

ORDEN DE COMPRA DE BIENES Y SERVICIOS

FECHA	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	NUMERO DE ORDEN
12/04/2019	Prestaciones a Beneficiarios	1109

NOMBRE DEL SUMINISTRANTE:	DPG, S.A. DE C.V.
NIT DEL SUMINISTRANTE:	[REDACTED]
DIRECCION SUMINISTRANTE:	[REDACTED]

A tenor de lo solicitado proporcionar a FOPROLYD los bienes o servicios que a continuación se detallan:

CANT.	U. MEDIDA	DESCRIPCION	PRECIO U.	TOTAL
5.00	Unidad	PROCESO LG N.º 45/2019 "SUMINISTRO DE PAPELERÍA Y ARTÍCULOS DE OFICINA PARA FOPROLYD"; según detalle: - ITEM 21: Dispensador de escritorio para cinta adhesiva, fabricado con plástico reciclado, pesado para usarse con una sola mano, color negro, Marca: STUDMARK.	\$1.29	\$6.45
10.00	Unidad	- ITEM 24: Sello fechador, de hule 1 1/2 x 1" (día, mes, año), Marca: STUDMARK.	\$0.67	\$6.70
100.00	Unidad	- ITEM 32: Lápiz de madera ecológica, exagonal, bicolor azul y rojo, Marca: STUDMARK.	\$0.10	\$10.00
30.00	Unidad	- ITEM 36: Sello numerador automático, de 7 dígitos, metálico, con almohadilla intercambiable, 2 almohadillas para tinta, un pequeño frasco de tinta negra y un lápiz auxiliar plástico, Marca: STUDMARK.	\$10.27	\$308.10
30.00	Unidad	- ITEM 50: Portamina, cuerpo metálico, 0.5 mm, varios colores, Marca: STUDMARK.	\$0.81	\$24.30
50.00	Unidad	- ITEM 51: Talonario de notas adhesivas ecológicas 3X5", fucsia, naranja, verde, amarillo (80 hojas), Marca: STUDMARK	\$0.67	\$33.50
450.00	Unidad	- ITEM 54: Talonario de notas adhesivas ecológicas, 1 1/2x2", fucsia, verde, amarillas, Marca: STUDMARK	\$0.16	\$72.00
120.00	Unidad	- ITEM 60: Tijera de 8", con mango ergonómico, de 20 cm de largo para cortar, papel, cartón y tela 8.26" (paquete de 100 unidades), Marca: STUDMARK	\$1.10	\$132.00
30.00	Unidad	- ITEM 63: Tubo de minas 0.5 HB, Marca: STUDMARK	\$0.21	\$6.30

TOTAL: \$599.35
TOTAL EN LETRAS: QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE 35/100 DOLARES

FORMA DE PAGO: Crédito a 60 días

PLAZO DE CONTRATO: A PARTIR DE LA RECEPCIÓN DE LA ORDEN DE COMPRA HASTA EL 31 DE JULIO DE 2019

OBSERVACIONES: TIEMPO DE ENTREGA: 5 a 10 días hábiles después de recibida la orden y previa coordinación con el administrador de la Orden de Compra de Bienes y Servicios.///Forman parte integrante de la documentación contractual: a) El requerimiento; b) La Oferta presentada; c) El acta adjudicativa; y d) La presente Orden de Compra de Bienes y Servicios.

PAGO A CUENTA [REDACTED]

LUGAR DE ENTREGA: Oficinas Administrativas de FOPROLYD

 Dr. Marlon Mendoza Fonseca GERENTE GENERAL Y APODERADO ESPECIAL	 Alejandro 25/4/19 RECEBIDA NOMBRE, FIRMA Y SELLO DE RECIBIDO	
---	---	---

Datos del Administrador de la Orden de Compra:

Nombre:	Teléfono:	Fax:	Email:
RAFAEL BENIGNO CARRANZA CISNEROS	2133-6200	2133-6233	almacen@fondolisiados.gob.sv