

CONTRATO No. UACI 40/2019

**“SERVICIOS PROFESIONALES DE
NOTARIADO”**

OTORGADO POR:

LIC. SANDRA EVELYN ARIAS RAMIREZ



A FAVOR DE:

INSTITUTO SALVADOREÑO DE
TRANSFORMACIÓN AGRARIA

EY F \$ 1937.94.
M \$ 1130.00

\$ 3,061.94.

SAN SALVADOR, 2019

13 FEB 2019
1:10

4-0201-21-1 - 54503 \$ 3,061.94.

op 248.

NOSOTROS: Por una parte, **CARLA MABEL ALVANÉS AMAYA,**

comparezco y actúo en nombre y representación, en mi calidad de Presidenta del **INSTITUTO SALVADOREÑO DE TRANSFORMACION AGRARIA**, Institución Estatal Autónoma de Derecho Público, del domicilio de San Salvador, con Número de Identificación Tributaria cero seiscientos catorce guion trescientos diez mil ciento treinta y uno guion cero cero tres guion cero; que en el transcurso del presente instrumento llamaremos y se podrá abreviar "**ISTA**", "**INSTITUTO**" o "**CONTRATANTE**" indistintamente; calidad que demuestro con la siguiente documentación: **a)** Diario Oficial número ciento veinte, Tomo doscientos cuarenta y siete de fecha treinta de junio de mil novecientos setenta y cinco, en el que aparece publicado el Decreto Legislativo número trescientos dos del día veintiséis del mismo mes y año, que contiene la Ley de Creación del Instituto Salvadoreño de Transformación Agraria, y sus reformas contenidas en el Decreto Ley número quinientos ochenta de fecha veinticinco de enero de mil novecientos ochenta y uno, de la Junta Revolucionaria de Gobierno, publicado en el Diario Oficial número dieciséis, Tomo doscientos setenta del día veintiséis del mismo mes y año, en cuyo artículo diecinueve se le confiere a la Presidenta la dirección y administración general del Instituto, así como la representación legal del mismo en los actos y contratos que celebre y en las actuaciones judiciales y administrativas en que tenga interés, y la facultad para delegar todas o algunas de estas facultades cuando considere conveniente; **b)** Diario Oficial número NOVENTA Y NUEVE, Tomo CUATROCIENTOS ONCE de fecha treinta de mayo de dos mil dieciséis, en el cual se publicó el Acuerdo Ejecutivo número DOSCIENTOS CINCUENTA Y CUATRO emitido el día veintiséis de mayo del mismo año, por el Profesor **SALVADOR SÁNCHEZ CERÉN**, Presidente de la República, en el que consta que de conformidad a lo establecido en el artículo seis

letra a) e inciso final y nueve de la Ley de Creación del **INSTITUTO SALVADOREÑO DE TRANSFORMACIÓN AGRARIA**, acordó nombrarme a partir del uno de junio de dos mil dieciséis, para un período legal de funciones de tres años, que concluye el día treinta y uno de mayo del año dos mil diecinueve, como Presidenta de la Junta Directiva del **INSTITUTO**; **c)** Certificación extendida por el Secretario para Asuntos Legislativos y Jurídicos de la Presidencia de la República, del día veintisiete de mayo de dos mil dieciséis, en donde consta que a folio noventa y tres frente del Libro de Actas de Juramentación de Funcionarios Públicos que lleva la Presidencia de la República, se encuentra asentada el Acta en la cual rendí la protesta constitucional correspondiente antes de asumir mis funciones como Presidenta de la Junta Directiva del Instituto; y **d)** Acuerdo de Junta Directiva contenido en el Punto XXVI del Acta de Sesión Ordinaria número dieciocho guion dos mil dieciséis, de fecha dos de junio del dos mil dieciséis, en la que la Junta Directiva de éste Instituto me faculta para supervisar, dirigir y autorizar la contratación del personal que prestará los Servicios Profesionales Notariales que sean necesarios; y por otra parte, la Licenciada **SANDRA EVELYN ARIAS RAMÍREZ**,

quien me denominaré "**CONTRATISTA**" O "**NOTARIO**", y en las calidades que comparecemos **MANIFESTAMOS**: Que acordamos otorgar el siguiente "**CONTRATO DE SERVICIOS PROFESIONALES DE NOTARIADO**", Número UACI cuarenta pleca dos mil diecinueve, del proceso de Contratación Directa número CD cero uno pleca dos mil diecinueve y derivado de la Solicitud de Bienes, Obras y/o Servicios número dos mil quinientos treinta y seis, sujeto a las siguientes cláusulas: **1) OBJETO DEL CONTRATO**: El presente contrato tiene por objeto establecer los términos y condiciones bajo los cuales el Instituto, como ente responsable de la adjudicación en los programas de Transferencia de Tierra que se están desarrollando, encomienda al Contratista la escrituración de

propiedades o lotes de terreno adjudicados por el ISTA. **II) DOCUMENTOS CONTRACTUALES:**

Forman parte integral del Contrato los documentos siguientes: **a)** La Solicitud de Bienes, Obras y/o Servicios número dos mil quinientos treinta y seis; **b)** Los Términos de Referencia del Proceso de Contratación Directa número CD cero uno pleca dos mil diecinueve; **c)** Las ofertas y sus documentos; **d)** Resolución de Contratación Directa; **e)** Garantía de Cumplimiento de Contrato; **f)** Las Resoluciones Modificativas de ampliación o prórroga, si las hubiere; y **g)** Otros documentos que emanaren del presente Contrato. En caso de controversia entre estos documentos y el Contrato, prevalecerá este último. **III)**

