

MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES
SECRETARIA GENERAL ADMINISTRATIVA
UNIDAD DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES INSTITUCIONAL -UACI-
Calle El Pedregal, Blvd. Cancillería. 500 mts. al poniente del Campus II de
la Universidad "José Matías Delgado".
Ciudad Merliot, Antiguo Cuscatlan, El Salvador



ORDEN DE COMPRA No: 6,378
FECHA: 26-Oct-2018

SUMINISTRANTE: JORGE DAVID FRANCO GARCIA

Fax :

NIT: 9483-070364-101-7

NRC: _____

Teléfono : 7293-5229

SIRVA LA PRESENTE PARA SUMINISTRAR LO DETALLADO
EMITIR FACTURA DE CONSUMIDOR FINAL A NOMBRE DE: MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES

Tecnico UACI encargado: Sandra Edelmira Palacios De Marroquín
Administrador Orden de Compra: Elsy Judith, Vásquez Martínez

Numero de acuerdo: Acuerdo # 22/2018

Cantidad	Detalle	Costo Unitario	Costo Total	SABS
1,000	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN PARA ATENCIÓN A INVITADOS A JORNADA DE PRESENTACIÓN DEL PLAN INTEGRAL DE ATENCIÓN A POSIBLES RETORNADOS AMPARADOS AL TPS, EN EL MARCO DEL PROGRAMA EL SALVADOR ES TU CASA, A REALIZARSE EN LAS INSTALACIONES DE LA UNIVERSIDAD DE EL SALVADOR, EL DÍA: 29 DE OCTUBRE DE 2018. SEGÚN DETALLE: 500- REFRIGERIOS MAS BEBIDAS SERVIDOS A.M. 500- REFRIGERIOS MAS BEBIDAS SERVIDOS P.M. SERVIDOS EN EMPAQUE INDIVIDUAL Y DESECHABLE.	2.00000	2,000.00000	11,697
			\$ 2,000.00000	

Sandra de Marroquín

NOTA:

A efecto de dar cumplimiento al artículo 32 de la Ley de Fomento, Protección y Desarrollo para la Micro y Pequeña Empresa, conforme con el tiempo máximo de cancelación de los bienes y servicios adquiridos con las MYPE es de 30 días a partir de haberlos recibido, el proveedor deberá haber presentado oportunamente su clasificación conforme lo establece dicha Ley, caso contrario el pago se realizará en un plazo máximo de 60 días.

VALOR EN LETRAS: DOS MIL CON 00000/100000 DÓLARES

Solicitado por: Dirección General Vinculación con Salvadoreños en el Exterior

NOTA IMPORTANTE: Para la entrega de quedan, el proveedor deberá presentar a la Dirección de Administración Financiera la Orden de Compra, Acta de Recepción Definitiva de los bienes, obras o servicios contratados y la Factura(Recibo) firmada y sellada por el Administrador de la Orden de Compra. En caso de bienes recibidos en almacén deberá anexarse además, el Acta de recepción de Almacén.

30-10-18 0018
Fuente Financiam. *Fdo. etc.*
Compromiso Presupuestario *Val: 17300*
[Signature]
DIRECTOR DAF

[Signature]
Lic. Arevalo deivieta
Directora General U.A.C.I.
DIRECTORA DE LA UACI

[Signature]
Lic. César Alfonso Rodríguez Santillana
Acuerdo No. 1989/2018
AUTORIZACION

Lic. Salomón Benedicto Acevedo
Director General de Administración Financiera
Institucional y jefe UFI

