

ORDEN DE COMPRA DE BIENES Y SERVICIOS

| | | |
|----------------------------------|-------------------------------------|------------------------|
| FECHA | FUENTE DE FINANCIAMIENTO | NUMERO DE ORDEN |
| 28/03/2019 | Funcionamiento | 1083 |
| NOMBRE DEL SUMINISTRANTE: | BUSINESS TECHNOLOGIES, S.A. DE C.V. | |
| NIT DEL SUMINISTRANTE: | [REDACTED] | |
| DIRECCIÓN SUMINISTRANTE: | [REDACTED] | |

Atentamente solicito proporcionar a FOPROLYD los bienes o servicios que a continuación se detallan:

| CANT. | U. MEDIDA | DESCRIPCION | PRECIO U. | TOTAL |
|-------|-----------|---|------------|------------|
| 1.00 | Servicio | PROCESO LG No. 53/2019: "SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE ALARMA DE DETECCIÓN DE INCENDIO, DE INTRUSIÓN Y CERCA ELECTRIFICADA DE FOPROLYD"; según detalle: A) Un monto total de QUINIENTOS CINCUENTA Y CINCO 00/100 DÓLARES DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMÉRICA (US\$ 555.00), por el servicio de mantenimiento preventivo, lo que comprende: La realización de tres visitas al año a partir de la orden de inicio y previa coordinación con el Administrador del documento contractual, a razón de US\$ 185.00 por cada rutina de mantenimiento preventivo; y B) Un monto total de SEISCIENTOS CUARENTA Y CINCO 00/100 DÓLARES DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMÉRICA (US\$ 645.00), por los Servicios de Mantenimiento Correctivo, el cual se realizará previa revisión y posterior autorización por parte del Administrador del documento contractual y con el visto bueno del Funcionario designado por Junta Directiva para adjudicar este proceso. | \$1,200.00 | \$1,200.00 |

TOTAL: \$1,200.00
TOTAL EN LETRAS: UN MIL DOSCIENTOS 00/100 DOLARES

FORMA DE PAGO: Crédito 60 días

PLAZO DE CONTRATO: A PARTIR DE LA ORDEN DE INICIO Y HASTA EL 31/12/2019 O HASTA AGOTAR EL MONTO ADJUDICADO

OBSERVACIONES: Forman parte integrante de la documentación contractual: a) El requerimiento; b) La Oferta presentada; c) El acta adjudicativa; y d) La presente Orden de Compra de Bienes y Servicios.

PAGO A CUENTA: [REDACTED]

LUGAR DE ENTREGA: Oficinas Administrativas de FOPROLYD

| | |
|--|--|
|   Dr. Marlon Mendoza GERENTE GENERAL Y APODERADO ESPECIAL |  NOMBRE, FIRMA Y SELLO DE RECIBIDO  |
|--|--|

Datos del Administrador de la Orden de Compra:

| Nombre: | Teléfono: | Fax: | Email: |
|--------------------------------|-----------|-----------|-------------------------------------|
| REYNALDO AUGUSTO PINEDA GARCIA | 2133-6200 | 2133-6233 | reynaldopineda@fondolisiados.gob.sv |
| JOHANNA ELISA JIMENEZ ORANTES | 2133-6200 | 2133-6233 | johannajimenez@fondolisiados.gob.sv |