

MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES  
 SECRETARIA GENERAL ADMINISTRATIVA  
 UNIDAD DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES INSTITUCIONAL -UACI-  
 Calle El Pedregal, Blvd. Cancillería. 500 mts. al poniente del Campus II de  
 la Universidad "José Matías Delgado".  
 Ciudad Merliot, Antiguo Cuscatlan, El Salvador



ORDEN DE COMPRA No: 6,285  
 FECHA: 19-Sep-2018

SUMINISTRANTE: IMAGEN GRAFICA EL SALVADOR, S.A. DE C.V. Fax: 2557-5341  
 NIT: 0614-020313-101-0 NRC: 224372-3 Teléfono: 2208-6712

SIRVA LA PRESENTE PARA SUMINISTRAR LO DETALLADO  
 EMITIR FACTURA DE CONSUMIDOR FINAL A NOMBRE DE: MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES

Tecnico UACI encargado: Remberto Daniel Huezco Jaime  
 Administrador Orden de Compra: Carmen Aída, Chávez Fabre  
 Numero de acuerdo: Acuerdo # 22/2018

Cantidad	Detalle	Costo Unitario	Costo Total	SABS
1,000	<p>Calendarios de escritorio 2019 impresos full color al tiro y retiro constan de 13 hojas, incluye caratula base en folcote C-24, fondeado de color, hojas en couche C-100mate, anillado doble "O", medida terminada 7.1/8" X 10.1/16"</p> <p>Entrega: 10 días hábiles después de aprobado Dommie y recibida la orden de compra.</p> <p>NOTA: A efecto de dar cumplimiento al artículo 32 de la Ley de Fomento, Protección y Desarrollo para la Micro y Pequeña Empresa, conforme con el cual el tiempo máximo de cancelación de los bienes y servicios adquiridos con las MYPE es de 30 días a partir de haberlos recibido, el proveedor deberá haber presentado oportunamente su clasificación conforme lo establece dicha Ley, caso contrario el pago se realizará en un plazo máximo de 60 días.</p>	1.45000	1,450.00000	11,498
			\$ 1,450.00000	

*Rembero Daniel Huezco Jaime*

VALOR EN LETRAS: UN MIL CUATROCIENTOS CINCUENTA CON 00000/100000 DÓLARES

Solicitado por: Oficina de Asuntos Culturales

NOTA IMPORTANTE: Para la entrega de quedan, el proveedor deberá presentar a la Dirección de Administración Financiera la Orden de Compra, Acta de Recepción Definitiva de los Bienes, obras o servicios contratados, la Factura (Recibo) firmada y sellada por el Administrador de la Orden de Compra. En caso de bienes recibidos en almacén deberá anexarse además el Acta de recepción de Almacén.

24-09-18

Fuente Financiam.: 1  
 Compromiso Presupuestario: 3254

Florencia Acevalto de Meléndez  
 Directora General U.A.C.I.

DIRECTORA DE LA UACI

*[Signature]*  
 Lic. César Alfonso Rodríguez Santillana  
 Acuerdo No. 1309/2014  
 AUTORIZACIÓN

Lic. Salomón Benavente Acevedo  
 Director General de Administración Financiera  
 Institucional y jefe UFI

