

MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES
SECRETARÍA GENERAL ADMINISTRATIVA
UNIDAD DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES INSTITUCIONAL -UACI-
Calle El Pedregal, Blvd. Cancillería. 500 mts. al poniente del Campus II de
la Universidad "José Matías Delgado".
Ciudad Merliot, Antiguo Cuscatlan, El Salvador



ORDEN DE COMPRA No: 6,478

FECHA: 29-Nov-2018

SUMINISTRANTE: GRUPO RENDEROS S.A. DE C.V.

Fax : 2241-1124

NIT: 0614-020505-103-0

NRC: 165344-8

Teléfono : 2241-1112/1151

SIRVA LA PRESENTE PARA SUMINISTRAR LO DETALLADO
EMITIR FACTURA DE CONSUMIDOR FINAL A NOMBRE DE: MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES

Tecnico UACI encargado: Sandra Edelmira Palacios De Marroquín
Administrador Orden de Compra: Ruth Eugenia, Meléndez De Pacheco

Numero de acuerdo: Acuerdo # 22/2018

Cantidad	Detalle	Costo Unitario	Costo Total	SABS
1,000	ELABORACIÓN E IMPRESIÓN DE BROCHURE, MATERIAL QUE SERÁ UTILIZADO EN EL LANZAMIENTO DEL PLAN DE EVENTOS 2019. COMO PARTE DE LA PROMOCIÓN COMERCIAL DE EL SALVADOR. SEGÚN DETALLE: 1,000- BROCHURE ELABORADOS EN FOLDCOTE C-8 2C, IMPRESOS A FULL COLOR TIRO Y RETIRO, MEDIDA ABIERTA DE 26 1/2" X 11 1/2", DOBLADOS EN CUATRO CUERPOS, CON BARNIZ MATE A AMBAS CARAS , SISADOS Y DOBLADOS. TIEMPO DE ENTREGA: 4 DÍAS HÁBILES DESPUÉS DE APROBADA LA MUESTRA.	0.58000	580.00000	11,765
			\$ 580.00000	

NOTA:

A efecto de dar cumplimiento al artículo 32 de la Ley de Fomento, Protección y Desarrollo para la Micro y Pequeña Empresa, conforme con el tiempo máximo de cancelación de los bienes y servicios adquiridos con las MYPE es de 30 días a partir de haberlos recibido, el proveedor deberá haber presentado oportunamente su clasificación conforme lo establece dicha Ley, caso contrario el pago se realizará en un plazo máximo de 60 días.

VALOR EN LETRAS: QUINIENTOS OCHENTA CON 00000/100000 DÓLARES

Solicitado por: Dirección General Relaciones Económicas

NOTA IMPORTANTE: Para la entrega de quedan, el proveedor deberá presentar a la Dirección de Administración Financiera la Orden de Compra, Acta de Recepción Definitiva de los bienes, obras o servicios contratados y la Factura(Recibo) firmada y sellada por el Administrador de la Orden de Compra. En caso de bienes recibidos en almacén deberá anexarse además, el Acta de recepción de Almacén.

Florencia Arévalo de Melara
Directora General U.A.C.I.

DIRECTORA DE LA UACI

Lic. César Alfonso Rodríguez Santillana

Acuerdo No. 1989/2018
AUTORIZACION

DIRECTOR DAF
Lic. Salomón Benedicto Acevedo
Director General de Administración Financiera
Institucional v jefe UFI

Fuente Financiam. : _____

Compromiso Presupuestario : 4121



Sandra de Marroquín

03-12-18

0014