

MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES
SECRETARIA GENERAL ADMINISTRATIVA
UNIDAD DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES INSTITUCIONAL -UACI-
Calle El Pedregal, Blvd. Cancillería. 500 mts. al poniente del Campus II de
la Universidad "José Matías Delgado".
Ciudad Merliot, Antigua Cuscatlan, El Salvador



ORDEN DE COMPRA No: 6,286

FECHA: 19-Sep-2018

SUMINISTRANTE: FASOR, S.A. DE C.V.

Fax : 2225-9504

NIT: 0614-260196-102-5

NRC: 91511-4

Teléfono : 2225-2982

SIRVA LA PRESENTE PARA SUMINISTRAR LO DETALLADO

EMITIR FACTURA DE CONSUMIDOR FINAL A NOMBRE DE: MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES

Tecnico UACI encargado: Alicia Ester Hernández Cáceres

Administrador Orden de Compra: Guadalupe Salome, Arévalo Pineda

Numero de acuerdo: Acuerdo # 22/2018

Cantidad	Detalle	Costo Unitario	Costo Total	SABS
1	<p>MODULO DE POTENCIA PARA UPS CENTRAL Cumple con la totalidad de Especificaciones del módulo de potencia: Capacidad de Potencia de Salida: 4,000 Vatios 3,200 VA Máxima potencia configurable: 4,000 Vatios / 3,200 VA Voltaje de salida nominal: 100,120,200,208 VAC Factor de cresta: Hasta 5:1 Distorsión del voltaje de salida: Menor al 5% con Topología: Doble conversión en línea. Tipo de forma de onda: Senoidal. Carga completa. Características de Entrada: Entrada de voltaje: 208VAC Frecuencia de entrada: 50/60 Hz +/- 3 Hz (auto sensing) Variación de voltaje de entrada: 155-276VAC. Oferta Instalar el módulo potencia. Verificar en el UPS el reconocimiento del nuevo módulo potencia. Presenta carta de distribuidor autorizado. Tiempo de entrega: 30 días calendario a partir del día siguiente de la notificación de la Orden de Compra. Forma de Pago: Crédito.</p>	1,810.00000	1,810.00000	11,448
			\$ 1,810.00000	

VALOR EN LETRAS: UN MIL OCHOCIENTOS DIEZ CON 00000/100000 DÓLARES

Solicitado por: Unidad de Tecnología de la Información y Telecomunicaciones

NOTA IMPORTANTE: Para la entrega de quedan, el proveedor deberá presentar a la Dirección de Administración Financiera la Orden de Compra, Acta de Recepción Definitiva de los bienes, obras o servicios contratados y la Factura(Recibo) firmada y sellada por el Administrador de la Orden de Compra. En caso de bienes recibidos en almacén deberá anexarse además, el Acta de recepción de Almacén.

Fuente Financiam. : 1

Compromiso Presupuestario : 3270

Florencia Arévalo de Melara
Directora General U.A.C.I.

DIRECTORA DE LA UACI

AUTORIZACION

Lic. Salomon Benedito Arévalo
Director General de Administración Financiera
Institucional y jefe UFI

