

0000011

FF

MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES
 SECRETARIA GENERAL ADMINISTRATIVA
 UNIDAD DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES INSTITUCIONAL -UACI-
 Calle El Pedregal, Blvd. Cancilleria, 500 mts. al poniente del Campus II de
 la Universidad "José Matías Delgado".
 Ciudad Merliot, Antiguo Cuscatlan, El Salvador



| | |
|----------------------------|-------------|
| ORDEN DE COMPRA No: | 6,134 |
| FECHA: | 10-Jul-2018 |

SUMINISTRANTE: KARLA BERENICE AMAYA ZETINO **Fax :**
NIT: 0702-010692-105-5 **NRC:** _____ **Teléfono :** 2529-8535/7907-9885

SIRVA LA PRESENTE PARA SUMINISTRAR LO DETALLADO
 EMITIR FACTURA DE CONSUMIDOR FINAL A NOMBRE DE: MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES

Tecnico UACI encargado: Remberto Daniel Huezco Jaime
 Administrador Orden de Compra: Susana Elizabeth, Montoya Renderos De Hernandez
 Numero de acuerdo: Acuerdo # 146/2015

| Cantidad | Detalle | Costo Unitario | Costo Total | SABS |
|----------|---|----------------|--------------|--------|
| 18 | Empastado de LIBROS DE TESTIMONIOS DE ESCRITURAS PUBLICAS. Elaborados en pasta flexible foldcote NO. 12, forrados en percalina negra y cartulina bristol blanco, estampado térmico con letras doradas en frente y dorso, pegados y cosidos. Tiempo de entrega: 15 días hábiles después de retirados los libros y haber recibido la orden de compra. NOTA: A efecto de dar cumplimiento al artículo 32 de la Ley de Fomento, Protección y Desarrollo para la Micro y Pequeña Empresa, conforme con el cual el tiempo máximo de cancelación de los bienes y servicios adquiridos con las MYPE es de 30 días a partir de haberlos recibido, el proveedor deberá haber presentado oportunamente su clasificación conforme lo establece dicha Ley, caso contrario el pago se realizará en un plazo máximo de 60 días. | 9.00000 | 162.00000 | 11,309 |
| | | | \$ 162.00000 | |

Rembero Daniel

VALOR EN LETRAS: CIENTO SESENTA Y DOS CON 00000/100000 DÓLARES

Solicitado por: Dirección General del Servicio Exterior

NOTA IMPORTANTE: Para la entrega de quedan, el proveedor deberá presentar a la Dirección de Administración Financiera la Orden de Compra, Acta de Recepción Definitiva de los bienes, obras o servicios contratados y la Factura(Recibo) firmada y sellada por el Administrador de la Orden de Compra. En caso de bienes recibidos en almacén deberá anexarse además, el Acta de recepción de Almacén.

12-07-18
 Fuente Financiam. *Fdo. C/te.*
 Compromiso Presupuestario *Jale...*




Florencia Arevalo de Melara
 Directora General U.A.C.I.

Lic. César Alfonso Rodríguez Santillana
 AUTORIZACION

DIRECTORA DE LA UACI

Acuerdo No. 1309/2014

Lic. Salomón Benedicto Acevedo
 Director General de Administración Financiera
 Institucional y jefe UFI