

MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES
SECRETARIA GENERAL ADMINISTRATIVA
UNIDAD DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES INSTITUCIONAL -UACI-
Calle El Pedregal, Blvd. Cancelleria, 500 mts. al poniente del Campus II de
la Universidad "José Matías Delgado".
Ciudad Merliot, Antiguo Cuscatlan, El Salvador



ORDEN DE COMPRA No: 6,338

FECHA: 10-Oct-2018

SUMINISTRANTE: TOROGOZ, S.A. DE C.V.

Fax : 2225-5746

NIT: 0614-230677-001-5

NRC: 5438-0

Teléfono : 2234-7750

SIRVA LA PRESENTE PARA SUMINISTRAR LO DETALLADO

EMITIR FACTURA DE CONSUMIDOR FINAL A NOMBRE DE: MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES

Tecnico UACI encargado: Sandra Edelmira Palacios De Marroquín
Administrador Orden de Compra: Rafael, Pérez Cabrejo

Numero de acuerdo: Acuerdo # 22/2018

Cantidad	Detalle	Costo Unitario	Costo Total	SABS
1	<p>ELABORACIÓN DE PLACA DE RECONOCIMIENTO, PARA SER COLOCADA EN PLAZA DE BANDERAS, POR LA INAUGURACIÓN DEL PROYECTO EN ESTE MINISTERIO.</p> <p>SEGÚN DETALLE: PLACA FABRICADA EN LAMINA DE BRONCE POR MEDIO DEL PROCESO FOTOGRAFADO, EN MEDIDAS DE: 50 X 30 CMS. DE ALTO X 1.5MM. DE ESPESOR (SIN ENCAJUELAR), FONDO BRONCE BRILLANTE, RECUADRO Y TEXTO NEGRO, ESCUDO DE EL SALVADOR A COLOR. CON PERNOS SOLDADOS EN LA PARTE POSTERIOR.</p> <p>INCLUYE: SUMINISTRO DE CORTINA EN TELA SATÍN, COLOR AZUL Y GALERÍA METÁLICA DORADA PARA DEVELAR PLACA.</p> <p>TIEMPO DE ENTREGA: 8 DÍAS HÁBILES DESPUÉS DE RECIBIDA LAS ORDEN DE COMPRA YA ARTE APROBADO.</p>	334.00000	334.00000	11,651
			\$ 334.00000	

Sandra de Marroquín

NOTA:

A efecto de dar cumplimiento al artículo 32 de la Ley de Fomento, Protección y Desarrollo para la Micro y Pequeña Empresa, conforme con el tiempo máximo de cancelación de los bienes y servicios adquiridos con las MYPE es de 30 días a partir de haberlos recibido, el proveedor deberá haber presentado oportunamente su clasificación conforme lo establece dicha Ley, caso contrario el pago se realizará en un plazo máximo de 60 días.

VALOR EN LETRAS: TRESCIENTOS TREINTA Y CUATRO CON 00000/100000 DÓLARES

Solicitado por: Unidad de Infraestructura y Servicios Generales

NOTA IMPORTANTE: Para la entrega de quedar, el proveedor deberá presentar a la Dirección de Administración Financiera la Orden de Compra, Acta de Recepción Definitiva de los bienes, obras o servicios contratados y la factura (Recibo) firmada y sellada por el Administrador de la Orden de Compra. En caso de bienes recibidos en almacén deberá anexarse además, el Acta de recepción de Almacén.

Fuente Financiam.: Proyecto 2006

Compromiso Presupuestario:

Florencia Arevalo de Melara
Directora General U.A.C.I.

DIRECTORA DE LA UACI

Lic. César Alfonso Rodríguez Santillana

Acuerdo No. 1989/2018
AUTORIZACION

Lic. Salomón Benedicto Acevedo
Director General de Administración Financiera
Institucional y jefe UFI



011