIO LUEGO DE GIRAR Y FIRMAR ORDEN DE COMPRA. <b>2- TIEMPO DE ENTREGA DE SUMINISTRO:</b> 20 DIAS HABLES DESPUES DE APROBADA LA MUESTRA.
LUGAR DE ENTREGA: <b>EN EL COMPLEJO DE ALMACENES DEL PLANTEL EL PARAISO UBICADO EN FINAL 6ª. CALLE ORIENTE No. 1105 COLONIA EL PARAISO BARRIO SAN ESTEBAN, SAN SALVADOR, TELEFONOS 2527-0110/2527-0111</b>

**FORMA, TRÁMITE Y PLAZO DE PAGO**

La factura del servicio será entregada en la **Unidad de Gestión - Primer Nivel de Atención en las instalaciones del Ministerio de Salud ubicadas en Calle Arce No. 827, San Salvador**, a más tardar cinco (5) días después de haber entregado el suministro, de lo contrario el Proyecto No se hará responsable de pagos con fecha de facturación de más de 15 días posterior al suministro.



**MINISTERIO DE SALUD  
UNIDAD DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES INSTITUCIONAL  
ORDEN DE COMPRA DE BIENES Y SERVICIO**

El pago se hará efectivo mediante cheque en el Área de Fondos Externos - UFI del Ministerio de Salud - MINSAL, en las oficinas centrales del Ministerio de Salud, ubicadas en **Calle Arce No. 827, San Salvador**, en un plazo no mayor de 30 días posterior a la recepción de la factura y la presentación de la documentación legalizada.

La factura emitida deberá ser de consumidor final en (ventas afectas) a nombre de: **SETEFE - MINSAL/DNPNA-PROYECTO 2710, Prog. "Empoderamiento de Mujeres, Individ., Familias y Comunidad (MIFC).**

**La factura deberá expresar lo siguiente:**

- No. de orden de compra
- Descripción del Producto según orden de compra.
- Precio unitario y precio total según orden de compra.
- Toda factura cuyo monto total exceda de Cien Dólares (\$100.00) se le aplicara el 1% de retención de IVA, según lo dispuesto en el Artículo 162 inciso segundo del Código Tributario.
- Adjuntando copia del Acta de recepción de "**Servicio de reproducción (Trípticos, Afiches y Documentos)**", firmada y sellada por el Guardalmacén y por el representante de la empresa.
- Presentar un copia de la documentación del proceso de pago en la UACI del MINSAL, para cierre de expediente de compra.

Es de suma importancia que la factura este elaborada correctamente, sin errores, enmendaduras ni manchones, así se evitaran retrasos en los pagos.

**LA ADMINISTRADORA DE LA PRESENTE ORDEN DE COMPRA SERÁ LA DRA. KARLA MARIA CERON ARANA, ASISTENTE TECNICO EN SALUD/UNIDAD DE GESTION, QUIEN PODRA SER CONTACTADO/A AL TELEFONO: 2591-7916, CORREO ELECTRONICO: [kceron@salud.gob.sv](mailto:kceron@salud.gob.sv)**

POR CONTRATANTE (EL MINSAL)	POR CONTRATISTA (SUMINISTRANTE)
<b>DRA. ELVIA VIOLETA MENJIVAR ESCALANTE MINISTRA DE SALUD</b>	<b>FIRMA, NOMBRE DE LA PERSONA AUTORIZADA POR LA EMPRESA Y SELLO DE LA EMPRESA</b>



**MINISTERIO DE SALUD  
UNIDAD DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES INSTITUCIONAL  
ORDEN DE COMPRA DE BIENES Y SERVICIO**

El pago se hará efectivo mediante cheque en el Área de Fondos Externos – UFI del Ministerio de Salud – MINSAL, en las oficinas centrales del Ministerio de Salud, ubicadas en **Calle Arce No. 827, San**

**Salvador**, en un plazo no mayor de 30 días posterior a la recepción de la factura y la presentación de la documentación legalizada.

