

MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES  
SECRETARIA GENERAL ADMINISTRATIVA  
UNIDAD DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES INSTITUCIONAL -UACI-  
Calle El Pedregal, Blvd. Cancillería, 500 mts. al poniente del Campus II de  
la Universidad "José Matías Delgado".  
Ciudad Merliot, Antiguo Cuscatlan, El Salvador



ORDEN DE COMPRA No: 6,283

FECHA: 19-Sep-2018

SUMINISTRANTE: NEXT GENESIS TECHNOLOGIES, S.A. DE C.V.

Fax :

NIT: 0614-030303-101-2

NRC: 148083-5

Teléfono : 2555-7500

SIRVA LA PRESENTE PARA SUMINISTRAR LO DETALLADO

EMITIR FACTURA DE CONSUMIDOR FINAL A NOMBRE DE: MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES

Tecnico UACI encargado: Sandra Edelmira Palacios De Marroquín

Administrador Orden de Compra: Sofía Eugenia, Escalante De Figueroa

Numero de acuerdo: 1077/2013

Cantidad	Detalle	Costo Unitario	Costo Total	SABS
1	ADQUISICIÓN DE LICENCIA ADOBE ACROBAT, LA CUAL SERA UTILIZADA PARA AGILIZACIÓN DE MECANISMO DE ENVÍO DE SOLICITUDES DE INFORMACIÓN QUE SE MANEJA EN LA UACI.  SEGÚN DETALLE: 1- LICENCIA ADOBE ACROBAT PRO PERPETUA. TLP GOVERNMENT VERSION DISPONIBLE 2017 MULTIPLES PLATAFORMAS LATIN AMERICAN SPANISH AOO LICENSE.  TIEMPO DE ENTREGA: 2-5 DÍAS HÁBILES DESPUÉS DE RECIBIDA LA ORDEN DE COMPRA.	525.00000	525.00000	11,444
			\$ 525.00000	

NOTA:

A efecto de dar cumplimiento al artículo 32 de la Ley de Fomento, Protección y Desarrollo para la Micro y Pequeña Empresa, conforme con el tiempo máximo de cancelación de los bienes y servicios adquiridos con las MYPE es de 30 días a partir de haberlos recibido, el proveedor deberá haber presentado oportunamente su clasificación conforme lo establece dicha Ley, caso contrario el pago se realizará en un plazo máximo de 60 días.

VALOR EN LETRAS: QUINIENTOS VEINTICINCO CON 00000/100000 DÓLARES

Solicitado por: Unidad de Adquisiciones y Contrataciones Institucional

NOTA IMPORTANTE: Para la entrega de bienes, el proveedor deberá presentar a la Dirección de Administración Financiera la Orden de Compra, Acta de Recepción Definitiva de los bienes, obras o servicios contratados y la Factura(Recibo) firmada y sellada por el Administrador de la Orden de Compra. En caso de bienes recibidos en almacén deberá anexarse además el Acta de recepción de Almacén.

Florencia Arévalo de Meléndez  
Directora General U.A.C.I.

DIRECTORA DE LA UACI

Lic. César Alfonso Rodríguez Santillana  
Acuerdo No. 1309/2014

AUTORIZACION

Lic. Salomón Benedito Acayedo  
Director General de Administración Financiera  
Institucional y jefe UFI

Fuente Financiam. :

Compromiso Presupuestario : 3269



Sandra de Marroquín

25-09-18

012