

MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES
SECRETARIA GENERAL ADMINISTRATIVA
UNIDAD DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES INSTITUCIONAL -UACI-
Calle El Pedregal, Blvd. Cancillería, 500 mts. al poniente del Campus II de
la Universidad "José Matías Delgado".
Ciudad Merliot, Antiguo Cuscatlan, El Salvador



ORDEN DE COMPRA No: 6,282
FECHA: 19-Sep-2018

SUMINISTRANTE: HOTELES, S.A. DE C.V. (REAL INTERCONTINENTAL) Fax : 2211-4444
NIT: 0614-230169-001-7 NRC: 407-3 Teléfono : 2211-3333

SIRVA LA PRESENTE PARA SUMINISTRAR LO DETALLADO
EMITIR FACTURA DE CONSUMIDOR FINAL A NOMBRE DE: MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES

Tecnico UACI encargado: Sandra Edelmira Palacios De Marroquín
Administrador Orden de Compra: Irma Olivia, Palomares Chavarría Numero de acuerdo: Acuerdo # 22/2018

Sandra de Marroquín

| Cantidad | Detalle | Costo Unitario | Costo Total | SABS |
|----------|---|----------------|----------------|--------|
| 1 | SERVICIO DE ALIMENTACIÓN QUE SE OFRECE, EN EL MARCO DE LA CELEBRACIÓN DEL DÍA CÍVICO DE ESTE MINISTERIO, EN LA CELEBRACIÓN DEL 197 ANIVERSARIO DE LA INDEPENDENCIA PATRIA. SEGÚN DETALLE: CÓCTEL TÍPICO PARA UN GRUPO DE 180 PERSONAS QUE INCLUYA BOCAS SALADAS Y DULCES, FRÍAS Y CALIENTES, MAS BEBIDAS. El servicio incluye: Montaje completo, Servicio de 1 mesero, mantelería, cristalería y loza, cubertería y servicio a domicilio. | 3,020.00000 | 3,020.00000 | 11,558 |
| | | | \$ 3,020.00000 | |

NOTA:

A efecto de dar cumplimiento al artículo 32 de la Ley de Fomento, Protección y Desarrollo para la Micro y Pequeña Empresa, conforme con el tiempo máximo de cancelación de los bienes y servicios adquiridos con las MYPE es de 30 días a partir de haberlos recibido, el proveedor deberá haber presentado oportunamente su clasificación conforme lo establece dicha Ley, caso contrario el pago se realizará en un plazo máximo de 60 días.

VALOR EN LETRAS: TRES MIL VEINTE CON 00000/100000 DÓLARES

Solicitado por: Protocolo y Ordenes

NOTA IMPORTANTE: Para la entrega de quedan, el proveedor deberá presentar a la Dirección de Administración Financiera la Orden de Compra, Acta de Recepción Definitiva de los bienes, obras o servicios contratados y la factura (Recibo) firmada y sellada por el Administrador de la Orden de Compra. En caso de bienes recibidos en almacén deberá anexarse además, el Acta de recepción de Almacén.

Florencia Arévalo de Melara
Directora General U.A.C.I.

DIRECTORA DE LA UACI



Lic. Cesar Alfonso Rodríguez Santillana
Acuerdo No. 1309/2014
AUTORIZACION

24-09-18
Fuente Financiam.: 1
Compromiso Presupuestario: 3253

(Handwritten signature)



Lic. Salomón Benedicto Acevedo
Director General de Administración Financiera
Institucional y jefe UFI

015