

MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES
SECRETARIA GENERAL ADMINISTRATIVA
UNIDAD DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES INSTITUCIONAL -UACI-
Calle El Pedregal, Blvd. Cancillería. 500 mts. al poniente del Campus II de
la Universidad "José Matías Delgado".
Ciudad Merliot, Antiguo Cuscatlan, El Salvador



ORDEN DE COMPRA No: 6,280

FECHA: 17-Sep-2018

SUMINISTRANTE: INVERSIONES 360, S.A. DE C.V.

Fax :

NIT: 0614-180814-102-1

NRC: 234797-4

Teléfono : 2352-7687

SIRVA LA PRESENTE PARA SUMINISTRAR LO DETALLADO

EMITIR FACTURA DE CONSUMIDOR FINAL A NOMBRE DE: MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES

Tecnico UACI encargado: Sandra Edelmira Palacios De Marroquín
Administrador Orden de Compra: Héctor Armando, Flores Villa

Numero de acuerdo: Acuerdo # 22/2018

Cantidad	Detalle	Costo Unitario	Costo Total	SABS
750	ADQUISICIÓN DE CAFÉ PARA CUBRIR NECESIDADES DE LAS DIFERENTES DIRECCIONES, UNIDADES Y OFICINAS DE ESTE MINISTERIO, DURANTE EL ULTIMO TRIMESTRE DEL AÑO 2018. SEGÚN DETALLE: 750- LIBRAS DE CAFÉ PARA PERCOLADOR, TOSTADO, MOLIDO MEDIO 100% NATURAL, BOLSA METALIZADA MANTIENE SU AROMA Y SABOR. MEDIANA ALTURA BAJO EN ACIDEZ, SIN ADITIVO Y QUÍMICOS. MARCA: 360 ESTATE EL SALVADOR, BOLSA DE 1 LIBRA, CON FECHA DE ELABORACIÓN Y FECHA DE VENCIMIENTO. TIEMPO DE ENTREGA: 6 DÍAS CALENDARIO/ HÁBILES CONTADOS A PARTIR DEL DÍA SIGUIENTE HÁBIL A LA RECEPCIÓN DE ORDEN DE COMPRA. FORMA DE ENTREGA: ENTREGAS PARCIALES DE 250 LIBRAS POR ENTREGA EN LOS MESES DE: OCTUBRE, NOVIEMBRE Y DICIEMBRE.	3.30000	2,475.00000	11,533
			\$ 2,475.00000	

NOTA:

A efecto de dar cumplimiento al artículo 32 de la Ley de Fomento, Protección y Desarrollo para la Micro y Pequeña Empresa, conforme con el tiempo máximo de cancelación de los bienes y servicios adquiridos con las MYPE es de 30 días a partir de haberlos recibido, el proveedor deberá haber presentado oportunamente su clasificación conforme lo establece dicha Ley, caso contrario el pago se realizará en un plazo máximo de 60 días.

VALOR EN LETRAS: DOS MIL CUATROCIENTOS SETENTA Y CINCO CON 00000/100000 DÓLARES

Solicitado por: Unidad de Infraestructura y Servicios Generales

NOTA IMPORTANTE: Para la entrega de quedar, el proveedor deberá presentar a la Dirección de Administración Financiera la Orden de Compra, Acta de Recepción Definitiva de los bienes, obras o servicios contratados y la factura (Recibo) firmada y sellada por el Administrador de la Orden de Compra. En caso de bienes recibidos en almacén deberá anexarse además, el Acta de recepción de Almacén.

Florencia Arévalo de Melara
Directora General U.A.C.I.

DIRECTORA DE LA UACI

Lic. César Alfonso Rodríguez Santillana

Acuerdo No. 1309/2014

AUTORIZACION

Fuente Financiam. : 1

Compromiso Presupuestario : 3250

Lic. Salomón Benedicto Acevedo
Director General de Administración Financiera
Institucional y de Recursos

Sandra de Marroquín

24-09-18

DAE