

VERSIÓN PÚBLICA

“Este documento es una versión pública, en el cual únicamente se ha omitido la información que la Ley de Acceso a la Información Pública (LAIP), define como confidencial entre ello los datos personales de las personas naturales firmantes”. (Artículos 24 y 30 de la LAIP y artículo 6 del lineamiento No. 1 para la publicación de la información oficiosa)

“También se ha incorporado al documento la página escaneada con las firmas y sellos de las personas naturales firmantes para la legalidad del documento”



**MINISTERIO DE SALUD
UNIDAD DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES INSTITUCIONAL
ORDEN DE COMPRA DE BIENES Y SERVICIO**

**SEÑORES:
PROTECCIÓN DE VALORES, S.A. DE C.V.
GRUPO PROVAL
NIT:
CLASIFICACIÓN DE EMPRESA: MEDIANA
CALLE PADRES AGUILAR No. 9
COLONIA ESCALÓN
SAN SALVADOR
TEL.: 2121-1000 Ext. 1046
PRESENTE**

**ORDEN NUMERO: 001/2019
SOLICITUD N°: 010/2019
FECHA: 17 DE ENERO DE 2019
FECHA DE DISTRIBUCION:**

No. RENGLON	CODIGO DEL PRODUCTO (SEGÚN CUADRO BASICO)	DESCRIPCION DEL SUMINISTRO O SERVICIO (SEGÚN OFERTA)	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	VALOR TOTAL(\$) CON IVA
1	81210010	<p>SERVICIOS DE TRASLADO DE VALORES DE LAS COLECTURÍAS.</p> <p>AL BANCO QUE DESIGNE EL MINISTERIO DE HACIENDA. EDIFICIO LABORATORIO CENTRAL "DR. MAX BLOCH" EN SAN SALVADOR, LABORATORIO DESCENTRALIZADO DE AGUAS DE SAN MIGUEL Y REGIÓN OCCIDENTAL EN SANTA ANA, A PARTIR DE LA DISTRIBUCION DE LA ORDEN DE COMPRA HASTA EL</p> <p>31 DE DICIEMBRE DE 2019.</p> <p>DEBE SER UN RETIRO DIARIO DE LA REMESA DE CADA COLECTURÍA CON INGRESOS VARIABLES, EN DÍAS HÁBILES DE GOBIERNO, A PARTIR DE LA DISTRIBUCIÓN DE LA ORDEN DE COMPRA HASTA EL 31/12/2019, EL HORARIO DE RETIRO ES ENTRE 1:30 P.M. Y 3:00 P.M. (PODRÁ VARIAR SEGÚN NECESIDAD) DE ACUERDO A DIRECCIÓN Y HORARIO DESCRITOS A CONTINUACIÓN:</p> <p>COLECTURÍA CENTRAL: UBICADA EN EL EDIFICIO DEL LABORATORIO CENTRAL "DR. MAX BLOCH", ALAMEDA ROOSEVELT FRENTE AL PARQUE CUSCATLÁN, CONTIGUO A HOSPITAL NACIONAL ROSALES, SAN SALVADOR</p> <p>PRECIO UNITARIO \$8.48 DOLARES</p> <p>PRECIO MENSUAL \$177.98 DOLARES</p> <p>CONTACTO: SRA. MARGARITA MENJIVAR. TELEFONO 2205-1616</p> <p>COLECTURÍA SAN MIGUEL: UBICADA EN EL LABORATORIO DESCENTRALIZADO DE AGUAS DE LA REGIÓN ORIENTAL, 4TA CALLE PTE. N° 301 BIS, BARRIO SAN FELIPE, SAN MIGUEL.</p> <p>PRECIO UNITARIO \$7.35 DOLARES</p>	SERVICIO	1	\$5,351.28



**MINISTERIO DE SALUD
UNIDAD DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES INSTITUCIONAL
ORDEN DE COMPRA DE BIENES Y SERVICIO**

