

0000014

SIP/ 202

MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES  
 SECRETARIA GENERAL ADMINISTRATIVA  
 UNIDAD DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES INSTITUCIONAL -UACI-  
 Calle El Pedregal, Blvd. Cancillería. 500 mts. al poniente del Campus II de  
 la Universidad "José Matías Delgado".  
 Ciudad Merliot, Antiguo Cuscatlan, El Salvador



ORDEN DE COMPRA No: 6,371  
 FECHA: 25-Oct-2018

SUMINISTRANTE: BOTAS INDUSTRIALES, S.A DE C.V. Fax :  
 NIT: 0614-030918-102-4 NRC: 273252-3 Teléfono : 2270-5769

SIRVA LA PRESENTE PARA SUMINISTRAR LO DETALLADO  
 EMITIR FACTURA DE CONSUMIDOR FINAL A NOMBRE DE: MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES

Tecnico UACI encargado: Remberto Daniel Huezó Jaime  
 Administrador Orden de Compra: Carlos Humberto, Calderón Asteyet  
 Numero de acuerdo: Acuerdo # 22/2018

Cantidad	Detalle	Costo Unitario	Costo Total	SABS
8	BOTA ALTA MODELO RANGER DE PIEL GENUINA TIPO NUBUCK CALIDAD "A" CON CUBO O SIN CUBO SUELA ALPINO. PARES.	47.46000	379.68000	11,659
5	MEDIA BOTA MODELO FORZA DE PIEL EN COLOR NEGRO O CAFÉ DE LUSTRE CALIDAD "A" CON CUBO O SIN CUBO SUELA KANGURO. PARES.  Tiempo de entrega: 8 días hábiles después de recibida la orden de compra.  NOTA: A efecto de dar cumplimiento al artículo 32 de la Ley de Fomento, Protección y Desarrollo para la Micro y Pequeña Empresa, conforme con el cual el tiempo máximo de cancelación de los bienes y servicios adquiridos con las MYPE es de 30 días a partir de haberlos recibido, el proveedor deberá haber presentado oportunamente su clasificación conforme lo establece dicha Ley, caso contrario el pago se realizará en un plazo máximo de 60 días.	40.68000	203.40000	11,659
			\$ 583.08000	

*Rembero Daniel*

VALOR EN LETRAS: QUINIENTOS OCHENTA Y TRES CON 08000/100000 DÓLARES

Solicitado por: Unidad de Infraestructura y Servicios Generales

NOTA IMPORTANTE: Para la entrega de quedan, el proveedor deberá presentar a la Dirección de Administración Financiera la Orden de Compra, Acta de Recepción Definitiva de los bienes, obras o servicios contratados y la Factura (Recibo) firmada y sellada por el Administrador de la Orden de Compra. En caso de bienes recibidos en almacén deberá anexarse además, el Acta de recepción de Almacén.

29-10-18  
 Fuente Financiam. *Fdo. C/te.*  
 Compromiso Presupuestario *Uaci: 17280*

*Florencia Arévalo de Meléndez*  
 Directora General U.A.C.I.  
 DIRECTORA DE LA UACI

*César Alfonso Rodríguez Santillana*  
 Lic. César Alfonso Rodríguez Santillana  
 Acuerdo No. 1989/2018  
 AUTORIZACION

*Lic. Salomón Benedicto Acevedo*  
 Director General de Administración Financiera  
 Institucional y jefe UFI

