

FF

MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES  
 SECRETARIA GENERAL ADMINISTRATIVA  
 UNIDAD DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES INSTITUCIONAL -UACI-  
 Calle El Pedregal, Blvd. Cancelleria, 500 mts. al poniente del Campus II de  
 la Universidad "José Matías Delgado".  
 Ciudad Merliot, Antiguo Cuscatlan, El Salvador



ORDEN DE COMPRA No: 6,122  
 FECHA: 06-Jul-2018  
 0000019

SUMINISTRANTE: MUEBLES METALICOS MAGAÑA, S.A. .DE C.V. Fax : 2277-8014  
 NIT: 0617-290992-101-2 NRC: 70314-1 Teléfono : 2227-3333

SIRVA LA PRESENTE PARA SUMINISTRAR LO DETALLADO  
 EMITIR FACTURA DE CONSUMIDOR FINAL A NOMBRE DE: MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES

Tecnico UACI encargado: Remberto Daniel Huezco Jaime  
 Administrador Orden de Compra: Gloria Evelyn, Martínez Ramos  
 Numero de acuerdo: Acuerdo # 22/2018

Cantidad	Detalle	Costo Unitario	Costo Total	SABS
4	Archivo de 4 gavetas con marcos. Color café - beige Lámina 1/32", tratados con anticorrosivo y pintados en polvo horneable, con chapa de cierre automático, con haladeras y portaetiquetas. Medidas 1.35 mts. alto x 0.70 mts. de fondo x 0.48 mts. ancho.  Garantia 1 año por desperfectos de fabricación.  Tiempo de entrega: 5 días hábiles después de recibida la orden de compra.  NOTA: A efecto de dar cumplimiento al artículo 32 de la Ley de Fomento, Protección y Desarrollo para la Micro y Pequeña Empresa, conforme con el cual el tiempo máximo de cancelación de los bienes y servicios adquiridos con las MYPE es de 30 días a partir de haberlos recibido, el proveedor deberá haber presentado oportunamente su clasificación conforme lo establece dicha Ley, caso contrario el pago se realizará en un plazo máximo de 60 días.	155.00000	620.00000	11,296
			\$ 620.00000	

*Rembero Daniel Huezco Jaime*

VALOR EN LETRAS: SEISCIENTOS VEINTE CON 00000/100000 DÓLARES

Solicitado por: Dirección General de Derechos Humanos

NOTA IMPORTANTE: Para la entrega de quedan, el proveedor deberá presentar a la Dirección de Administración Financiera la Orden de Compra, Acta de Recepción Definitiva de los bienes, obras o servicios contratados y la Factura(Recibo) firmada y sellada por el Administrador de la Orden de Compra. En caso de bienes recibidos en almacén deberá anexarse además, el Acta de recepción de Almacén.

Florencia Arriola de Melara  
 Directora General UACI  
 Lic. César Alfonso Rodríguez Santillana  
 Acuerdo No. 1309/2014  
 AUTORIZACION

10-07-18  
 Fuente Financiam. :  
 Compromiso Presupuestario : 229  
 Lic. Salomón Benedito Acevedo  
 DIRECTOR DAF  
 Director General de Administración Financiera  
 Institucional y jefe UFI

DIRECTORA DE LA UACI

DIRECTOR DAF