

MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES  
SECRETARIA GENERAL ADMINISTRATIVA  
UNIDAD DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES INSTITUCIONAL -UACI-  
Calle El Pedregal, Blvd. Cancillería. 500 mts. al poniente del Campus II de  
la Universidad "José Matías Delgado".  
Ciudad Merliot, Antiguo Cuscatlan, El Salvador



ORDEN DE COMPRA No: 6,320  
FECHA: 02-Oct-2018

SUMINISTRANTE: OMAR DE JESUS BARAHONA MENDEZ Fax : 7319-3454  
NIT: 0511-150479-104-6 NRC: 216418-8 Teléfono : 2231-2994

SIRVA LA PRESENTE PARA SUMINISTRAR LO DETALLADO  
EMITIR FACTURA DE CONSUMIDOR FINAL A NOMBRE DE: MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES

Tecnico UACI encargado: Sandra Edelmira Palacios De Marroquín  
Administrador Orden de Compra: Elsy Judith, Vásquez Martínez Numero de acuerdo: Acuerdo # 22/2018

Sandra de Marroquín

Cantidad	Detalle	Costo Unitario	Costo Total	SABS
6	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN PARA ATENCIÓN A GRUPO MUSICAL QUE PARTICIPARÁ EN LA CONMEMORACIÓN DE CANONIZACIÓN DE MONSEÑOR OSCAR ARNULFO ROMERO.  SEGÚN DETALLE: 6- DESAYUNOS SERVIDOS MAS BEBIDAS.	2.50000	15.00000	11,617
6	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN PARA ATENCIÓN A GRUPO MUSICAL QUE PARTICIPARÁ EN LA CONMEMORACIÓN DE CANONIZACIÓN DE MONSEÑOR OSCAR ARNULFO ROMERO.  SEGÚN DETALLE: 6- REFRIGERIOS MAS BEBIDAS.	2.00000	12.00000	11,617
			\$ 27.00000	

NOTA:

A efecto de dar cumplimiento al artículo 32 de la Ley de Fomento, Protección y Desarrollo para la Micro y Pequeña Empresa, conforme con el tiempo máximo de cancelación de los bienes y servicios adquiridos con las MYPE es de 30 días a partir de haberlos recibido, el proveedor deberá haber presentado oportunamente su clasificación conforme lo establece dicha Ley, caso contrario el pago se realizará en un plazo máximo de 60 días.

VALOR EN LETRAS: VEINTISIETE CON 00000/100000 DÓLARES

Solicitado por: Dirección General Vinculación con Salvadoreños en el Exterior

NOTA IMPORTANTE: Para la entrega de quedan el proveedor deberá presentar a la Dirección de Administración Financiera la Orden de Compra, Acta de Recepción Definitiva de los bienes, obras o servicios contratados y la Factura (Recibo) firmada y sellada por el Administrador de la Orden de Compra. En caso de bienes recibidos en almacén deberá anexarse además, el Acta de recepción de Almacén.

Florencia Arévalo de Melara  
Directora General U.A.C.I.

DIRECTORA DE LA UACI



Lic. César Alfonso Rodríguez Santillana  
Acuerdo No. 1989/2018  
AUTORIZACION

04-10-18  
Fuente Financiam.: Fdo Cte.  
Compromiso Presupuestario Valor: 17158

Lic. Salomón Benedito Acevedo  
Director General de Administración Financiera  
Institucional y jefe UFI

