

MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES  
SECRETARIA GENERAL ADMINISTRATIVA  
UNIDAD DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES INSTITUCIONAL -UACI-  
Calle El Pedregal, Blvd. Cancillería. 500 mts. al poniente del Campus II de  
la Universidad "José Matías Delgado".  
Ciudad Merliot, Antiguo Cuscatlan, El Salvador



ORDEN DE COMPRA No: 6,305  
FECHA: 27-Sep-2018

SUMINISTRANTE: IMPRENTA LA TARJETA, S.A DE C.V Fax : 2242-1680  
NIT: 0614-280993-102-2 NRC: 75305-0 Teléfono : 2121-4100

SIRVA LA PRESENTE PARA SUMINISTRAR LO DETALLADO  
EMITIR FACTURA DE CONSUMIDOR FINAL A NOMBRE DE: MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES

Tecnico UACI encargado: Sandra Edelmira Palacios De Marroquín  
Administrador Orden de Compra: Martha Eugenia, Portal De Servellon Numero de acuerdo: Acuerdo # 22/2018

Cantidad	Detalle	Costo Unitario	Costo Total	SABS
300	ELABORACIÓN E IMPRESIÓN DE TARJETAS DE PRESENTACIÓN PARA SEÑOR MINISTRO DE RELACIONES EXTERIORES, LIC CARLOS CASTANEDA.  SEGÚN DETALLE: 300- TARJETAS DE PRESENTACIÓN, IMPRESAS CON EL ESCUDO NACIONAL ESTAMPADO EN DORADO Y CON REALCE EN SECO, TEXTOS EN TINTA NEGRA, ESPAÑOL EN TIRO E INGLES EN RETIRO.  TIEMPO DE ENTREGA: 4 DÍAS HÁBILES DESPUÉS DE AUTORIZAR IMPRESIÓN.	0.38000	114.00000	11,605
			\$ 114.00000	

NOTA:

A efecto de dar cumplimiento al artículo 32 de la Ley de Fomento, Protección y Desarrollo para la Micro y Pequeña Empresa, conforme con el tiempo máximo de cancelación de los bienes y servicios adquiridos con las MYPE es de 30 días a partir de haberlos recibido, el proveedor deberá haber presentado oportunamente su clasificación conforme lo establece dicha Ley, caso contrario el pago se realizará en un plazo máximo de 60 días.

VALOR EN LETRAS: CIENTO CATORCE CON 00000/100000 DÓLARES

Solicitado por: Protocolo y Ordenes

NOTA IMPORTANTE: Para la entrega de quedan, el proveedor deberá presentar a la Dirección de Administración Financiera la Orden de Compra, Acta de Recepción Definitiva de los bienes, obras o servicios contratados y la Factura (Recibo) firmada y sellada por el Administrador de la Orden de Compra. En caso de bienes recibidos en almacén deberá anexarse además, el Acta de recepción de Almacén.

Florencia Arévalo de Melara  
Directora General U.A.C.I.

DIRECTORA DE LA UACI



Lic. César Alfonso Rodríguez Santillana  
Acuerdo No. 1989/2018  
AUTORIZACION

Fuente Financiam. : 1

Compromiso Presupuestario : 3320

*[Handwritten signature]*

Lic. Salomón Benedito Acevedo  
Director General de Administración Financiera  
Institucional y jefe UFI



Sandra de Marroquín

010