

MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES
SECRETARIA GENERAL ADMINISTRATIVA
UNIDAD DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES INSTITUCIONAL -UACI-
Calle El Pedregal, Blvd. Cancillería. 500 mts. al poniente del Campus II de
la Universidad "José Matías Delgado".
Ciudad Merliot, Antiguo Cuscatlan, El Salvador



ORDEN DE COMPRA No: 6,243

FECHA: 30-Ago-2018

SUMINISTRANTE: Mirna Ruth Paredes de García (Dulce y Salado)

Fax :

NIT: 0614-261153-002-8

NRC: 149991-9

Teléfono : 2263-2212

SIRVA LA PRESENTE PARA SUMINISTRAR LO DETALLADO

EMITIR FACTURA DE CONSUMIDOR FINAL A NOMBRE DE: MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES

Tecnico UACI encargado: Sandra Edelmira Palacios De Marroquín
Administrador Orden de Compra: Carmen Aída, Chávez Fabre

Numero de acuerdo: Acuerdo # 22/2018

Cantidad	Detalle	Costo Unitario	Costo Total	SABS
75	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN, PARA ATENCIÓN A INVITADOS A INAUGURACIÓN DE LA EXPOSICIÓN: "MIGRANTES", DEL ARTISTA SALVADOREÑO GILBERTO ARRIAZA, QUE SE LLEVARÁ A CABO EN EL SALÓN CAMINO MINERO DE ESTE MINISTERIO, EL DÍA: 05 DE SEPTIEMBRE DE 2018. SEGÚN DETALLE: 75- REFRIGERIOS DOBLES: OPCIÓN DULCE Y SALADO MAS BEBIDAS. EL SERVICIO INCLUYE: MONTAJE COMPLETO: MESA TIPO BUFET CON SUS RESPECTIVOS MANTELES, CRISTALERÍA, CUBERTERÍA, LOZA, CHEIFIN PARA MANTENER CALIENTE LA COMIDA, PERSONAL PARA SERVIR Y SERVICIO A DOMICILIO.	3.95000	296.25000	11,477
			\$ 296.25000	

NOTA:

A efecto de dar cumplimiento al artículo 32 de la Ley de Fomento, Protección y Desarrollo para la Micro y Pequeña Empresa, conforme con el tiempo máximo de cancelación de los bienes y servicios adquiridos con las MYPE es de 30 días a partir de haberlos recibido, el proveedor deberá haber presentado oportunamente su clasificación conforme lo establece dicha Ley, caso contrario el pago se realizará en un plazo máximo de 60 días.

VALOR EN LETRAS: DOSCIENTOS NOVENTA Y SEIS CON 25000/100000 DÓLARES

Solicitado por: Oficina de Asuntos Culturales

NOTA IMPORTANTE: Para la entrega de quedan el proveedor deberá presentar a la Dirección de Administración Financiera la Orden de Compra, Acta de Recepción Definitiva de los bienes, obras o servicios contratados y la Factura(Recibo) firmada y sellada por el Administrador de la Orden de Compra. En caso de bienes recibidos en almacén deberá anexarse además, el Acta de recepción de Almacén.

Fuente Financiam. :

Compromiso Presupuestario :

2990

Florencia Araya de Melara
Directora General UACI.

DIRECTORA DE LA UACI

Lic. César Alfonso Rodríguez Santillana

Auerdo No. 1309/2018

AUTORIZACION

Lic. Salomón Benedicto Acevedo
Director General de Administración Financiera
Institucional y Info LIEI

DIRECTOR DAF

