

MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES
SECRETARIA GENERAL ADMINISTRATIVA
UNIDAD DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES INSTITUCIONAL -UACI-
Calle El Pedregal, Blvd. Cancelleria. 500 mts. al poniente del Campus II de
la Universidad "José Matías Delgado".
Ciudad Merliot, Antiguo Cuscatlan, El Salvador



ORDEN DE COMPRA No: 6,481
FECHA: 30-Nov-2018

SUMINISTRANTE: FERROCENTRO, S.A. DE C.V.

Fax : 2273-1005

NIT: 0614-230688-101-0

NRC: 415-4

Teléfono : 2212-7800

SIRVA LA PRESENTE PARA SUMINISTRAR LO DETALLADO

EMITIR FACTURA DE CONSUMIDOR FINAL A NOMBRE DE: MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES

Tecnico UACI encargado: Sandra Edelmira Palacios De Marroquín
Administrador Orden de Compra: Rafael, Pérez Cabrejo

Numero de acuerdo: Acuerdo # 22/2018

Cantidad	Detalle	Costo Unitario	Costo Total	SABS
2	ADQUISICIÓN DE SILLAS EJECUTIVAS, PARA SER UTILIZADAS EN LA OFICINA DE LA SEÑORA VICEMINISTRA LICDA. RYNA GARAY. SEGÚN DETALLE: 2-Sillas Ejecutivas: -Con respaldo alto en malla color negro. -Con apoya cabezas. -Asiento en tela color negro. -Ajuste de altura. -Base tipo estrella de 5 rodos. -Estructura poliuretano. -Apoya brazos. -Capacidad de 250 libras. MARCA: STEEL OFFICE. GARANTÍA: 1 AÑO POR DESPERFECTOS DE FABRICA. TIEMPO DE ENTREGA: 2 DÍAS.	115.00000	230.00000	11,817
			\$ 230.00000	

NOTA:

A efecto de dar cumplimiento al artículo 32 de la Ley de Fomento, Protección y Desarrollo para la Micro y Pequeña Empresa, conforme con el tiempo máximo de cancelación de los bienes y servicios adquiridos con las MYPE es de 30 días a partir de haberlos recibido, el proveedor deberá haber presentado oportunamente su clasificación conforme lo establece dicha Ley, caso contrario el pago se realizará en un plazo máximo de 60 días.

VALOR EN LETRAS: DOSCIENTOS TREINTA CON 00000/100000 DÓLARES

Solicitado por: Unidad de Infraestructura y Servicios Generales

NOTA IMPORTANTE: Para la entrega de quedan, el proveedor deberá presentar a la Dirección de Administración Financiera la Orden de Compra, Acta de Recepción Definitiva de los bienes, obras o servicios contratados y la Factura(Recibo) firmada y sellada por el Administrador de la Orden de Compra. En caso de bienes recibidos en almacén deberá anexarse además, el Acta de recepción de Almacén.

Florencia Arévalo de Melara
Directora General U.A.C.I.

DIRECTORA DE LA UACI

Lic. César Alfonso Rodríguez Santillana
Acuerdo No. 1989/2018
AUTORIZACION

Fuente Financiam.: Fdo. c/te.

Compromiso Presupuestario

Lic. Salomón Benedito Acevedo
DIRECTOR DAF
Director General de Administración Institucional y jefe UFI

0014

03-12-18