		<p>PRECIO MENSUAL \$154.25 DOLARES</p> <p>CONTACTO: SRA. CARMEN ARGENTINA GARCÍA LARA. TELÉFONO: 2661 - 4909</p> <p>COLECTURÍA SANTA ANA: UBICADA EN FINAL 25 CALLE ORIENTE Y CALLE BAYPASS, SANTA ANA.</p> <p>PRECIO UNITARIO \$7.35 DOLARES</p> <p>PRECIO MENSUAL \$154.25 DOLARES</p> <p>CONTACTO: LICDA. FÁTIMA VERÓNICA PEÑATE. TELÉFONO: 2445 - 6139</p>			
--	--	--	--	--	--

No. RENGLON	CODIGO DEL PRODUCTO (SEGÚN CUADRO BASICO)	DESCRIPCION DEL SUMINISTRO O SERVICIO (SEGÚN OFERTA)	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	VALOR TOTAL(\$) CON IVA
		<p>LA FACTURACIÓN DEBE SER MENSUAL, EN UN SOLO COMPROBANTE DE CRÉDITO FISCAL POR EL SERVICIO PRESTADO A LAS TRES COLECTURÍAS, EL CUAL DEBE SER EMITIDO LOS PRIMEROS DIEZ DÍAS HÁBILES DE MES SIGUIENTE CON ADJUNTO DEL DETALLE DE FECHAS Y MONTOS TRASLADADOS POR CADA SUCURSAL, LO QUE DEBE SER PRESENTADO A LA ADMINISTRACIÓN DEL FONDO DE ACTIVIDADES ESPECIALES DEL MINSAL, UBICADA EN CALLE ARCE N° 827, SAN SALVADOR.</p> <p>LO ANTERIOR, PARA QUE SEAN ENTREGADAS LAS TRES RESPECTIVAS ACTAS DE RECEPCIÓN FIRMADAS POR LA UNIDAD SOLICITANTE, COLECTOR(A) INSTITUCIONAL, ADMINISTRADOR(A) DE LA ORDEN DE COMPRA Y EL DELEGADO DE LA EMPRESA; DESPUÉS LA EMPRESA PROSIGUE EL TRÁMITE DE COBRO EN LA PAGADURÍA DEL FAE, UBICADA SIEMPRE SOBRE LA CALLE ARCE.</p>			
<p>TOTAL CON IVA INCLUIDO CINCO MIL TRESCIENTOS CINCUENTA Y UNO 28/100 DOLARES.....</p>					<p>\$5,351.28</p>

<p>UNIDAD SOLICITANTE: TESORERÍA INSTITUCIONAL / COLECTURIA FAE</p> <p>UFI No. 017</p> <p>CIFRADO PRESUPUESTARIO: 2019-3200-3-81-01-21-2-54399.</p>
<p>FUENTE DE FINANCIAMIENTO: FONDO RECURSOS PROPIOS (FAE)</p>
<p>PLAZO DE ENTREGA: DESDE LA DISTRIBUCION DE LA ORDEN DE COMPRA HASTA EL 31 DE DICIEMBRE.</p>
<p>LUGAR DE ENTREGA: SEGÚN LO ESTIPULADO EN LA PRESENTE ORDEN DE COMPRA</p>



**MINISTERIO DE SALUD
UNIDAD DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES INSTITUCIONAL
ORDEN DE COMPRA DE BIENES Y SERVICIO
FORMA, TRÁMITE Y PLAZO DE PAGO**

