

MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES
SECRETARIA GENERAL ADMINISTRATIVA
UNIDAD DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES INSTITUCIONAL -UACI-
Calle El Pedregal, Blvd. Cancillería. 600 mts. al poniente del Campus II de
la Universidad "José Matías Delgado".
Ciudad Merliot, Antiguo Cuscatlan, El Salvador



ORDEN DE COMPRA No: 6,127
FECHA: 06-Jul-2018

SUMINISTRANTE: ACTIVE IT CORP, S.A DE C.V.

Fax :

NIT: 0614-210613-101-6

NRC: 226184-0

Teléfono : 2121-1600

SIRVA LA PRESENTE PARA SUMINISTRAR LO DETALLADO

EMITIR FACTURA DE CONSUMIDOR FINAL A NOMBRE DE: MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES

Tecnico UACI encargado: Susana María Hidalgo Amaya
Administrador Orden de Compra: Eliseo Humberto, Sorto Cortez

Numero de acuerdo: Acuerdo # 22/2018

Cantidad	Detalle	Costo Unitario	Costo Total	SABS
1	LICENCIAS- Renovación de certificados SSL Estándar para protección de múltiples sitios web (UCC Multidominio) y SSL Comodín (Wildcard). Según detalle siguiente: A. Certificado SSL Estándar para protección de Múltiples sitios web(UCC Multidominio), con vigencia de 3 años. Precio con IVA incluido USD \$ 900.00. B Certificado SSL tipo COMODIN (WILDCARD) con vigencia de 2 años. Precio con IVA incluido USD \$ 1,000.00. El período de la renovación de los certificados será a partir del día siguiente a la caducidad de los certificados actuales, fecha que será indicada por el administrador de la Orden de Compra.	1,900.00000	1,900.00000	11,285
			\$ 1,900.00000	

NOTA: A EFECTO DE DAR CUMPLIMIENTO AL ARTÍCULO 32 DE LA LEY DE FOMENTO, PROTECCIÓN Y DESARROLLO PARA LA MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA, CONFORME CON EL TIEMPO MÁXIMO DE CANCELACIÓN DE LOS BIENES Y SERVICIOS ADQUIRIDOS CON LAS MYPE ES DE 30 DÍAS A PARTIR DE HABERLOS RECIBIDO, EL PROVEEDOR DEBERÁ HABER PRESENTADO OPORTUNAMENTE SU CLASIFICACIÓN CONFORME LO ESTABLECE DICHA LEY, CASO CONTRARIO EL PAGO SE REALIZARÁ EN UN PLAZO MÁXIMO DE 60 DÍAS.

VALOR EN LETRAS: UN MIL NOVECIENTOS CON 00000/100000 DÓLARES

Solicitado por: Unidad de Tecnología de la Información y Telecomunicaciones

NOTA IMPORTANTE: Para la entrega de quedan, el proveedor deberá presentar a la Dirección de Administración Financiera la Orden de Compra, Acta de Recepción Definitiva de los bienes, obras o servicios contratados y la Factura(Recibo) firmada y sellada por el Administrador de la Orden de Compra. En caso de bienes recibidos en almacén deberá anexarse además el Acta de recepción de Almacén.

Fuente Financiam. :

Compromiso Presupuestario: 2302

Florencia Arriola de Melara
Directora General U.A.C.I.

DIRECTORA DE LA UACI

Mic. Cesar Alfonso Rodríguez Santillana
Acuerdo No. 1309/2014

AUTORIZACION

DIRECTOR DAF

Lic. Salomón Benedicto Acevedo
Director General de Administración Financiera