ADMINISTRADOR DEL CONTRATO: El administrador del Contrato será la Jefe del Departamento de Escrituración o la persona a que éste delegue, quien velará por el cumplimiento de las cláusulas contractuales de conformidad a lo dispuesto en el artículo ochenta y dos Bis de la Ley de Adquisiciones y Contrataciones de la Administración Pública, en adelante LACAP. **IV) OBLIGACIONES DE LA CONTRATISTA:** El Contratista, en su

calidad de Notario, se obliga a favor del Instituto a las funciones siguientes: **a)** Prestar servicios de escrituración y legalización de toda clase de actos, contratos y declaraciones relacionadas en la Ley de Notariado, en la Ley del Ejercicio Notarial de la Jurisdicción Voluntaria y de Otras Diligencias, y en las que determinan otras leyes, a realizarse por el ISTA y por los beneficiarios de la Reforma Agraria y de otros programas destinados a conferir seguridad jurídica en la propiedad de la tierra; **b)** Formalizar todas las escrituras previas o necesarias para los proyectos de parcelación ejecutados directamente por el Instituto, o por las asociaciones cooperativas y beneficiarios de la Reforma Agraria, y de otros programas desarrollados por el ISTA, ya sea individuales o en proindiviso que se solicite para este servicio; **c)** Resguardar su Libro de Protocolo en la oficina que le ha sido asignada dentro de las instalaciones centrales del ISTA, el cual deposita bajo su propia custodia, en coordinación inmediata con la Jefe del Departamento de Escrituración o del Administrador del Contrato; en su caso, con la supervisión de la Gerencia Legal del Instituto, el cual será utilizado exclusivamente por el Notario y el personal que se designe

para colaborar en la redacción de los instrumentos públicos que ante sus oficios se otorguen, en forma íntegra y exclusiva para los fines del ISTA, y no para uso particular, el cual está conformado por quinientas hojas debidamente autorizadas, así como su sello de Notario, el cual se mantendrá en su oficina asignada, para facilitar de esa forma las actividades notariales que realizará el Instituto. Cuando se agote el Libro, el Contratista deberá gestionar uno nuevo, a más tardar en ocho días hábiles después de haberlo agotado y retirado de la oficina asignada. Asimismo, si al vencimiento o prórroga de este Contrato, las quinientas hojas aún no han sido agotadas, el ISTA y el Notario continuarán celebrando sus instrumentos hasta terminar el Libro de Protocolo, a fin de que el Contratista lo retire a la mayor brevedad posible de la oficina asignada, sin que esto constituya un pago adicional ya que el uso del mismo está comprendido dentro de la celebración contractual respectiva, por lo cual representa obligación al Contratista para avocarse a su oficina instalada en el ISTA a otorgar y firmar los instrumentos pendientes derivados exclusivamente de la contratación, lo cual forma parte de su responsabilidad notarial. Así como subsanar cualquier documento observado en el Centro Nacional de Registros, en cuanto a la sustitución de folios y conexos que conlleven a la inscripción de los documentos otorgados por este Instituto, e incluso la protocolización de diligencias que se estén llevando a cabo ante sus oficios; **d)** Proporcionar su número telefónico de línea fija y de celular al momento de celebrar este Contrato, para efecto de ser contactada por el Departamento de Escrituración, entendiéndose que únicamente se le harán dos llamadas a los teléfonos proporcionados, a las cuales el Notario deberá atender por sí o por medio de persona que le contacte, estando obligada a presentarse a su oficina instalada en el ISTA el día y hora señalado y las veces que el Instituto lo considere necesario. En caso de no atender a más de dos llamadas consecutivas sin resultado alguno, será causa suficiente para dar por terminado en forma unilateral y de inmediato el presente Contrato sin responsabilidad alguna para el ISTA; **e)** Especialmente, se obliga a acudir a cualquier llamado que le haga el Instituto cuando por motivos de

urgente necesidad en los que se requiera su presencia para legalizar cualquier acto o documento que ante sus oficinas se otorgue, entendiéndose que debe presentarse, incluso en días feriados, asuetos, fines de semana y vacaciones, siempre y cuando exista casusa justificada para tal circunstancia, dentro del cumplimiento de las metas Institucionales. **V)**