PARA LOS CONTRATISTAS NACIONALES,

EL CANCELACIÓN SE HARÁ A TRAVÉS DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE TESORERÍA DEL MINISTERIO DE HACIENDA MEDIANTE LA MODALIDAD DE ABONO A CUENTA, EN DOLARES DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMÉRICA (**DEBERÁ PROPORCIONAR: NOMBRE DEL BANCO, NUMERO DE CUENTA, NOMBRE DE LA CUENTA BANCARIA, TIPO DE CUENTA, MEDIANTE DECLARACIÓN JURADA**) EN UN PLAZO DE 60 DÍAS CALENDARIO POSTERIOR A QUE LA CONTRATISTA PRESENTE EN LA TESORERÍA DE LA UNIDAD FINANCIERA INSTITUCIONAL (UFI) DEL MINISTERIO DE SALUD, PARA TRÁMITE DE QUEDAN RESPECTIVO, LA DOCUMENTACIÓN SIGUIENTE:COMPROBANTE DE CRÉDITO FISCAL CON 2 COPIAS A NOMBRE DEL FONDO DE ACTIVIDADES ESPECIALES DEL MINISTERIO DE SALUD, No. DE REGISTRO , GIRO: ACTIVIDADES DE LA ADMINISTRACIÓN PUBLICA EN GENERAL, NUMERO DE NIT , INCLUYENDO EN EL COMPROBANTE DE CRÉDITO FISCAL, EL NUMERO DE CONTRATO U ORDEN DE COMPRA, NUMERO DE LIBRE GESTIÓN, PRECIO UNITARIO, PRECIO TOTAL, ORIGINAL Y 2 COPIAS DE ACTAS DE RECEPCIÓN FIRMADA POR EL GUARDALMACÉN, EL ADMINISTRADOR DE LA ORDEN DE COMPRA Y EL REPRESENTANTE DE LA EMPRESA, PREVIA PRESENTACIÓN DE UN JUEGO DE COPIAS DE LA DOCUMENTACIÓN DE PAGO EN LA UACI MINSAL, PARA LO CUAL SE VERIFICARÁ CONFIRMACIÓN DE RECIBIDO, CON LAS ACTAS DE RECEPCIÓN ORIGINAL QUE LLEVARÁN EL SELLO CORRESPONDIENTE PARA ENTREGAR EL QUEDAN RESPECTIVO EN TESORERÍA INSTITUCIONAL.

EL COMPROBANTE DE CRÉDITO FISCAL DEBERÁ PRESENTARSE A COBRO A MÁS TARDAR EL CUARTO DÍA HÁBIL ANTES DE QUE FINALICE EL MES EN QUE SE EMITIÓ, CASO CONTRARIO DEBERÁ EMITIR UN NUEVO COMPROBANTE DE CRÉDITO FISCAL.

EL CONTRATISTA DEBERÁ TOMAR EN CUENTA QUE POR RESOLUCIÓN NÚMERO 12301-NEX-2045-2007, PRONUNCIADA POR LA DIRECCIÓN GENERAL DE IMPUESTOS INTERNOS DEL MINISTERIO DE HACIENDA, EL DÍA 4 DE DICIEMBRE DEL AÑO 2007, EL MINISTERIO DE SALUD, HA SIDO DESIGNADO AGENTE DE RETENCIÓN DEL IMPUESTO A LA TRANSFERENCIA DE BIENES MUEBLES Y A LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS (IVA), POR LO QUE SE RETENDRÁ EL 1% COMO ANTICIPO AL PAGO DE ESTE IMPUESTO, EN TODA FACTURA IGUAL O MAYOR A \$100.00 QUE SE PRESENTE A COBRO. EN CUMPLIMIENTO A LO QUE DISPONE EL ARTÍCULO CIENTO SESENTA Y DOS DEL CÓDIGO TRIBUTARIO, DICHA RETENCIÓN DEBERÁ DETALLARSE EN LA FACTURA RESPECTIVA DENTRO DEL MISMO MES A TESORERÍA CASO CONTRARIO TENDRÁ QUE REPETIR EL COMPROBANTE DE CRÉDITO FISCAL.

