

MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES
SECRETARIA GENERAL ADMINISTRATIVA
UNIDAD DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES INSTITUCIONAL -UACI-
Calle El Pedregal, Blvd. Cancillería, 500 mts. al poniente del Campus II de
la Universidad "José Matías Delgado".
Ciudad Merliot, Antiguo Cuscatlan, El Salvador



ORDEN DE COMPRA No: 6,467

FECHA: 26-Nov-2018

SUMINISTRANTE: DAYANA NICOLE BARAHONA MADRID

Fax :

NIT: 0614-091098-172-0

NRC: _____

Teléfono : 7775-8053

SIRVA LA PRESENTE PARA SUMINISTRAR LO DETALLADO

EMITIR FACTURA DE CONSUMIDOR FINAL A NOMBRE DE: MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES

Tecnico UACI encargado: Sandra Edelmira Palacios De Marroquín
Administrador Orden de Compra: Susana Elizabeth, Montoya Renderos De Hernandez

Numero de acuerdo: Acuerdo # 146/2015

Cantidad	Detalle	Costo Unitario	Costo Total	SABS
12	SERVICIO DE EMPASTADO DE LIBROS DE TESTIMONIOS DE ESCRITURAS PÚBLICAS, PARA EVITAR SU DETERIORO Y RESGUARDO DE LOS MISMOS EN CORTE SUPREMA DE JUSTICIA. SEGÚN DETALLE: 12- LIBROS ENCUADERNADO EN PASTA FLEXIBLE FOLDCOTE NO.12, PERCALINA COLOR NEGRO Y CARTULINA BRISTOL BLANCO, ESTAMPADO TÉRMICO CON LETRAS DORADAS DEL LOMO Y FRENTE, PEGADOS Y COSIDOS. TIEMPO DE ENTREGA: 15 DÍAS HÁBILES DESPUÉS DE RETIRADOS LOS LIBROS.	9.00000	108.00000	11,856
			\$ 108.00000	

Sandra de Marroquín

NOTA:

A efecto de dar cumplimiento al artículo 32 de la Ley de Fomento, Protección y Desarrollo para la Micro y Pequeña Empresa, conforme con el tiempo máximo de cancelación de los bienes y servicios adquiridos con las MYPE es de 30 días a partir de haberlos recibido, el proveedor deberá haber presentado oportunamente su clasificación conforme lo establece dicha Ley, caso contrario el pago se realizará en un plazo máximo de 60 días.

VALOR EN LETRAS: CIENTO OCHO CON 00000/100000 DÓLARES

Solicitado por: Dirección General del Servicio Exterior

NOTA IMPORTANTE: Para la entrega de quedan, el proveedor deberá presentar a la Dirección de Administración Financiera la Orden de Compra, Acta de Recepción Definitiva de los bienes, obras o servicios contratados y la Factura(Recibo) firmada y sellada por el Administrador de la Orden de Compra. En caso de bienes recibidos en almacén deberá anexarse además, el Acta de recepción de Almacén.

Florencia Arévalo de Melara
Directora General U.A.C.I.

DIRECTORA DE LA UACI

César Alfonso Rodríguez Santillana
Acuerdo No. 1989/2018

AUTORIZACION

Fuente Financiam: Fdo. cte.

Compromiso Presupuestario: Val: 17421

Lic. Salomón Benedicto Acevedo
Director General de Administración Financiera
Institucional y jefe UFI



0011