

MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES
SECRETARIA GENERAL ADMINISTRATIVA
UNIDAD DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES INSTITUCIONAL -UACI-
Calle El Pedregal, Blvd. Cancillería, 500 mts. al poniente del Campus II de
la Universidad "José Matías Delgado".
Ciudad Merliot, Antiguo Cuscatlan, El Salvador



ORDEN DE COMPRA No: 6,270

FECHA: 12-Sep-2018

SUMINISTRANTE: Yohamy Xiomara Flores de Barillas

Fax :

NIT: 0619-160174-103-4

NRC: 200278-5

Teléfono : 2124-9601

SIRVA LA PRESENTE PARA SUMINISTRAR LO DETALLADO

EMITIR FACTURA DE CONSUMIDOR FINAL A NOMBRE DE: MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES

Tecnico UACI encargado: Sandra Edelmira Palacios De Marroquín

Administrador Orden de Compra: Nelly Margarita Guadalupe, Valladares Mendoza

Numero de acuerdo: Acuerdo # 22/2018

Cantidad	Detalle	Costo Unitario	Costo Total	SABS
250	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN, PARA ATENCIÓN A INVITADOS EN EL MARCO DEL LANZAMIENTO DE LA POLÍTICA INSTITUCIONAL DE IGUALDAD Y NO DISCRIMINACIÓN, CON LA PARTICIPACIÓN DEL CUERPO DIPLOMÁTICO, REPRESENTANTES DE ORGANISMOS INTERNACIONALES, INSTITUCIONES DEL ESTADO, ORGANIZACIONES DE LA SOCIEDAD CIVIL Y PERSONAL INSTITUCIONAL, A REALIZARSE EN LAS INSTALACIONES DE ESTE MINISTERIO, EL DÍA 20 DE SEPTIEMBRE DE 2018. SEGÚN DETALLE: 250- REFRIGERIOS SENCILLOS OPCIÓN: DULCE, SIN BEBIDAS. EL SERVICIO INCLUYE: MONTAJE COMPLETO, LOZA, CRISTALERÍA, MANTELERÍA, MESA BUFET CON SUS RESPECTIVOS MANTELES, CHEIFIN PARA MANTENER LA COMIDA CALIENTE, PERSONAL DE SERVICIO Y SERVICIO A DOMICILIO.	1.50000	375.00000	11,527
			\$ 375.00000	

NOTA:

A efecto de dar cumplimiento al artículo 32 de la Ley de Fomento, Protección y Desarrollo para la Micro y Pequeña Empresa, conforme con el tiempo máximo de cancelación de los bienes y servicios adquiridos con las MYPE es de 30 días a partir de haberlos recibido, el proveedor deberá haber presentado oportunamente su clasificación conforme lo establece dicha Ley, caso contrario el pago se realizará en un plazo máximo de 60 días.

VALOR EN LETRAS: TRESCIENTOS SETENTA Y CINCO CON 00000/100000 DÓLARES

Solicitado por: Unidad de Asuntos de Genero

NOTA IMPORTANTE: Para la entrega de quedan, el proveedor deberá presentar a la Dirección de Administración Financiera la Orden de Compra, Acta de Recepción Definitiva de los bienes, obras o servicios contratados y la Factura (Recibo) firmada y sellada por el Administrador de la Orden de Compra. En caso de bienes recibidos en almacén deberá anexarse además, el Acta de recepción de Almacén.

Florencia Arevalo de Melara
Directora General U.A.C.I.

DIRECTORA DE LA UACI

Lic. César Alfonso Rodríguez Santillana

Acuerdo No. 1309/2018

AUTORIZACION

Fuente Financiam. :

Compromiso Presupuestario : 3007

Lic. Salomón Benítez
Director General de Administración Financiera
Institucional y jefe UFI



Sandra de Marroquín

13-09-18

019