EL ACTA DE RECEPCIÓN DEBERÁ LLEVAR NOMBRE, FIRMA, SELLO DEL GUARDALMACÉN O LA PERSONA QUERECIBE EL BIEN O SERVICIO, EL REPRESENTANTE DE LA EMPRESA, Y EL ADMINISTRADOR DE LA ORDEN DE COMPRA. EL SUMINISTRANTE DEBERÁ PRESENTAR **1** COPIAS DE FACTURA DUPLICADO CLIENTE, Y ACTA DE RECEPCIÓN EN LA UNIDAD DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES (UACI), Y **2** COPIAS DE LA FACTURA DUPLICADO CLIENTE UNA PARA GUARDALMACÉN Y LA OTRA AL ADMINISTRADOR DE ORDEN DE COMPRA.

EL ADMINISTRADOR DE LA PRESENTE ORDEN DE COMPRA SERÁ EL SR. MANUEL EMILIO VELASQUEZ MONGE, AUXILIAR ADMINISTRATIVO II; A QUIEN PODRÁ SER CONTACTADO/A AL TELÉFONO: 2591-7239 CORREO ELECTRÓNICO: mevelasquez@salud.gob.sv.

POR CONTRATANTE (EL MINSAL)	POR CONTRATISTA (SUMINISTRANTE)
DRA. ELVIA VIOLETA MENJIVAR ESCALANTE MINISTRA DE SALUD	FIRMA, NOMBRE DE LA PERSONA AUTORIZADA POR LA EMPRESA Y SELLO DE LA EMPRESA

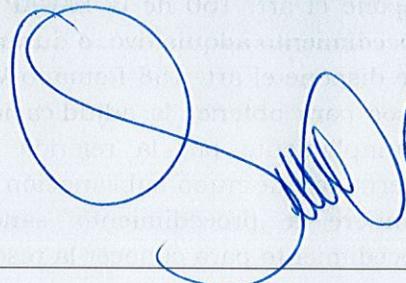


**MINISTERIO DE SALUD
UNIDAD DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES INSTITUCIONAL
ORDEN DE COMPRA DE BIENES Y SERVICIO**

EL CONTRATISTA DEBERÁ TOMAR EN CUENTA QUE POR RESOLUCIÓN NÚMERO 12301-NEX-2045-2007, PRONUNCIADA POR LA DIRECCIÓN GENERAL DE IMPUESTOS INTERNOS DEL MINISTERIO DE HACIENDA, EL DÍA 4 DE DICIEMBRE DEL AÑO 2007, EL MINISTERIO DE SALUD, HA SIDO DESIGNADO AGENTE DE RETENCIÓN DEL IMPUESTO A LA TRANSFERENCIA DE BIENES MUEBLES Y A LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS (IVA), POR LO QUE SE RETENDRÁ EL 1% COMO ANTICIPO AL PAGO DE ESTE IMPUESTO, EN TODA FACTURA IGUAL O MAYOR A \$100.00 QUE SE PRESENTE A COBRO. EN CUMPLIMIENTO A LO QUE DISPONE EL ARTÍCULO CIENTO SESENTA Y DOS DEL CÓDIGO TRIBUTARIO, DICHA RETENCIÓN DEBERÁ DETALLARSE EN LA FACTURA RESPECTIVA DENTRO DEL MISMO MES A TESORERÍA CASO CONTRARIO TENDRÁ QUE REPETIR EL COMPROBANTE DE CRÉDITO FISCAL.

EL ACTA DE RECEPCIÓN DEBERÁ LLEVAR NOMBRE, FIRMA, SELLO DEL GUARDALMACÉN O LA PERSONA QUERECIBE EL BIEN O SERVICIO, EL REPRESENTANTE DE LA EMPRESA, Y EL ADMINISTRADOR DE LA ORDEN DE COMPRA. EL SUMINISTRANTE DEBERÁ PRESENTAR 1 COPIAS DE FACTURA DUPLICADO CLIENTE, Y ACTA DE RECEPCIÓN EN LA UNIDAD DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES (UACI), Y 2 COPIAS DE LA FACTURA DUPLICADO CLIENTE UNA PARA GUARDALMACÉN Y LA OTRA AL ADMINISTRADOR DE ORDEN DE COMPRA.

