

0003

MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES
SECRETARIA GENERAL ADMINISTRATIVA
UNIDAD DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES INSTITUCIONAL -UACI-
Calle El Pedregal, Blvd. Cancilleria. 500 mts. al poniente del Campus II de
la Universidad "José Matías Delgado".
Ciudad Merliot, Antiguo Cuscatlan, El Salvador



ORDEN DE COMPRA No: 6,496
FECHA: 05-Dic-2018

SUMINISTRANTE: WILLIAM FRANCIS BATRES SERRANO
NIT: 0751-150967-002-0 NRC: 258806-1

Fax :
Teléfono : 6019-4289

SIRVA LA PRESENTE PARA SUMINISTRAR LO DETALLADO
EMITIR FACTURA DE CONSUMIDOR FINAL A NOMBRE DE: MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES

Tecnico UACI encargado: Remberto Daniel Huevo Jaime
Administrador Orden de Compra: Elsy Judith, Vásquez Martínez

Numero de acuerdo: Acuerdo # 22/2018

Cantidad	Detalle	Costo Unitario	Costo Total	SABS
2	Servicio de alquiler de dos buses con aire acondicionado con capacidad para trasladar a 45 personas cada uno de San Miguel a San Salvador – Ministerio de Relaciones Exteriores, ida y regreso. Se notificará orden de compra en coordinación con la Dirección solicitante. FUENTE FINANCIERA: FOSALEX Emitir recibo a nombre de: ENCARGADO DEL FONDO CIRCULANTE DE MONTO FIJO FAE-FOSALEX –MRREE NOTA: A efecto de dar cumplimiento al artículo 32 de la Ley de Fomento, Protección y Desarrollo para la Micro y Pequeña Empresa, conforme con el cual el tiempo máximo de cancelación de los bienes y servicios adquiridos con las MYPE es de 30 días a partir de haberlos recibido, el proveedor deberá haber presentado oportunamente su clasificación conforme lo establece dicha Ley, caso contrario el pago se realizará en un plazo máximo de 60 días.	296.64000	593.28000	11,850
			\$ 593.28000	

William Francis

VALOR EN LETRAS: QUINIENTOS NOVENTA Y TRES CON 28000/100000 DÓLARES

Solicitado por: Dirección General Vinculación con Salvadoreños en el Exterior

NOTA IMPORTANTE: Para la entrega de quedan, el proveedor deberá presentar a la Dirección de Administración Financiera la Orden de Compra, Acta de Recepción Definitiva de los bienes, obras o servicios contratados y la Factura(Recibo) firmada y sellada por el Administrador de la Orden de Compra. En caso de bienes recibidos en almacén deberá anexarse además, el Acta de recepción de Almacén.

Florencia Arévalo de Melani
Directora General U.A.C.I.

DIRECTORA DE LA UACI

[Signature]
Lic. César Alfonso Rodríguez Santillana
Acuerdo No. 1989/2018

AUTORIZACIÓN

Fuente Financiam. : 2
Compromiso Presupuestario : 4204
[Signature]

DIRECTOR DAF
Lic. Salomón Benedicto Acevedo
Director General de Administración Financiera
Institucional y jefe UFI

