

MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES  
SECRETARIA GENERAL ADMINISTRATIVA  
UNIDAD DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES INSTITUCIONAL -UACI-  
Calle El Pedregal, Blvd. Cancelleria. 500 mts. al poniente del Campus II de  
la Universidad "José Matías Delgado".  
Ciudad Merliot, Antiguo Cuscatlan, El Salvador



ORDEN DE COMPRA No: 6,142

FECHA: 13-Jul-2018

SUMINISTRANTE: BLANCA ALICIA QUINTANILLA DE CALDERON (KAPRICHOS)

Fax : 2248-4340

NIT: 0429-260972-001-3

NRC: 184855-8

Teléfono : 2223-3515/2532-1561

SIRVA LA PRESENTE PARA SUMINISTRAR LO DETALLADO

EMITIR FACTURA DE CONSUMIDOR FINAL A NOMBRE DE: MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES

Tecnico UACI encargado: Sandra Edelmira Palacios De Marroquín

Administrador Orden de Compra: Ana Julia, Rodríguez Zaldívar

Numero de acuerdo: Acuerdo # 22/2018

Cantidad	Detalle	Costo Unitario	Costo Total	SABS
1	<p>ADQUISICIÓN DE ARREGLOS FLORALES, LOS CUALES SERÁN UTILIZADOS EN EL MARCO DE LOS DÍAS NACIONALES, EN LA VISITA DE LAS DELEGACIONES DE ESLOVENIA Y EN LA REUNIÓN CON EL EMBAJADOR DE LA UNIÓN EUROPEA.</p> <p>SEGÚN DETALLE:</p> <p>5- ARREGLOS ELABORADOS CON DRAGONES, GERBERAS DE COLORES, MINI CLAVELES DE COMPLEMENTO Y DIFERENTES TIPOS DE FOLLAJES, CON UNA ALTURA DE 75 CMS. Y 60 CMS. DE ANCHO. PARA LOS DÍAS NACIONALES DE: HOLANDA, ARGENTINA, ITALIA, FRANCIA Y ESTADOS UNIDOS. A UN PRECIO UNITARIO DE \$50.00, POR UN TOTAL DE \$250.00.</p> <p>2- ARREGLOS ELABORADOS CON ANTURIAS, CON UNA ALTURA DE 75 CMS. Y 60 CMS. DE ANCHO. PARA DELEGACIÓN DE ESLOVENIA Y REUNIÓN CON EMBAJADOR DE LA UNIÓN EUROPEA. A UN PRECIO UNITARIO DE \$62.50, POR UN TOTAL DE \$125.00.</p> <p>TIEMPO DE ENTREGA: INMEDIATA.</p>	375.00000	375.00000	11,336
			\$ 375.00000	

Sandra de Marroquín

VALOR EN LETRAS: TRESCIENTOS SETENTA Y CINCO CON 00000/100000 DÓLARES

Solicitado por: Protocolo y Ordenes

NOTA IMPORTANTE: Para la entrega de cualquier proveedor deberá presentar a la Dirección de Administración Financiera la Orden de Compra, Acta de Recepción Definitiva de los bienes, obras o servicios contratados y la factura (Recibo) firmada y sellada por el Administrador de la Orden de Compra. En caso de bienes recibidos en almacén deberá anexarse además, el Acta de recepción de Almacén.

Florencia Arévalo de Melara  
Directora General U.A.C.I.

DIRECTORA DE LA UACI

Lic. César Alfonso Rodríguez Santillana

Acuerdo No. 1309/2014

AUTORIZACION

Fuente Financiam. Fdo. C/te.

Compromiso Presupuestario

Lic. Salomón Benedito Acevedo  
DIRECTOR DAF  
Director General de Administración Financiera  
Institucional y jefe UFI

