

MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES
SECRETARIA GENERAL ADMINISTRATIVA
UNIDAD DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES INSTITUCIONAL -UACI-
Calle El Pedregal, Blvd. Cancillería, 500 mts. al poniente del Campus II de
la Universidad "José Matías Delgado".
Ciudad Merliot, Antiguo Cuscatlan, El Salvador



ORDEN DE COMPRA No: 6,232
FECHA: 24-Ago-2018

SUMINISTRANTE: JORGE ALBERTO CALDERON AREVALO Fax : 2273-1590
NIT: 0210-231272-104-4 NRC: 232646-9 Teléfono : 2273-1590

SIRVA LA PRESENTE PARA SUMINISTRAR LO DETALLADO
EMITIR FACTURA DE CONSUMIDOR FINAL A NOMBRE DE: MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES

Tecnico UACI encargado: Sandra Edelmira Palacios De Marroquín
Administrador Orden de Compra: Ana Julia, Rodríguez Zaldívar Numero de acuerdo: Acuerdo # 22/2018

Sandra de Marroquín

Cantidad	Detalle	Costo Unitario	Costo Total	SABS
1	ADQUISICIÓN DE ARREGLOS FLORALES, QUE SE OFRECEN EN EL MARCO DEL 59° PERIODO EXTRAORDINARIO DE SESIONES DE LA CORTE INTERAMERICANA DE DERECHOS HUMANOS. SEGÚN DETALLE: 1- RIEL DE 5 METROS DE LARGO CON FOLLAJES Y CON TOQUE DE SOLIDAGO BLANCO Y FLORES AMARILLAS, POR UN MONTO DE \$550.00. DECORACIÓN DE ARREGLO EN SALON GALINDO POHL, CAMINO DE MESA DE 3 METROS DE LARGO X 1.10 MTS. DE ANCHO, CON PAPIROS Y MANO DE LEÓN, A UN MONTO DE \$200.00.	750.00000	750.00000	11,460
			\$ 750.00000	

NOTA:

A efecto de dar cumplimiento al artículo 32 de la Ley de Fomento, Protección y Desarrollo para la Micro y Pequeña Empresa, conforme con el tiempo máximo de cancelación de los bienes y servicios adquiridos con las MYPE es de 30 días a partir de haberlos recibido, el proveedor deberá haber presentado oportunamente su clasificación conforme lo establece dicha Ley, caso contrario el pago se realizará en un plazo máximo de 60 días.

VALOR EN LETRAS: SETECIENTOS CINCUENTA CON 00000/100000 DÓLARES

Solicitado por: Protocolo y Ordenes

NOTA IMPORTANTE: Para la entrega de quedan, el proveedor deberá presentar a la Dirección de Administración Financiera la Orden de Compra, Acta de Recepción Definitiva de los bienes, obras o servicios contratados y la Factura (Recibo) firmada y sellada por el Administrador de la Orden de Compra. En caso de bienes recibidos en almacén deberá anexarse además, el Acta de recepción de Almacén.

Florencia Arevalo de Melara
Directora General U.A.C.I.

DIRECTORA DE LA UACI

Lic. César Alfonso Rodríguez Santillana

Acuerdo No. 1309/2014

AUTORIZACION

Fuente Financiam. Fdo. c/te.

Compromiso Presupuestario

Val: 16958

Lic. Salomón Benedito Acevedo
Director General de Administración Financiera
Institucional y Iefe UFI

DIRECTOR DAF

011