OBLIGACIONES DEL CONTRATANTE: El Instituto se compromete a realizar las siguientes actividades: **a)** Desarrollar a través del Departamento de Escrituración de la Gerencia Legal, labores de digitación, confrontación e impresión de los instrumentos y documentos que se generen del presente Contrato, bajo supervisión del Contratista; **b)** Preparar los testimonios, tantos como sean necesarios expedir, actas, certificaciones y otros documentos y ponerlos a disposición del Notario para su revisión y firma; una vez firmados, prepararlos para su presentación a las diversas oficinas del Centro Nacional de Registros, en su caso, o enviarlos a donde corresponde, según el documento de que se trate; **c)** Custodiar con la diligencia y cuidado que la Ley de Notariado requiere, el Libro de Protocolo y el sello de Notario que la Contratista deposite bajo la propia responsabilidad del Contratista y de la Gerencia Legal; y **d)** Además, el ISTA sacará una fotocopia íntegra del Libro de Protocolo agotado, la cual estará en resguardo de la Sección de Archivo del Instituto para efectos de ser confrontada con los testimonios expedidos. **VI) PLAZO:** El Contratista brindará sus servicios desde el día **diez de enero de dos mil diecinueve al treinta y uno de marzo de dos mil diecinueve**, pudiendo prorrogarse este Contrato antes de su finalización, por un período menor o igual al pactado; todo de conformidad al artículo ochenta y tres de la Ley de Adquisiciones y Contrataciones de la Administración Pública, en adelante LACAP. **VII) PRECIO Y FORMA DE PAGO. PRECIO:** El ISTA se obliga a remunerar al Contratista la cantidad de **OCHOCIENTOS UN DÓLARES CON NOVENTA Y CUATRO CENTAVOS DE DÓLAR DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMÉRICA**, el primer mes, y los dos meses restantes **UN MIL CIENTO TREINTA DÓLARES EXACTOS DE DÓLAR DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMÉRICA**; haciendo un monto total de **TRES MIL SESENTA Y UN DÓLARES CON NOVENTA Y CUATRO CENTAVOS DE DÓLAR DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMÉRICA**, lo cual

incluye el Impuesto a la Transferencia de Bienes Muebles y a la Prestación de Servicios. Dicho pago se realizará al finalizar cada mes contractual que conforma tal período.

FORMA DE PAGO: El trámite de pago de honorarios se realiza contra la presentación que haga el Contratista de la Factura de Consumidor Final al término del mes contractual en el Departamento de Tesorería de la Unidad Financiera Institucional, de acuerdo a las fechas programadas por el Ministerio de Agricultura y Ganadería para recepción de requerimientos de fondos; la Factura deberá emitirse a nombre del Instituto Salvadoreño de Transformación Agraria, a la cual se le realizara la deducción del diez por ciento de Impuesto Sobre la Renta, así como deberá reflejar la retención del uno por ciento del Impuesto a la Transferencia de Bienes Muebles y a la Prestación de Servicios, la cual debe estar firmada y sellada por el administrador de contrato, la factura debe presentarse junto con la correspondiente Acta de Recepción elaborada firmada y sellada por el Administrador de Contrato y firmada y sellada por el Contratista, en la cual se establezca que ésta última ha cumplido con la demanda de los servicios requeridos por el Instituto, a fin de efectuar el trámite de pago correspondiente. Gestionar los fondos para pago en forma oportuna, la factura correspondiente deberá ser presentada dentro de los primeros cinco días hábiles de cada mes; para efectos de trámite de pago, el último día del período contractual el administrador de contrato elaborará, firmará y sellará juntamente con el contratista el Acta de Recepción correspondiente, en la cual se hace constar que el contratista ha realizado los servicios requeridos por el Instituto a entera satisfacción. El gasto se aplicará con cargo al Presupuesto Especial que maneja la Unidad Financiera Institucional del ISTA, cuyo pago se realizará conforme a las transferencias de fondos que el ISTA reciba por parte del Ministerio de Hacienda. **VIII) CLÁUSULA DE CONFIDENCIALIDAD:**

Toda información a la que el Contratista tuviere acceso, con ocasión de la ejecución del presente Contrato, sea como insumo del mismo o la contenida en los productos a entregar, es totalmente confidencial, para lo cual el Contratista se obliga a lo siguiente: **a)** Proteger la información en forma apropiada y con carácter confidencial; **b)** Utilizar la

información únicamente para cumplir con sus obligaciones contractuales; y **c)** Reproducir la información sólo en la medida en que se requiera para cumplir con sus obligaciones. El incumplimiento de lo anteriormente establecido, provocará la caducidad del Contrato de manera inmediata sin ningún tipo de responsabilidad para el Contratante, facultando a éste para hacer efectiva la Garantía de Cumplimiento de Contrato. El Instituto se reserva el derecho de instruir al Contratista acerca de cuál información será tratada con carácter confidencial. **IX) GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO:** El Contratista, de conformidad con lo dispuesto en los artículos treinta y uno y treinta y cinco de la LACAP, presentará una Garantía de Cumplimiento de Contrato para asegurar que cumplirá con todas las cláusulas establecidas en el mismo y que el servicio contratado será realizado a entera satisfacción del Contratante, Garantía que se incrementará en la misma proporción en que el valor del Contrato llegare a aumentar, en su caso. Su vigencia será por un período igual al contratado, y será presentada el día de la formalización del mismo; su valor será equivalente al **DIEZ POR CIENTO** del monto total del Contrato es decir, por la cantidad de **TRESCIENTOS SEIS DÓLARES CON DIECINUEVE CENTAVOS DE DÓLAR DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMÉRICA**, la que deberá estar vigente desde el inicio del presente Contrato. **X) PROHIBICIONES:** Queda expresamente prohibido al Contratista traspasar o ceder a cualquier título los derechos y obligaciones emanados de este Contrato, así como subcontratar. La trasgresión de esta disposición además de las causales comprendidas en el artículo noventa y cuatro de la LACAP, dará lugar a la caducidad del Contrato, procediéndose a hacer efectiva la Garantía de Cumplimiento del mismo. **XI) INCUMPLIMIENTO.** Cuando el contratista incurra en mora en el cumplimiento de sus obligaciones contractuales por causas imputables a la misma, podrá declararse la caducidad del contrato o imponer el pago de una multa por cada día de retraso, de conformidad a lo establecido en el artículo ochenta y cinco de la Ley de Adquisiciones y Contrataciones de la Administración Pública. **XII) INTERPRETACIÓN DEL CONTRATO.** De conformidad al artículo ochenta y cuatro incisos primero y segundo de la

