

S/P 0000051

MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES
 SECRETARIA GENERAL ADMINISTRATIVA
 UNIDAD DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES INSTITUCIONAL -UACI-
 Calle El Pedregal, Blvd. Cancelleria. 500 mts. al poniente del Campus II de
 la Universidad "José Matías Delgado".
 Ciudad Merliot, Antiguo Cuscatlan, El Salvador



ORDEN DE COMPRA No: 6,291
 FECHA: 24-Sep-2018

SUMINISTRANTE: FASOR, S.A. DE C.V. Fax : 2225-9504
 NIT: 0614-260196-102-5 NRC: 91511-4 Teléfono : 2225-2982

SIRVA LA PRESENTE PARA SUMINISTRAR LO DETALLADO
 EMITIR FACTURA DE CONSUMIDOR FINAL A NOMBRE DE: MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES

Tecnico UACI encargado: Remberto Daniel Huevo Jaime
 Administrador Orden de Compra: Guadalupe Salome, Arévalo Pineda
 Numero de acuerdo: Acuerdo # 22/2018

Cantidad	Detalle	Costo Unitario	Costo Total	SABS
40	<p>Baterías selladas libres de mantenimiento marca CSB Battery, modelo HR1234W.</p> <p>Capacidad 12Volt 34W/9Ah.</p> <p>Garantía : 12 meses contando con las condiciones requeridas por el fabricante.</p> <p>Tiempo de entrega: Máximo 6 semanas por importación, después de entregadas y recibida la orden de compra.</p> <p>NOTA: A efecto de dar cumplimiento al artículo 32 de la Ley de Fomento, Protección y Desarrollo para la Micro y Pequeña Empresa, conforme con el cual el tiempo máximo de cancelación de los bienes y servicios adquiridos con las MYPE es de 30 días a partir de haberlos recibido, el proveedor deberá haber presentado oportunamente su clasificación conforme lo establece dicha Ley, caso contrario el pago se realizará en un plazo máximo de 60 días.</p>	18.95000	758.00000	11,466
			\$ 758.00000	

VALOR EN LETRAS: SETECIENTOS CINCUENTA Y OCHO CON 00000/100000 DÓLARES

Solicitado por: Unidad de Tecnología de la Información y Telecomunicaciones

NOTA IMPORTANTE: Para la entrega de que sean, el proveedor deberá presentar a
 la Dirección de Administración Financiera la Orden de Compra, Acta de Recepción
 Definitiva de los bienes, obras o servicios contratados y la Factura (Recibo) firmada
 y sellada por el Administrador de la Orden de Compra. En caso de bienes
 recibidos en almacén deberá anexarse además, el Acta de recepción de Almacén.

Florencia Arévalo de Melara
 Directora General U.A.C.I.
 DIRECTORA DE LA UACI

Lic. César Alfonso Rodríguez Santillana
 Acuerdo No. 1309/2014
 AUTORIZACION

01-10-18

Fuente Financiam. : 1
 Compromiso Presupuestario : 3323

[Signature]

Lic. Salomón Benedicto Acevedo
 Director General de Administración Financiera
 Institucional y jefe UFI
 DIRECTOR DAF

