

MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES  
SECRETARIA GENERAL ADMINISTRATIVA  
UNIDAD DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES INSTITUCIONAL -UACI-  
Calle El Pedregal, Blvd. Cancillería, 500 mts. al poniente del Campus II de  
la Universidad "José Matías Delgado".  
Ciudad Merliot, Antiguo Cuscatlan, El Salvador



ORDEN DE COMPRA No: 6,321  
FECHA: 02-Oct-2018

SUMINISTRANTE: LUMAT,S.A. DE C.V. Fax :  
NIT: 0614-070515-101-4 NRC: 240689-0 Teléfono : 7853-0424

SIRVA LA PRESENTE PARA SUMINISTRAR LO DETALLADO  
EMITIR FACTURA DE CONSUMIDOR FINAL A NOMBRE DE: MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES

Tecnico UACI encargado: Sandra Edelmira Palacios De Marroquín  
Administrador Orden de Compra: Elsy Judith,Vásquez Martínez Numero de acuerdo: Acuerdo # 22/2018

Cantidad	Detalle	Costo Unitario	Costo Total	SABS
7	ELABORACIÓN DE ROLL-UP, QUE SERÁN UTILIZADOS EN LAS VENTANILLAS DE ATENCIÓN A PERSONAS RETORNADAS, PARA POSICIONAR EL PROGRAMA DE EL SALVADOR ES TU CASA, PARA QUE LAS PERSONAS SE UBIQUEN MEJOR EN LOS ESPACIOS PARA TENER ACCESO A LOS SERVICIOS DEL PROGRAMA.  SEGÚN DETALLE: Elaboración de 7-Roll-Up: impresión de lona mate full color de 0.85 mts. de base x 2.00 mts. de alto. Con estructura de aluminio, sistema portátil que incluye maleta de transporte.  TIEMPO DE ENTREGA: 3 DÍAS HÁBILES.	38.42000	268.94000	11,583
			\$ 268.94000	

NOTA:

A efecto de dar cumplimiento al artículo 32 de la Ley de Fomento, Protección y Desarrollo para la Micro y Pequeña Empresa, conforme con el tiempo máximo de cancelación de los bienes y servicios adquiridos con las MYPE es de 30 días a partir de haberlos recibido, el proveedor deberá haber presentado oportunamente su clasificación conforme lo establece dicha Ley, caso contrario el pago se realizará en un plazo máximo de 60 días.

VALOR EN LETRAS: DOSCIENTOS SESENTA Y OCHO CON 94000/100000 DÓLARES

Solicitado por: Dirección General Vinculación con Salvadoreños en el Exterior

NOTA IMPORTANTE: Para la entrega de bienes, el proveedor deberá presentar a la Dirección de Administración Financiera la Orden de Compra, Acta de Recepción Definitiva de los bienes, obras o servicios contratados y la Factura(Recibo) firmada y sellada por el Administrador de la Orden de Compra. En caso de bienes recibidos en almacén deberá anexarse además, el Acta de recepción de Almacén.

Florencia Arévalo de Melara  
Directora General U.A.C.I.

DIRECTORA DE LA UACI

Lic. César Alfonso Rodríguez Santillana  
Acuerdo No. 1989/2018  
AUTORIZACION

03-10-18  
Fuente Financiam.: 1  
Compromiso Presupuestario: 3329  
Lic. Salomón Benedicto Acevedo  
Director General de Administración Financiera  
Institucional y jefe UFI