LACAP, el ISTA se reserva el derecho de interpretar este Contrato de conformidad a la Constitución de la República, la Ley de Adquisiciones y Contrataciones de la Administración Pública, demás legislación aplicable y los principios generales de Derecho Administrativo, y de la forma que más convenga al interés público que se pretende satisfacer de forma directa o indirecta con la prestación del servicio objeto del presente Contrato, pudiendo en tal caso, girar por escrito al Contratista las instrucciones que se consideren necesarias; el Contratista expresamente acepta tal disposición y se obliga a dar estricto cumplimiento a las instrucciones que le dicte el Contratante, las cuales le serán comunicadas por medio de la Unidad de Adquisiciones y Contrataciones Institucional. **XIII) MODIFICACIÓN, AMPLIACIÓN Y/O PRÓRROGA.** De común acuerdo, este Contrato podrá ser modificado y ampliado en cualquiera de sus partes, o prorrogado en su plazo de conformidad a la Ley, siempre que concurra una de las situaciones siguientes: **a)** Por motivos de caso fortuito o fuerza mayor tal como se establece en la Cláusula XVI de este Contrato; **b)** cuando existan nuevas necesidades, siempre vinculadas al objeto contractual; y **c)** cuando surjan causas imprevistas. En tales casos, el Contratista deberá presentar su solicitud adjuntando documentación que compruebe la circunstancia que invoca, en un plazo de cinco días calendario antes de finalizar el plazo contractual y el Contratante evaluará si es o no procedente tal solicitud, y de ser aceptada emitirá la correspondiente Resolución de Modificación, Ampliación o Prórroga del Contrato que será firmada posteriormente por ambas partes, para lo cual este mismo instrumento acreditará la obligación contractual resultante de dicha ampliación, modificación o prórroga. **XIV) MODIFICACIÓN UNILATERAL.** Queda convenido por ambas partes que cuando el interés público lo hiciere necesario, sea por necesidades nuevas, causas imprevistas u otras circunstancias, el Instituto podrá modificar de forma unilateral el presente Contrato, emitiendo al efecto la resolución correspondiente, la que formará parte integrante del mismo, entendiéndose que no será modificable de forma sustancial su objeto y en caso de que se altere el equilibrio financiero convenido en dicho Contrato

en detrimento del Contratista, ésta tendrá derecho a un ajuste de precios y en general, toda modificación será enmarcada dentro de los parámetros de razonabilidad y buena fe. **XV) SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS.** Para resolver las diferencias o conflictos que surgieren durante la ejecución del contrato, ambas partes se someten a los Métodos Alternativos de Resolución de Conflictos contemplados en la LACAP. **XVI) CASO FORTUITO O FUERZA MAYOR.** Por motivos de caso fortuito o fuerza mayor, de conformidad al artículo ochenta y seis de la LACAP, el Contratista podrá solicitar una prórroga del plazo de cumplimiento de las obligaciones contractuales, debiendo justificar y documentar su solicitud, la cual para que sea efectiva deberá ser aprobada por el Instituto; si procediere la aprobación, el Contratista deberá entregar la ampliación de la Garantía de Cumplimiento de Contrato. En todo caso, y aparte de la facultad del ISTA para otorgar tal prórroga, ésta se concederá por medio de Resolución Razonada que formará parte integrante del presente Contrato. **XVII) TERMINACIÓN BILATERAL.** Las partes contratantes podrán, de conformidad al artículo noventa y cinco de la LACAP, dar por terminada bilateralmente la relación jurídica que emana de este Contrato, debiendo en tal caso emitir conjuntamente la resolución correspondiente. **XVIII) JURISDICCIÓN Y LEGISLACIÓN APLICABLE.** Para los efectos jurisdiccionales del presente Contrato, nos adherimos a la legislación vigente de la República de El Salvador, cuya aplicación se realizará de conformidad a lo establecido en el artículo cinco de la LACAP. Asimismo, señalamos como domicilio especial el de esta ciudad a cuyos tribunales nos sometemos expresamente; será depositaria de los bienes que se embargaren la persona que el Contratante designe, a quien el Contratista releva de la obligación de rendir fianza y cuentas, comprometiéndose ésta a pagar los gastos ocasionados, inclusive los personales, aunque no hubiere condenación en costas. **XIX) NOTIFICACIONES.** Todas las notificaciones referentes a la ejecución de este Contrato, serán válidas solamente cuando sean hechas por escrito a las direcciones de las partes contratantes, para cuyos efectos señalamos como direcciones para recibir notificaciones las siguientes: **EL ISTA** en:

Calle y Colonia Las Mercedes, kilómetro cinco y medio, Carretera a Santa Tecla, contiguo al Parque de Pelota, Ciudad y Departamento de San Salvador; **EL CONTRATISTA** en:

Así nos expresamos las otorgantes, quienes enterados y conscientes de los términos y efectos legales del presente Contrato, por convenir así nuestros intereses, ratificamos su contenido y en fe de lo cual firmamos, en la Ciudad de San Salvador, al día diez del mes de enero de dos mil diecinueve.-



