

MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES
 SECRETARIA GENERAL ADMINISTRATIVA
 UNIDAD DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES INSTITUCIONAL -UACI-
 Calle El Pedregal, Blvd. Cancillería, 500 mts. al poniente del Campus II de
 la Universidad "José Matías Delgado".
 Ciudad Merliot, Antiguo Cuscatlan, El Salvador



ORDEN DE COMPRA No: 6,251
 FECHA: 03-Sep-2018

SUMINISTRANTE: ORFEBRERIA INTERNACIONAL, S.A. DE C.V. Fax : 2278-2027
 NIT: 0614-110568-001-2 NRC: 27623-5 Teléfono : 2278-2601

SIRVA LA PRESENTE PARA SUMINISTRAR LO DETALLADO
 EMITIR FACTURA DE CONSUMIDOR FINAL A NOMBRE DE: MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES

Tecnico UACI encargado: Sandra Edelmira Palacios De Marroquín
 Administrador Orden de Compra: Luis Alberto, Nova Claros Numero de acuerdo: Acuerdo # 146/2015

Sandra de Marroquín

Cantidad	Detalle	Costo Unitario	Costo Total	SABS
25	ELABORACIÓN DE PINES CON ESCUDO DE EL SALVADOR, A SER ENTREGADOS POR EL SEÑOR MINISTRO DE RELACIONES EXTERIORES, LIC. CARLOS CASTANEDA, EN LOS ACTOS DE JURAMENTACIÓN DE FUNCIONARIOS DE EL SALVADOR ACREDITADOS EN EL EXTERIOR Y DISTINGUIDAS PERSONALIDADES. SEGÚN DETALLE: 25- Pines de plata 925 con enchape de oro de 24k del Escudo de El Salvador, cada uno en su respectivo estuche. TIEMPO DE ENTREGA: 4 SEMANAS HÁBILES DESPUÉS DE APROBADA LA COTIZACIÓN.	21.00000	525.00000	11,470
			\$ 525.00000	

NOTA:

A efecto de dar cumplimiento al artículo 32 de la Ley de Fomento, Protección y Desarrollo para la Micro y Pequeña Empresa, conforme con el tiempo máximo de cancelación de los bienes y servicios adquiridos con las MYPE es de 30 días a partir de haberlos recibido, el proveedor deberá haber presentado oportunamente su clasificación conforme lo establece dicha Ley, caso contrario el pago se realizará en un plazo máximo de 60 días.

VALOR EN LETRAS: QUINIENTOS VEINTICINCO CON 00000/100000 DÓLARES

Solicitado por: Protocolo y Ordenes

NOTA IMPORTANTE: Para la entrega de quedan, el proveedor deberá presentar a la Dirección de Administración Financiera la Orden de Compra, Acta de Recepción Definitiva de los bienes, obras o servicios contratados y la Factura(Recibo) firmada y sellada por el Administrador de la Orden de Compra. En caso de bienes recibidos en almacén deberá anexarse además, el Acta de recepción de Almacén.

Florencia Arce de Marroquín
 Directora General U.A.C.I.

DIRECTORA DE LA UACI

Lic. César Alfonso Rodríguez Santillana
 Acuerdo No. 1309/2014

AUTORIZACION

Fuente Financiam. :

Compromiso Presupuestario : 2989

Lic. Salomón Benítez Acosta
 Director General de Administración Financiera
 Institucional y jefe UFI