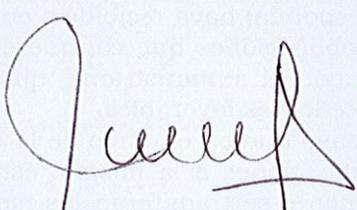
La factura emitida deberá ser de consumidor final en (ventas afectas) a nombre de: **SETEFE – MINSAL/DNPNA-PROYECTO 2710, Prog. “Empoderamiento de Mujeres, Individ., Familias y Comunidad (MIFC).**

**La factura deberá expresar lo siguiente:**

- No. de orden de compra
- Descripción del Producto según orden de compra.
- Precio unitario y precio total según orden de compra.
- Toda factura cuyo monto total exceda de Cien Dólares (\$100.00) se le aplicara el 1% de retención de IVA, según lo dispuesto en el Artículo 162 inciso segundo del Código Tributario.
- Adjuntando copia del Acta de recepción de “**Servicio de reproducción (Trípticos, Afiches y Documentos)**”, firmada y sellada por el Guardalmacén y por el representante de la empresa.
- Presentar un copia de la documentación del proceso de pago en la UACI del MINSAL, para cierre de expediente de compra.

Es de suma importancia que la factura este elaborada correctamente, sin errores, enmendaduras ni manchones, así se evitaran retrasos en los pagos.

**LA ADMINISTRADORA DE LA PRESENTE ORDEN DE COMPRA SERÁ LA DRA. KARLA MARIA CERON ARANA, ASISTENTE TECNICO EN SALUD/UNIDAD DE GESTION, QUIEN PODRA SER CONTACTADO/A AL TELEFONO: 2591-7916, CORREO ELECTRONICO: [kceron@salud.gob.sv](mailto:kceron@salud.gob.sv)**

POR CONTRATANTE (EL MINSAL)	POR CONTRATISTA (SUMINISTRANTE)
 	 
<p><b>DRA. ELVIA VIOLETA MENJIVAR ESCALANTE MINISTRA DE SALUD</b></p>	<p><b>FIRMA, NOMBRE DE LA PERSONA AUTORIZADA POR LA EMPRESA Y SELLO DE LA EMPRESA</b></p>



**MINISTERIO DE SALUD  
UNIDAD DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES INSTITUCIONAL  
ORDEN DE COMPRA DE BIENES Y SERVICIO**

**CONDICIONES GENERALES**

**OBLIGACIONES DEL SUMINISTRANTE**

1. En caso de no realizar la negociación, rogámosle devolver esta Orden de Compra a nuestra oficina con las indicaciones pertinentes.
2. Someterse a las disposiciones Legales del País, aplicables al negocio de que se trata, renunciando a entablar reclamaciones por vías que no sean establecidas en las leyes de El Salvador.
3. Garantizar el fiel cumplimiento de todas y cada una de las estipulaciones contenidas en esta Orden de Compra, principalmente, las fechas de entrega y en caso de incumplimiento total o parcial, el Ministerio de Salud, procederá a la aplicación de las sanciones previstas en la Ley de Adquisiciones y Contrataciones de la Administración Pública.
4. **Cláusula para prevención y erradicación del trabajo infantil** “En caso se comprobare por la Dirección General de Inspección de Trabajo del Ministerio de Trabajo y Previsión Social, incumplimiento por parte del oferente a la normativa que prohíbe el trabajo infantil y de protección de la persona adolescente trabajador; se iniciará el procedimiento que dispone el art. 160 de la LACAP para determinar el cometimiento o dentro del presente procedimiento adquisitivo, o durante la ejecución contractual según el caso, de la conducta que dispone el art. 158 Romano V) literal b) de la LACAP, relativa la invocación de hechos falsos para obtener la adjudicación de la contratación. Se entenderá por comprobado el incumplimiento por la referida Dirección, si durante el trámite de re inspección se determina que hubo subsanación por haber cometido una infracción, o por el contrario se remitiere a procedimiento sancionatorio, y este último caso deberá finalizar el procedimiento para conocer la resolución final”.

**OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA (MINSAL)**

5. Pagar el valor del **“SERVICIO DE REPRODUCCION (TRIPTICOS, AFICHES Y DOCUMENTOS)”** previo los trámites legales, después que **EL/LA ADMINISTRADOR/A DE LA PRESENTE ORDEN DE COMPRA Y/O EL GUARDALMACEN RESPECTIVO Y/O PERSONA DESIGNADA, (según corresponda)** haya recibido a entera satisfacción y de acuerdo con las especificaciones convenidas.
6. Las obligaciones que contrae el Gobierno por medio de esta Orden de Compra, son únicamente para con el suministrante, quién debe observar las condiciones establecidas, a fin de conservar antecedentes favorables.
7. En caso que en el curso de la ejecución de la Orden de Compra, hubiera necesidad de introducir modificaciones a la misma, éstas no podrán llevarse a cabo sin la autorización correspondiente solamente se tramitarán las modificaciones que se soliciten por escrito y en las cuales las partes interesadas estén en un todo de acuerdo.