En la ciudad de San Salvador, a las ocho horas del día diez de enero de dos mil diecinueve. Ante mí, **LUIS ALONSO ORANTES HERNANDEZ**, Notario, de este domicilio, comparecen, por una parte, la Licenciada **CARLA MABEL ALVANÉS AMAYA**,

quien actúa en su calidad de Presidenta del **INSTITUTO SALVADOREÑO DE TRANSFORMACIÓN AGRARIA**, Institución Estatal Autónoma de Derecho Público, del domicilio de San Salvador, con Número de Identificación Tributaria cero seiscientos catorce guion trescientos diez mil ciento treinta y uno guion cero cero tres guion cero; calidad que demuestra con la siguiente documentación: **a)** Diario Oficial número ciento veinte, Tomo doscientos



cuarenta y siete, de fecha treinta de junio de mil novecientos setenta y cinco, en el que aparece publicado el Decreto Legislativo número trescientos dos del día veintiséis del mismo mes y año, que contiene la Ley de Creación del Instituto Salvadoreño de Transformación Agraria, y sus reformas contenidas en el Decreto Ley número quinientos ochenta de fecha veinticinco de enero de mil novecientos ochenta y uno, de la Junta Revolucionaria de Gobierno, publicado en el Diario Oficial número dieciséis, Tomo doscientos setenta del día veintiséis del mismo mes y año, en cuyo artículo diecinueve se le confiere la dirección y administración general del Instituto, así como la representación legal del mismo en los actos y contratos que éste celebre y en las actuaciones judiciales y administrativas en que éste tenga interés, y la habilita para delegar todas o algunas de estas facultades cuando considere conveniente; **b)** Diario Oficial número NOVENTA Y NUEVE, Tomo CUATROCIENTOS ONCE de fecha treinta de mayo de dos mil dieciséis, en el cual se publicó el Acuerdo Ejecutivo número DOSCIENTOS CINCUENTA Y CUATRO emitido el día veintiséis de mayo del mismo año, por el Profesor **SALVADOR SÁNCHEZ CERÉN**, Presidente de la República, en el que consta que de conformidad a lo establecido en el artículo seis letra a) e inciso final y nueve de la Ley de Creación del **INSTITUTO SALVADOREÑO DE TRANSFORMACIÓN AGRARIA**, acordó nombrar a partir del uno de junio de dos mil dieciséis, para un período legal de funciones de tres años, que concluye el día treinta y uno de mayo del año dos mil diecinueve, a la Licenciada **CARLA MABEL ALVANÉS AMAYA**, como Presidenta de la Junta Directiva del **INSTITUTO**; **c)** Certificación extendida por el Secretario para Asuntos Legislativos y Jurídicos de la Presidencia de la República, del día veintisiete de mayo de dos mil dieciséis, en donde consta que a folio noventa y tres frente del Libro de Actas de Juramentación de Funcionarios Públicos que lleva la Presidencia de la República, se encuentra asentada el Acta en la cual la Licenciada Carla Mabel Alvanés Amaya, rindió la protesta constitucional correspondiente antes de asumir sus funciones; y **d)** Acuerdo de Junta Directiva contenido en el Punto XXVI del Acta de Sesión Ordinaria número dieciocho guion dos mil dieciséis, de fecha dos de junio del

dos mil dieciséis, en la que la Junta Directiva del Instituto le faculta para supervisar, dirigir y autorizar la contratación del personal que prestará los Servicios Profesionales Notariales que sean necesarios, y que en el transcurso del anterior documento se denominó y se abrevia "ISTA" "INSTITUTO" o "CONTRATANTE", indistintamente; y por otra parte, la Licenciada **SANDRA EVELYN ARIAS RAMÍREZ,**

quien en el documento anterior se denominó "**CONTRATISTA**" o "**NOTARIO**" y **ME DICEN:** Que las firmas que aparecen al pie del documento que antecede, son "illegibles", son suyas y como tales las reconocen por haber sido puestas de sus puños y letras, así como las obligaciones contenidas en el mismo, redactado en seis folios para su legalización, por medio del cual **MANIFIESTAN:** Que han acordado otorgar el siguiente "**CONTRATO DE SERVICIOS PROFESIONALES DE NOTARIADO**", Número UACI cuarenta pleca dos mil diecinueve, del proceso de Contratación Directa número CD cero uno pleca dos mil diecinueve y derivado de la Solicitud de Bienes, Obras y/o Servicios número dos mil quinientos treinta y seis, sujeto a las siguientes cláusulas: **I) OBJETO DEL CONTRATO:** El presente contrato tiene por objeto establecer los términos y condiciones bajo los cuales el Instituto, como ente responsable de la adjudicación en los programas de Transferencia de Tierra que se están desarrollando, encomienda al Contratista la escrituración de propiedades o lotes de terreno adjudicados por el ISTA. **II) DOCUMENTOS CONTRACTUALES:** Forman parte integral del Contrato los documentos siguientes: **a)** La Solicitud de Bienes, Obras y/o Servicios número dos mil quinientos treinta y seis; **b)** Los Términos de Referencia del Proceso de Contratación Directa número CD cero uno pleca dos mil diecinueve; **c)** Las ofertas y sus documentos; **d)** Resolución de Contratación Directa; **e)** Garantía de Cumplimiento de Contrato; **f)** Las Resoluciones Modificativas de ampliación o prórroga, si las hubiere; y **g)** Otros documentos que emanaren del presente



