

MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES  
SECRETARIA GENERAL ADMINISTRATIVA  
UNIDAD DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES INSTITUCIONAL -UACI-  
Calle El Pedregal, Blvd. Cancillería. 500 mts. al poniente del Campus II de  
la Universidad "José Matías Delgado".  
Ciudad Merliot, Antiguo Cuscatlan, El Salvador



ORDEN DE COMPRA No: 6,258  
FECHA: 06-Sep-2018

SUMINISTRANTE: JUAN CARLOS MENJIVAR Fax :  
NIT: 0614-180288-120-1 NRC: 201297-6 Teléfono : 2524-8163

SIRVA LA PRESENTE PARA SUMINISTRAR LO DETALLADO  
EMITIR FACTURA DE CONSUMIDOR FINAL A NOMBRE DE: MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES

Tecnico UACI encargado: Sandra Edelmira Palacios De Marroquín  
Administrador Orden de Compra: Nelly Margarita Guadalupe, Valladares Mendoza Numero de acuerdo: Acuerdo # 22/2018

Sandra de Marroquín

| Cantidad | Detalle   | Costo Unitario | Costo Total  | SABS   |
|----------|---|----------------|--------------|--------|
| 1        | ELABORACIÓN DE BACKING A SER UTILIZADO EN LANZAMIENTO OFICIAL DE LA POLÍTICA INSTITUCIONAL DE IGUALDAD Y NO DISCRIMINACIÓN.<br><br>SEGÚN DETALLE:<br>Elaboración de pared Backing magnética, medida de 3.00 x2.30 mts, impreso en vynil sobre tablas de poliestireno con banda magnética.<br><br>TIEMPO DE ENTREGA: 3 DÍAS HÁBILES. | 446.35000      | 446.35000    | 11,381 |
|          |   |                | \$ 446.35000 |        |

NOTA:

A efecto de dar cumplimiento al artículo 32 de la Ley de Fomento, Protección y Desarrollo para la Micro y Pequeña Empresa, conforme con el tiempo máximo de cancelación de los bienes y servicios adquiridos con las MYPE es de 30 días a partir de haberlos recibido, el proveedor deberá haber presentado oportunamente su clasificación conforme lo establece dicha Ley, caso contrario el pago se realizará en un plazo máximo de 60 días.

VALOR EN LETRAS: CUATROCIENTOS CUARENTA Y SEIS CON 35000/100000 DÓLARES

Solicitado por: Unidad de Asuntos de Genero

NOTA IMPORTANTE: Para la entrega de quedan, el proveedor deberá presentar a la Dirección de Administración Financiera la Orden de Compra, Acta de Recepción Definitiva de los Bienes, obras o servicios contratados y la Factura(Recibo) firmada y sellada por el Administrador de la Orden de Compra. En caso de bienes recibidos en almacén deberá anexarse además, el Acta de recepción de Almacén.

Fuente Financiam. *Fdo. e/te.*

Compromiso Presupuestario *Vali: 17030*

**Florencia Arévalo de Melara**  
Directora General U.A.C.I.

DIRECTORA DE LA UACI

*César Alfonso Rodríguez Samalán*  
Lic. César Alfonso Rodríguez Samalán

Acuerdo No. 1309/2014

AUTORIZACION



*Salomón Benedicto Acevedo*  
DIRECTOR DAF  
Lic. Salomón Benedicto Acevedo  
Director General de Administración Financiera  
Institucional y jefe UFI



012