

MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES  
SECRETARIA GENERAL ADMINISTRATIVA  
UNIDAD DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES INSTITUCIONAL -UACI-  
Calle El Pedregal, Blvd. Cancillería, 500 mts. al poniente del Campus II de  
la Universidad "José Matías Delgado".  
Ciudad Merliot, Antiguo Cuscatlan, El Salvador



ORDEN DE COMPRA No: 6,315

FECHA: 01-Oct-2018

SUMINISTRANTE: DELIBANQUETES, S.A. DE C.V.

Fax : 2264-7391

NIT: 0614-310309-101-0

NRC: 193380-5

Teléfono : 2264-7385

SIRVA LA PRESENTE PARA SUMINISTRAR LO DETALLADO

EMITIR FACTURA DE CONSUMIDOR FINAL A NOMBRE DE: MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES

Tecnico UACI encargado: Sandra Edelmira Palacios De Marroquín

Administrador Orden de Compra: Carmen Aída, Chávez Fabre

Numero de acuerdo: Acuerdo # 22/2018

Cantidad	Detalle	Costo Unitario	Costo Total	SABS
1	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN, PARA ATENCIÓN A INVITADOS A EVENTO: "LANZAMIENTO DEL SELLO POSTAL ALUSIVO A LA CANONIZACIÓN DE MONSEÑOR OSCAR ARNULFO ROMERO Y GALDÁMEZ" Y A LA INAUGURACIÓN DE LA EXPOSICIÓN DE ARTES VISUALES "ROMERO EN EL ARTE", A REALIZARSE EN LAS INSTALACIONES DE ESTE MINISTERIO, EL DÍA 3 DE OCTUBRE DE 2018.  SEGÚN DETALLE: 200- REFRIGERIOS DOBLES MAS BEBIDAS.  EL SERVICIO INCLUYE: MONTAJE COMPLETO: MESAS COCTELERAS ALTAS VESTIDAS, CRISTALERÍA, CUBERTERÍA, LOZA, CHEIFIN PARA MANTENER CALIENTE LA COMIDA, PERSONAL PARA SERVIR Y SERVICIO A DOMICILIO.	1,792.00000	1,792.00000	11,598
			\$ 1,792.00000	

NOTA:

A efecto de dar cumplimiento al artículo 32 de la Ley de Fomento, Protección y Desarrollo para la Micro y Pequeña Empresa, conforme con el tiempo máximo de cancelación de los bienes y servicios adquiridos con las MYPE es de 30 días a partir de haberlos recibido, el proveedor deberá haber presentado oportunamente su clasificación conforme lo establece dicha Ley, caso contrario el pago se realizará en un plazo máximo de 60 días.

VALOR EN LETRAS: UN MIL SETECIENTOS NOVENTA Y DOS CON 00000/100000 DÓLARES

Solicitado por: Oficina de Asuntos Culturales

NOTA IMPORTANTE: Para la entrega de quedan, el proveedor deberá presentar a la Dirección de Administración Financiera la Orden de Compra, Acta de Recepción Definitiva de los bienes, obras o servicios contratados y la Factura(Recibo) firmada y sellada por el Administrador de la Orden de Compra. En caso de bienes recibidos en almacén deberá anexarse además, el Acta de Recepción de Almacén.

Florencia Arévalo de Melara  
Directora General U.A.C.I.

DIRECTORA DE LA UACI

Lic. César Alfonso Rodríguez Santillana

Acuerdo No. 1989/2018  
AUTORIZACIÓN

Fuente Financiam. :

Compromiso Presupuestario : 3328

03-10-18 018  
a  
Lic. Salomón Benedicto Acevedo  
Director General de Administración Financiera  
Institucional y de FIF