Contrato. En caso de controversia entre estos documentos y el Contrato, prevalecerá este último. **III) ADMINISTRADOR DEL CONTRATO:** El administrador del Contrato será la Jefe del Departamento de Escrituración o la persona a que éste delegue, quien velará por el cumplimiento de las cláusulas contractuales de conformidad a lo dispuesto en el artículo ochenta y dos Bis de la Ley de Adquisiciones y Contrataciones de la Administración Pública, en adelante LACAP. **IV) OBLIGACIONES DE LA CONTRATISTA:** El Contratista, en su calidad de Notario, se obliga a favor del Instituto a las funciones siguientes: **a)** Prestar servicios de escrituración y legalización de toda clase de actos, contratos y declaraciones relacionadas en la Ley de Notariado, en la Ley del Ejercicio Notarial de la Jurisdicción Voluntaria y de Otras Diligencias, y en las que determinan otras leyes, a realizarse por el ISTA y por los beneficiarios de la Reforma Agraria y de otros programas destinados a conferir seguridad jurídica en la propiedad de la tierra; **b)** Formalizar todas las escrituras previas o necesarias para los proyectos de parcelación ejecutados directamente por el Instituto, o por las asociaciones cooperativas y beneficiarios de la Reforma Agraria, y de otros programas desarrollados por el ISTA, ya sea individuales o en proindiviso que se solicite para este servicio; **c)** Resguardar su Libro de Protocolo en la oficina que le ha sido asignada dentro de las instalaciones centrales del ISTA, el cual deposita bajo su propia custodia, en coordinación inmediata con la Jefe del Departamento de Escrituración o del Administrador del Contrato; en su caso, con la supervisión de la Gerencia Legal del Instituto, el cual será utilizado exclusivamente por el Notario y el personal que se designe para colaborar en la redacción de los instrumentos públicos que ante sus oficios se otorguen, en forma íntegra y exclusiva para los fines del ISTA, y no para uso particular, el cual está conformado por quinientas hojas debidamente autorizadas, así como su sello de Notario, el cual se mantendrá en su oficina asignada, para facilitar de esa forma las actividades notariales que realizará el Instituto. Cuando se agote el Libro, el Contratista deberá gestionar uno nuevo, a más tardar en ocho días hábiles después de haberlo agotado y retirado de la oficina asignada. Asimismo, si al vencimiento o prórroga de este

Contrato, las quinientas hojas aún no han sido agotadas, el ISTA y el Notario continuarán celebrando sus instrumentos hasta terminar el Libro de Protocolo, a fin de que el Contratista lo retire a la mayor brevedad posible de la oficina asignada, sin que esto constituya un pago adicional ya que el uso del mismo está comprendido dentro de la celebración contractual respectiva, por lo cual representa obligación al Contratista para avocarse a su oficina instalada en el ISTA a otorgar y firmar los instrumentos pendientes derivados exclusivamente de la contratación, lo cual forma parte de su responsabilidad notarial. Así como subsanar cualquier documento observado en el Centro Nacional de Registros, en cuanto a la sustitución de folios y conexos que conlleven a la inscripción de los documentos otorgados por este Instituto, e incluso la protocolización de diligencias que se estén llevando a cabo ante sus oficinas; **d)** Proporcionar su número telefónico de línea fija y de celular al momento de celebrar este Contrato, para efecto de ser contactada por el Departamento de Escrituración, entendiéndose que únicamente se le harán dos llamadas a los teléfonos proporcionados, a las cuales el Notario deberá atender por sí o por medio de persona que le contacte, estando obligada a presentarse a su oficina instalada en el ISTA el día y hora señalado y las veces que el Instituto lo considere necesario. En caso de no atender a más de dos llamadas consecutivas sin resultado alguno, será causa suficiente para dar por terminado en forma unilateral y de inmediato el presente Contrato sin responsabilidad alguna para el ISTA; **e)** Especialmente, se obliga a acudir a cualquier llamado que le haga el Instituto cuando por motivos de urgente necesidad en los que se requiera su presencia para legalizar cualquier acto o documento que ante sus oficinas se otorgue, entendiéndose que debe presentarse, incluso en días feriados, asuetos, fines de semana y vacaciones, siempre y cuando exista casusa justificada para tal circunstancia, dentro del cumplimiento de las metas Institucionales. **v)**

OBLIGACIONES DEL CONTRATANTE: El Instituto se compromete a realizar las siguientes actividades: **a)** Desarrollar a través del Departamento de Escrituración de la Gerencia Legal, labores de digitación, confrontación e impresión de los instrumentos y documentos



