

MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES
 SECRETARIA GENERAL ADMINISTRATIVA
 UNIDAD DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES INSTITUCIONAL -UACI-
 Calle El Pedregal, Blvd. Cancillería. 500 mts. al poniente del Campus II de
 la Universidad "José Matías Delgado".
 Ciudad Merliot, Antiguo Cuscatlan, El Salvador



ORDEN DE COMPRA No: 6,289
 FECHA: 20-Sep-2018

SUMINISTRANTE: HÉCTOR AMAYA LÓPEZ Fax :
 NIT: 1212-261172-101-7 NRC: Teléfono : 7659-3490

SIRVA LA PRESENTE PARA SUMINISTRAR LO DETALLADO
 EMITIR FACTURA DE CONSUMIDOR FINAL A NOMBRE DE: MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES

Tecnico UACI encargado: Susana María Hidalgo Amaya
 Administrador Orden de Compra: Violeta, Valencia De Medrano Numero de acuerdo: Acuerdo # 22/2018

Cantidad	Detalle	Costo Unitario	Costo Total	SABS
1	Contratación de Servicios de un Facilitador para impartir la temática: "Matriz de Marco Lógico: Lógica vertical y horizontal", a participantes de la 4a edición del Diplomado en Cooperación para el Desarrollo dirigido a Organizaciones de la Sociedad Civil. Modalidad y Período: Presencial, el día viernes 21 de septiembre de 2018. Durante 8 horas, de 8:00 am a 12:00 md y de 1:00 a 5:00 pm Lugar: IEESFORD, 4ta planta del edif. 3, Ministerio de Relaciones Exteriores.	750.00000	750.00000	11,579
			\$ 750.00000	

NOTA:

A efecto de dar cumplimiento al artículo 32 de la Ley de Fomento, Protección y Desarrollo para la Micro y Pequeña Empresa, conforme con el tiempo máximo de cancelación de los bienes y servicios adquiridos con las MYPE es de 30 días a partir de haberlos recibido, el proveedor deberá haber presentado oportunamente su clasificación conforme lo establece dicha Ley, caso contrario el pago se realizará en un plazo máximo de 60 días.

VALOR EN LETRAS: SETECIENTOS CINCUENTA CON 00000/100000 DÓLARES

Solicitado por: Dirección General de Cooperación para el Desarrollo

NOTA IMPORTANTE: Para la entrega de quedar, el proveedor deberá presentar a la Dirección de Administración Financiera la Orden de Compra, Acta de Recepción Definitiva de los bienes, obras o servicios contratados y la Factura(Recibo) firmada y sellada por el Administrador de la Orden de Compra. En caso de bienes recibidos en almacén deberá anexarse además, el Acta de recepción de Almacén.

01-10-18
 Fuente Financiam. :
 Compromiso Presupuestario : 3312

Florencia Azevalo de Melara
 Directora General U.A.C.I.

DIRECTORA DE LA UACI

Lic. Cesar Alfonso Rodríguez
 Acuerdo No. 1309/2014

Lic. Salomón Benedicto Acevedo
 Director General de Administración Financiera
 Institucional y jefe UFI

DIRECTOR DAF