EL ADMINISTRADOR DE LA PRESENTE ORDEN DE COMPRA SERÁ EL SR. MANUEL EMILIO VELASQUEZ MONGE, AUXILIAR ADMINISTRATIVO II; A QUIEN PODRÁ SER CONTACTADO/A AL TELÉFONO: 2591-7239 CORREO ELECTRÓNICO: mevelasquez@salud.gob.sv.

POR CONTRATANTE (EL MINSAL)	POR CONTRATISTA (SUMINISTRANTE)
 	 
DRA. ELVIA VIOLETA MENJIVAR ESCALANTE MINISTRA DE SALUD	FIRMA, NOMBRE DE LA PERSONA AUTORIZADA POR LA EMPRESA Y SELLO DE LA EMPRESA



**MINISTERIO DE SALUD
UNIDAD DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES INSTITUCIONAL
ORDEN DE COMPRA DE BIENES Y SERVICIO**

CONDICIONES GENERALES

OBLIGACIONES DEL SUMINISTRANTE

1. En caso de no realizar la negociación, rogámosle devolver esta Orden de Compra a nuestra oficina con las indicaciones pertinentes.
2. Someterse a las disposiciones Legales del País, aplicables al negocio de que se trata, renunciando a entablar reclamaciones por vías que no sean establecidas en las leyes de El Salvador.
3. Garantizar el fiel cumplimiento de todas y cada una de las estipulaciones contenidas en esta Orden de Compra, principalmente, las fechas de entrega y en caso de incumplimiento total o parcial, el Ministerio de Salud, procederá a la aplicación de las sanciones previstas en la Ley de Adquisiciones y Contrataciones de la Administración Pública.
4. **Cláusula para prevención y erradicación del trabajo infantil** “En caso se comprobare por la Dirección General de Inspección de Trabajo del Ministerio de Trabajo y Previsión Social, incumplimiento por parte del oferente a la normativa que prohíbe el trabajo infantil y de protección de la persona adolescente trabajador; se iniciará el procedimiento que dispone el art. 160 de la LACAP para determinar el cometimiento o dentro del presente procedimiento adquisitivo, o durante la ejecución contractual según el caso, de la conducta que dispone el art. 158 Romano V) literal b) de la LACAP, relativa la invocación de hechos falsos para obtener la adjudicación de la contratación. Se entenderá por comprobado el incumplimiento por la referida Dirección, si durante el trámite de re inspección se determina que hubo subsanación por haber cometido una infracción, o por el contrario se remitiere a procedimiento sancionatorio, y este último caso deberá finalizar el procedimiento para conocer la resolución final”.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA (MINSAL)

1. Pagar el valor del **“SERVICIO DE TRASLADO DE VALORES DE COLECTURIAS DE SAN MIGUEL, SANTA ANA Y SAN SALVADOR”**previo los trámites legales, después que **EL/LA ADMINISTRADOR/A DE LA PRESENTE ORDEN DE COMPRA Y/O EL GUARDALMACEN RESPECTIVO Y/O PERSONA DESIGNADA, (según corresponda)** haya recibido a entera satisfacción y de acuerdo con las especificaciones convenidas.
2. Las obligaciones que contrae el Gobierno por medio de esta Orden de Compra, son únicamente para con el suministrante, quién debe observar las condiciones establecidas, a fin de conservar antecedentes favorables.
3. En caso que en el curso de la ejecución de la Orden de Compra, hubiera necesidad de introducir modificaciones a la misma, éstas no podrán llevarse a cabo sin la autorización correspondiente solamente se tramitarán las modificaciones que se soliciten por escrito y en las cuales las partes interesadas estén en un todo de acuerdo.