que se generen del presente Contrato, bajo supervisión del Contratista; **b)** Preparar los testimonios, tantos como sean necesarios expedir, actas, certificaciones y otros documentos y ponerlos a disposición del Notario para su revisión y firma; una vez firmados, prepararlos para su presentación a las diversas oficinas del Centro Nacional de Registros, en su caso, o enviarlos a donde corresponde, según el documento de que se trate; **c)** Custodiar con la diligencia y cuidado que la Ley de Notariado requiere, el Libro de Protocolo y el sello de Notario que la Contratista deposite bajo la propia responsabilidad del Contratista y de la Gerencia Legal; y **d)** Además, el ISTA sacará una fotocopia íntegra del Libro de Protocolo agotado, la cual estará en resguardo de la Sección de Archivo del Instituto para efectos de ser confrontada con los testimonios expedidos. **VI) PLAZO:** El Contratista brindará sus servicios desde el día **diez de enero de dos mil diecinueve al treinta y uno de marzo de dos mil diecinueve**, pudiendo prorrogarse este Contrato antes de su finalización, por un período menor o igual al pactado; todo de conformidad al artículo ochenta y tres de la Ley de Adquisiciones y Contrataciones de la Administración Pública, en adelante LACAP. **VII) PRECIO Y FORMA DE PAGO. PRECIO:** El ISTA se obliga a remunerar al Contratista la cantidad de **OCHOCIENTOS UN DÓLARES CON NOVENTA Y CUATRO CENTAVOS DE DÓLAR DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMÉRICA**, el primer mes, y los dos meses restantes **UN MIL CIENTO TREINTA DÓLARES EXACTOS DE DÓLAR DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMÉRICA**; haciendo un monto total de **TRES MIL SESENTA Y UN DÓLARES CON NOVENTA Y CUATRO CENTAVOS DE DÓLAR DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMÉRICA**, lo cual incluye el Impuesto a la Transferencia de Bienes Muebles y a la Prestación de Servicios. Dicho pago se realizará al finalizar cada mes contractual que conforma tal período. **FORMA DE PAGO:** El trámite de pago de honorarios se realiza contra la presentación que haga el Contratista de la Factura de Consumidor Final al término del mes contractual en el Departamento de Tesorería de la Unidad Financiera Institucional, de acuerdo a las fechas programadas por el Ministerio de Agricultura y Ganadería para recepción de requerimientos de fondos; la Factura deberá emitirse a nombre del Instituto Salvadoreño

de Transformación Agraria, a la cual se le realizara la deducción del diez por ciento de Impuesto Sobre la Renta, así como deberá reflejar la retención del uno por ciento del Impuesto a la Transferencia de Bienes Muebles y a la Prestación de Servicios, la cual debe estar firmada y sellada por el administrador de contrato, la factura debe presentarse junto con la correspondiente Acta de Recepción elaborada firmada y sellada por el Administrador de Contrato y firmada y sellada por el Contratista, en la cual se establezca que ésta última ha cumplido con la demanda de los servicios requeridos por el Instituto, a fin de efectuar el trámite de pago correspondiente. Gestionar los fondos para pago en forma oportuna, la factura correspondiente deberá ser presentada dentro de los primeros cinco días hábiles de cada mes; para efectos de trámite de pago, el último día del período contractual el administrador de contrato elaborará, firmará y sellará juntamente con el contratista el Acta de Recepción correspondiente, en la cual se hace constar que el contratista ha realizado los servicios requeridos por el Instituto a entera satisfacción. El gasto se aplicará con cargo al Presupuesto Especial que maneja la Unidad Financiera Institucional del ISTA, cuyo pago se realizará conforme a las transferencias de fondos que el ISTA reciba por parte del Ministerio de Hacienda. **VIII) CLÁUSULA DE CONFIDENCIALIDAD:** Toda información a la que el Contratista tuviere acceso, con ocasión de la ejecución del presente Contrato, sea como insumo del mismo o la contenida en los productos a entregar, es totalmente confidencial, para lo cual el Contratista se obliga a lo siguiente: **a)** Proteger la información en forma apropiada y con carácter confidencial; **b)** Utilizar la información únicamente para cumplir con sus obligaciones contractuales; y **c)** Reproducir la información sólo en la medida en que se requiera para cumplir con sus obligaciones. El incumplimiento de lo anteriormente establecido, provocará la caducidad del Contrato de manera inmediata sin ningún tipo de responsabilidad para el Contratante, facultando a éste para hacer efectiva la Garantía de Cumplimiento de Contrato. El Instituto se reserva el derecho de instruir al Contratista acerca de cuál información será tratada con carácter confidencial. **IX) GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO:** El Contratista, de



conformidad con lo dispuesto en los artículos treinta y uno y treinta y cinco de la LACAP, presentará una Garantía de Cumplimiento de Contrato para asegurar que cumplirá con todas las cláusulas establecidas en el mismo y que el servicio contratado será realizado a entera satisfacción del Contratante, Garantía que se incrementará en la misma proporción en que el valor del Contrato llegare a aumentar, en su caso. Su vigencia será por un período igual al contratado, y será presentada el día de la formalización del mismo; su valor será equivalente al **DIEZ POR CIENTO** del monto total del Contrato es decir, por la cantidad de **TRESCIENTOS SEIS DÓLARES CON DIECINUEVE CENTAVOS DE DÓLAR DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMÉRICA**, la que deberá estar vigente desde el inicio del presente Contrato. **X) PROHIBICIONES:** Queda expresamente prohibido al Contratista traspasar o ceder a cualquier título los derechos y obligaciones emanados de este Contrato, así como subcontratar. La trasgresión de esta disposición además de las causales comprendidas en el artículo noventa y cuatro de la LACAP, dará lugar a la caducidad del Contrato, procediéndose a hacer efectiva la Garantía de Cumplimiento del mismo. **XI) INCUMPLIMIENTO.** Cuando el contratista incurra en mora en el cumplimiento de sus obligaciones contractuales por causas imputables a la misma, podrá declararse la caducidad del contrato o imponer el pago de una multa por cada día de retraso, de conformidad a lo establecido en el artículo ochenta y cinco de la Ley de Adquisiciones y Contrataciones de la Administración Pública. **XII) INTERPRETACIÓN DEL CONTRATO.** De conformidad al artículo ochenta y cuatro incisos primero y segundo de la LACAP, el ISTA se reserva el derecho de interpretar este Contrato de conformidad a la Constitución de la República, la Ley de Adquisiciones y Contrataciones de la Administración Pública, demás legislación aplicable y los principios generales de Derecho Administrativo, y de la forma que más convenga al interés público que se pretende satisfacer de forma directa o indirecta con la prestación del servicio objeto del presente Contrato, pudiendo en tal caso, girar por escrito al Contratista las instrucciones que se consideren necesarias; el Contratista expresamente acepta tal disposición y se obliga a

