

MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES
SECRETARÍA GENERAL ADMINISTRATIVA
UNIDAD DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES INSTITUCIONAL -UACI-
Calle El Pedregal, Blvd. Cancillería, 500 mts. al poniente del Campus II de
la Universidad "José Matías Delgado".
Ciudad Merliot, Antiguo Cuscatlan, El Salvador



ORDEN DE COMPRA No: 6,479
FECHA: 29-Nov-2018

SUMINISTRANTE: MADERAS LA ORIENTAL, S.A. DE C.V.

Fax :

NIT: 0614-150217-112-1

NRC: 258196-3

Teléfono : 2278-3428

SIRVA LA PRESENTE PARA SUMINISTRAR LO DETALLADO
EMITIR FACTURA DE CONSUMIDOR FINAL A NOMBRE DE: MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES

Tecnico UACI encargado: Remberto Daniel Huezo Jaime
Administrador Orden de Compra: Ana Irma, Rodas De Mendoza

Numero de acuerdo: Acuerdo # 1067/2015

Cantidad	Detalle	Costo Unitario	Costo Total	SABS
6	Blister tapon roble	1.13000	6.78000	11,747
12	Melamina 5/8 roble claro tmx 1.83 x 2.44	46.90000	562.80000	11,747
75	metros de tapacanto roble claro 0.04	0.28000	21.00000	11,747
1	Pegamento 7000. Galón	20.34000	20.34000	11,747
1	Pegamento para madera 850. 1/4 galon	5.93000	5.93000	11,747
5	Silvatex maple 1.52 x 2.44	14.00000	70.00000	11,747
3	Tabla pino chileno 3 varas	9.32000	27.96000	11,747
300	Tornillo Antirroscante 1". Contra entrega. Se notificará orden de compra. NOTA: A efecto de dar cumplimiento al artículo 32 de la Ley de Fomento, Protección y Desarrollo para la Micro y Pequeña Empresa, conforme con el cual el tiempo máximo de cancelación de los bienes y servicios adquiridos con las MYPE es de 30 días a partir de haberlos recibido, el proveedor deberá haber presentado oportunamente su clasificación conforme lo establece dicha Ley, caso contrario el pago se realizará en un plazo máximo de 60 días.	0.02000	6.00000	11,747
300	Tornillo Autoscante 2"	0.03000	9.00000	11,747
			\$ 729.81000	

VALOR EN LETRAS: SETECIENTOS VEINTINUEVE CON 81000/100000 DÓLARES

Solicitado por: Dirección General de Derechos Humanos

NOTA IMPORTANTE: Para la entrega de quedan, el proveedor deberá presentar a la Dirección de Administración Financiera la Orden de Compra, Acta de Recepción Definitiva de los bienes, obras o servicios contratados y la Factura(Recibo) firmada y sellada por el Administrador de la Orden de Compra. En caso de bienes recibidos en almacén deberá anexarse además, el Acta de recepción de Almacén.

Florencia Arcevalde Melara
Directora General U.A.C.I.

DIRECTORA DE LA UACI

Lic. César Alfonso Rodríguez Santillana
Acuerdo No. 1989/2018

AUTORIZACION

Lic. Salomón Benedicto Acevedo
Director General de Administración Financiera
Institucional y jefe UFI

Fuente Financiam. Fdo. c/te.

Compromiso Presupuestario Val: 17453

