

SIP/ Oct 0000015

MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES  
SECRETARIA GENERAL ADMINISTRATIVA  
UNIDAD DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES INSTITUCIONAL -UACI-  
Calle El Pedregal, Blvd. Cancelleria. 500 mts. al poniente del Campus II de  
la Universidad "José Matias Delgado".  
Ciudad Merliot, Antiguo Cuscatlan, El Salvador



ORDEN DE COMPRA No: 6,296

FECHA: 24-Sep-2018

SUMINISTRANTE: FREUND, S.A. DE C.V.

Fax : 2276-9266

NIT: 0614-010858-001-7 NRC: 41-8

Teléfono : 2500-8888

SIRVA LA PRESENTE PARA SUMINISTRAR LO DETALLADO  
EMITIR FACTURA DE CONSUMIDOR FINAL A NOMBRE DE: MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES

Tecnico UACI encargado: Remberto Daniel Huezo Jaime  
Administrador Orden de Compra: Carlos Humberto, Calderón Asteyet

Numero de acuerdo: Acuerdo # 22/2018

2	1 1/2 GALON WEATHER PERFECT LATEX EXT DEEP descripcion tecnica: COLOR SIAN . 1 galon \$33.90 1/2 galón \$18.55  TOTAL \$52.45	26.22500	52.45000	11,591
2	1 1/2 GALONES EXCELLO LATEX ROJO MISTICO. 1 galon \$30.50 1/2 galón \$16.77  TOTAL \$47.27	23.63500	47.27000	11,591
7	BROCHA DE POLYFLEX 5". PLUS	7.00000	49.00000	11,591
15	BROCHA POLIFLEX DE 4"	5.50000	82.50000	11,591
3	EXCELLO LATEX BLANCO. GLN.	30.50000	91.50000	11,591
6	MEZCA PARA REPELLO INTEM BCO H DECOBLOCK FINO	10.40000	62.40000	11,591
15	PINCEL PLANO P/ ARTISTA #10	0.95000	14.25000	11,591
15	PINCEL PLANO P/ ARTISTA #12	0.95000	14.25000	11,591
15	PINCEL PLANO P/ ARTISTA #3	0.50000	7.50000	11,591
15	PINCEL PLANO P/ ARTISTA #7	0.80000	12.00000	11,591
15	PINCEL REDONDO P/ ARTISTA # 9	0.95000	14.25000	11,591
15	PINCEL REDONDO P/ ARTISTA #2	0.47000	7.05000	11,591
15	PINCEL REDONDO P/ ARTISTA #7.	0.80000	12.00000	11,591
			<b>\$ 702.77000</b>	

*Remberto Daniel*

VALOR EN LETRAS: SETECIENTOS DOS CON 77000/100000 DÓLARES

Solicitado por: Unidad de Infraestructura y Servicios Generales

NOTA IMPORTANTE: Para la entrega de quedan, el proveedor deberá presentar a la Dirección de Administración Financiera la Orden de Compra, Acta de Recepción Definitiva de los bienes, obras o servicios contratados, y la Factura (Recibo) firmada y sellada por el Administrador de la Orden de Compra. En caso de bienes recibidos en almacén deberá anexarse además el Acta de Recepción de Almacén.

Fuente Financiam.: *Proyecto 2646*

Compromiso Presupuestario:

*Florencia Arévalo de Melara*  
Directora General U.A.C.I.

DIRECTORA DE LA UACI

*César Alfonso Rodríguez Santillana*  
Acuerdo No. 1309/2014  
AUTORIZACION

*Lic. Salomón Arceveño*  
Director General de Administración Financiera  
Institucional y jefe UFI