dar estricto cumplimiento a las instrucciones que le dicte el Contratante, las cuales le serán comunicadas por medio de la Unidad de Adquisiciones y Contrataciones Institucional. **XIII) MODIFICACIÓN, AMPLIACIÓN Y/O PRÓRROGA.** De común acuerdo, este Contrato podrá ser modificado y ampliado en cualquiera de sus partes, o prorrogado en su plazo de conformidad a la Ley, siempre que concurra una de las situaciones siguientes: **a)** Por motivos de caso fortuito o fuerza mayor tal como se establece en la Cláusula XVI de este Contrato; **b)** cuando existan nuevas necesidades, siempre vinculadas al objeto contractual; y **c)** cuando surjan causas imprevistas. En tales casos, el Contratista deberá presentar su solicitud adjuntando documentación que compruebe la circunstancia que invoca, en un plazo de cinco días calendario antes de finalizar el plazo contractual y el Contratante evaluará si es o no procedente tal solicitud, y de ser aceptada emitirá la correspondiente Resolución de Modificación, Ampliación o Prórroga del Contrato que será firmada posteriormente por ambas partes, para lo cual este mismo instrumento acreditará la obligación contractual resultante de dicha ampliación, modificación o prórroga. **XIV) MODIFICACIÓN UNILATERAL.** Queda convenido por ambas partes que cuando el interés público lo hiciere necesario, sea por necesidades nuevas, causas imprevistas u otras circunstancias, el Instituto podrá modificar de forma unilateral el presente Contrato, emitiendo al efecto la resolución correspondiente, la que formará parte integrante del mismo, entendiéndose que no será modificable de forma sustancial su objeto y en caso de que se altere el equilibrio financiero convenido en dicho Contrato en detrimento del Contratista, ésta tendrá derecho a un ajuste de precios y en general, toda modificación será enmarcada dentro de los parámetros de razonabilidad y buena fe. **XV) SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS.** Para resolver las diferencias o conflictos que surgieren durante la ejecución del contrato, ambas partes se someten a los Métodos Alternativos de Resolución de Conflictos contemplados en la LACAP. **XVI) CASO FORTUITO O FUERZA MAYOR.** Por motivos de caso fortuito o fuerza mayor, de conformidad al artículo ochenta y seis de la LACAP, el Contratista podrá solicitar una prórroga del plazo de



cumplimiento de las obligaciones contractuales, debiendo justificar y documentar su solicitud, la cual para que sea efectiva deberá ser aprobada por el Instituto; si procediere la aprobación, el Contratista deberá entregar la ampliación de la Garantía de Cumplimiento de Contrato. En todo caso, y aparte de la facultad del ISTA para otorgar tal prórroga, ésta se concederá por medio de Resolución Razonada que formará parte integrante del presente Contrato. **XVII) TERMINACIÓN BILATERAL.** Las partes contratantes podrán, de conformidad al artículo noventa y cinco de la LACAP, dar por terminada bilateralmente la relación jurídica que emana de este Contrato, debiendo en tal caso emitir conjuntamente la resolución correspondiente. **XVIII) JURISDICCIÓN Y LEGISLACIÓN APLICABLE.** Para los efectos jurisdiccionales del presente Contrato, nos adherimos a la legislación vigente de la República de El Salvador, cuya aplicación se realizará de conformidad a lo establecido en el artículo cinco de la LACAP. Asimismo, señalamos como domicilio especial el de esta ciudad a cuyos tribunales nos sometemos expresamente; será depositaria de los bienes que se embargaren la persona que el Contratante designe, a quien el Contratista releva de la obligación de rendir fianza y cuentas, comprometiéndose ésta a pagar los gastos ocasionados, inclusive los personales, aunque no hubiere condenación en costas. **XIX) NOTIFICACIONES.** Todas las notificaciones referentes a la ejecución de este Contrato, serán válidas solamente cuando sean hechas por escrito a las direcciones de las partes contratantes, para cuyos efectos señalamos como direcciones para recibir notificaciones las siguientes: **EL ISTA** en: Calle y Colonia Las Mercedes, kilómetro cinco y medio, Carretera a Santa Tecla, contiguo al Parque de Pelota, Ciudad y Departamento de San Salvador; **EL CONTRATISTA** en:

Yo, el suscrito Notario, **DOY FE:** Que las firmas que calzan en el Contrato que me presentan, son **AUTÉNTICAS** por haber sido puestas por los comparecientes de su puño y letra a mi presencia, este mismo día y en esta Ciudad. Así se expresaron las otorgantes a quienes expliqué los efectos legales de esta Acta Notarial que

consta de seis folios; y leído que les hube íntegramente lo escrito, en un solo acto, ratifican su contenido y firmamos. **DOY FE.-**

